



## รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 และตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ฉบับปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ 2565

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยบทนำ แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

นอกจากนี้ แผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ และกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ จึงมีการกำหนดตัวชี้วัด ไว้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรได้สำเร็จตามระยะปีงบประมาณ 2565 แล้วจึงขอ รายงานสรุปการดำเนินงาน ในผลสำเร็จของพัฒนาบุคลากร และสามารถนำไปเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษาหน้าต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1
1.3 แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	3
1.4 ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของแผนคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4
1.5 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	5
1.6 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร	7
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
<b>ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการและกิจกรรม</b>	<b>8</b>
2.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	8
2.2 โครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9
<b>ส่วนที่ 3 การติดตาม และประเมินผล</b>	<b>15</b>
3.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	15
3.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	15
3.3 สรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามการพัฒนาบุคลากรตามแผน	16
ภาคผนวก	20



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้ มาตรา 47 ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและมาตรา 50 สถานศึกษาต้องเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงต่างๆ สำหรับการประกันคุณภาพศึกษา

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาฉบับปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดทำแผน ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป

### 1.2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ได้ผ่านการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจัดทำแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวโดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ร่วมกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบตั้งแต่การกำหนดนโยบาย รูปแบบแนวทางการจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลโดยมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิสัยทัศน์พันธกิจแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาฉบับปรับปรุง เดือนกุมภาพันธ์ 2565 เป็นกรอบในการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยกระบวนการดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565



2. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โดยโครงการและกิจกรรมจะต้องสอดคล้องและตรงกับโครงการในแผนปฏิบัติการคณะกรรมการคณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและกิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน

4. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ร่าง) ต่อคณะกรรมการบริหารคณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

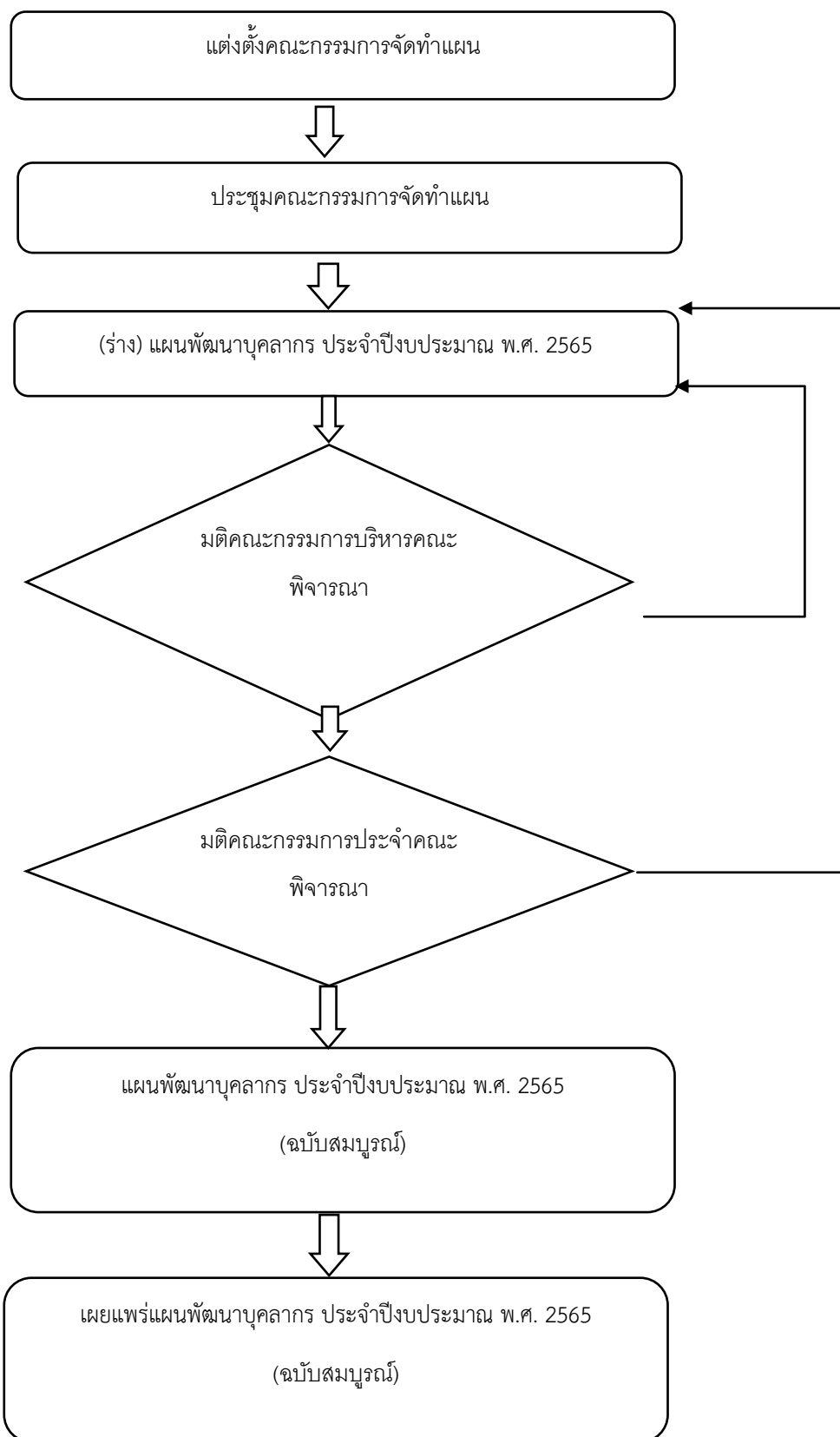
5. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ร่าง) ต่อคณะกรรมการ ประจำปีคณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะกรรมการประจำคณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ฉบับสมบูรณ์)

7. จัดทำและเผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565



### 1.3 แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565



#### 1.4 ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้มีความสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฉบับปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด 2565	กลยุทธ์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัย	1. บุคลากรทั้งสายสอนและสนับสนุนมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2. คณะมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 3. คณะมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 4. คณะมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการทำงาน	1. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสอนและสนับสนุน 2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	3 โครงการ  3 โครงการ	พัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ



## 1.5 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล การทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สถาบันจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Government)

#### ตัวบ่งชี้จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

#### ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

##### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกให้หลักสูตรมีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
2. มีการกำกับ ติดตาม ให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานตามที่กำหนด
3. มีการกำกับ ติดตาม ให้หลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด
4. มีการนำผลไปปรับปรุงแผนจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการความรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในการดำเนินพันธกิจหลัก แต่ละคณะจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร





การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ (เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ให้แสดงผลการดำเนินงานในปีที่ประเมิน)
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ 5.3 ระบบกำกับและการประกันคุณภาพหลักสูตร

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บทบาทหน้าที่ ของคณะในการกำกับและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร



2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

## 1.6 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถประเมินผลตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมิน ตรวจสอบ และติดตามไปใช้ในการปรับปรุงทบทวนแก้ไข และพัฒนากลยุทธ์ต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวมที่พัฒนาขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการดำเนินงานตามพันธกิจสำคัญประกอบด้วยผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น สร้างต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และบริหารจัดการมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล



## ส่วนที่ 2

### รายละเอียดโครงการและกิจกรรม

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการกำหนดโครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้ลักษณะโครงการและกิจกรรมมีความเชื่อมโยง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาฉบับปรับปรุงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนและค่าเป้าหมาย ดังนี้

#### 2.1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คาดกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จและค่าเป้าหมายได้จำนวน 4 ตัวชี้วัดดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	1. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสายสอนและสนับสนุน	3	โครงการ
	2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	10	ผลงาน
	3. จำนวนผลงานพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	2	ผลงาน
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสายสนับสนุน (การเขียนแผน)	1	โครงการ
	2. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสอน	2	โครงการ



## 2.2 โครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสายสอนและสนับสนุน



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	<p>1. เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ในการเขียนผลงานวิชาการ</p> <p>2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิชาการของบุคลากรโดยผ่านที่ปรึกษาตามศาสตร์แต่ละสาขาวิชา</p> <p>3. เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรสายวิชาการเกิดการพัฒนาผลงานวิชาการมีคุณภาพที่ดี</p> <p>4. เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	อาจารย์ 20 คน	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	10 ผลงาน	12 เดือน	97,680	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการอบรมพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน	1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาได้รับความรู้และเทคนิคการพัฒนาตนเองในวิชาชีพที่สูงขึ้น 2. เพื่อให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนสามารถปฏิบัติการเขียนการตีค่างานได้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	จำนวนผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ต่ำกว่าผ่านการกำหนดค่างาน	3 ผลงาน	8 เดือน	30,000	หัวหน้าสำนักงานคนบดี



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการอบรมงานวิจัยเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการพัฒนาหัวข้อโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอต่อแหล่งทุนภายนอก	<p>1. เพื่อให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในการทำการวิจัยให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานกำหนด</p> <p>2. เพื่อให้คณาจารย์ทราบหลักเกณฑ์งานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้รับทุนภายในและภายนอก</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอรับทุนวิจัยเพิ่มมากขึ้น</p>	อาจารย์ 30 คน	จำนวนทุนวิจัยไม่ต่ำกว่า	5 ทุน	1 เดือน	25,000	รองคณบดีฝ่ายฯ และวิจัย



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะ การเรียนรู้การสอนและการสร้างหลัก สูตรระยะสั้นในยุคดิจิทัล	1.เพื่อให้คณาจารย์ได้ทราบและ เข้าใจหลักการในการจัดการการเรีย การสอนผ่านสื่อดิจิทัล โดย รูปแบบและกิจกรรมการส ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.เพื่อให้คณาจารย์สามารถ หลักการและวิธีการจัดการการเรีย การสอนผ่านสื่อดิจิทัลมา สร้างหลักสูตรการฝึกอบรมระยะ ได้	คณาจารย์ 60 คน	มีระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมของการ ดำเนินโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51	3 เดือน		รองคณบดีฝ่าย วิชาการ





โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
5.โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกิจกรรมการบริการวิชาการและการจัดการรายได้	1. เพื่อส่งเสริมภารกิจด้านการบริการวิชาการของบุคลากร 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ ด้านระบบ กลไก ในการจัดหารายได้ 3. เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม และส่งเสริมความรักภักดีต่อองค์กร	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 80 คน	จำนวนโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการ	1 เดือน	350,000	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
6. โครงการเทคนิคการจัดทำแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และทักษะการทำแผนงานโดยรวมและเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเอง 2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติการเขียนแผนและมีแผนเกี่ยวข้องกับหน้าที่หลักของตัวเองได้	เจ้าหน้าที่ จำนวน 10	จำนวนแผนที่ได้รับ การจำทำไม่ต่ำกว่า	10 แผน	1 เดือน	11,000	
<b>รวม 6 โครงการ</b>						<b>513,600</b>	



## ส่วนที่ 3

### การติดตาม และประเมินผล

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ทราบและพิจารณาเป็นระยะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผล ตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

#### 3.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากเงื่อนไข เวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

2) เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ แล้วนำไปสู่การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

3) เพื่อต้องการทราบผลสำเร็จโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ แนวทางพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในด้านต่างๆ

#### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

- 1) ประชุมวางแผนในรูปแบบคณะกรรมการ
- 2) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 3) ติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ หรือผู้บริหารคณะ 2 ครั้ง ต่อปี
- 4) ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน
- 5) รายงานผล ประเมินต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหารพิจารณา
- 6) ทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## สรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามแผน

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนปีการศึกษา 2564 /ปีงบประมาณปี 2565 สามารถสรุปผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรสู่การเป็นองค์กรที่ทันสมัย มีตัวบ่งชี้จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

1. ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
2. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
3. ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับและการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 คาดกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จและค่าเป้าหมายได้จำนวน 4 ตัวชี้วัดดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	1. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสายสอนและสนับสนุน	3	โครงการ
	2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	10	ผลงาน
	3. จำนวนผลงานพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	2	ผลงาน
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (การเขียนแผน)	1	โครงการ
	2. โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกิจกรรมการบริการวิชาการและการจัดการรายได้	1	โครงการ
	3. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสอน	1	โครงการ



1. **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คือ **ตัวชี้วัดที่ 1** จำนวนโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ **ตัวชี้วัดที่ 2** จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผลงานพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ **ทั้ง 3 ตัวชี้วัดบรรลุผลการดำเนินการงานตามเป้าประสงค์ คือ**

1.1 จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสายสอนและสนับสนุน มีการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ

1.2 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการกำหนดไว้ 10 ผลงาน/ชิ้นงาน มีผู้เขียนผลงานมากกว่า 10 ผลงานคือ 13 ผลงาน ถือว่าบรรลุ

1.3 จำนวนผลงานพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ ในระดับการคิดค่า หรือกำหนดค่างานหนดไว้ 3 ผลงาน บรรลุตามแผนคือ 3 ผลงาน

2. **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนดำเนินงาน จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

2.1 จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสอน จำนวน 1 โครงการ ได้แก่โครงการฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนและการสร้างหลักสูตรระยะสั้นในยุคดิจิทัล มีผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลความพึงพอใจการร่วมโครงการที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 3.51 มีการประเมินโครงการร้อยละ 3.56 ตัวชี้วัดนี้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

2.2 จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสอนโครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกิจกรรมการบริการวิชาการและการจัดการรายได้ กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการหรือคณะมีจำนวนโครงการเพื่อการหารายได้ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ มีจำนวนโครงการเพื่อการบริการเพื่อหารายได้ จำนวน 2 โครงการ ถือว่าบรรลุผลตามแผน

2.2 จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (การเขียนแผน) กำหนดเป้าหมายของแผนตามตัวชี้วัดไว้ถึงความสำเร็จของแผนตามโครงการ จำนวน 10 มีแผนได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมโครงการ ที่ตั้งไว้ ถือว่าบรรลุตามแผน

จากผลของการพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สามารถสรุปรายงานในลักษณะตารางกิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด ผลการประเมินบรรลุวัตถุประสงค์ทุกตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 100 ของแผน และผลการประเมินตามแผนได้ในรูปแบบของตาราง ดังนี้



โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	ผลการประเมินตามแผน	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โครงการส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ 20 คน	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการทั้งตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	10 ผลงาน	13 ผลงาน	✓	
2. โครงการอบรมพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่ต่ำกว่าผ่านการศึกษาที่กำหนดค้างงาน	2 ผลงาน	3 ผลงาน	✓	
3. โครงการอบรมงานวิจัยเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการพัฒนาหัวข้อโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอต่อแหล่งทุนภายนอก	อาจารย์ 30 คน	จำนวนทุนวิจัยไม่ต่ำกว่า	5 ทุน	5 ทุน	✓	
4. โครงการฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การสอนและการสร้างหลักสูตรระยะสั้นในยุคดิจิทัล	คณาจารย์ 60 คน	มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51	3.56	✓	
5. โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกิจกรรมการบริการวิชาการและการจัดการรายได้	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 80 คน	จำนวนโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการ	4 โครงการ	✓	



โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	ผลการประเมินตามแผน	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
6. โครงการเทคนิคการจัดทำแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่จำนวน 10	จำนวนแผนที่ได้รับการจัดทำไม่ต่ำกว่า	10 แผน	11 แผน	✓	



## ภาคผนวก

## 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2565

 <p>คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๗๒๔/๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr><td>๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr><td>๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปวัฒนธรรม</td><td>รองประธานกรรมการ</td></tr> <tr><td>๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรี</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๒๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชามิติศาสตร์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๒๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๒๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๒๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์</td><td>กรรมการ</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">/ ๒๔. หน้า</p>	๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ	๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ	๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ	๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)	กรรมการ	๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กรรมการ	๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ	๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	กรรมการ	๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ	๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ	๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์	กรรมการ	๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ	๑๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)	กรรมการ	๑๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)	กรรมการ	๑๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา	กรรมการ	๑๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ	๑๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย	กรรมการ	๑๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา	กรรมการ	๑๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ	๑๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ	๒๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชามิติศาสตร์	กรรมการ	๒๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	กรรมการ	๒๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ	๒๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ	<p>- ๒ -</p> <table border="0"> <tr><td>๒๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๒๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> <tr><td>๒๖. นางสาวทิพสุธา ชันษา</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </table> <p>หน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <div style="text-align: center;">         (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายยนต์ ชาวอุบล)        รองคณบดี รักษาการแทน        คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์     </div>	๒๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ	๒๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ	๒๖. นางสาวทิพสุธา ชันษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ																																																				
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ																																																				
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ																																																				
๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)	กรรมการ																																																				
๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กรรมการ																																																				
๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ																																																				
๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	กรรมการ																																																				
๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ																																																				
๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ																																																				
๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์	กรรมการ																																																				
๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ																																																				
๑๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)	กรรมการ																																																				
๑๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)	กรรมการ																																																				
๑๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา	กรรมการ																																																				
๑๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ																																																				
๑๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย	กรรมการ																																																				
๑๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา	กรรมการ																																																				
๑๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ																																																				
๑๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ																																																				
๒๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชามิติศาสตร์	กรรมการ																																																				
๒๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	กรรมการ																																																				
๒๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ																																																				
๒๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ																																																				
๒๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ																																																				
๒๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ																																																				
๒๖. นางสาวทิพสุธา ชันษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																				



## 2. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ปี 2565



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ที่ ๗๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

### คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภา คมกฤต มโนรัตน์    | กรรมการ       |
| ๓. อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี                   | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วารี สงนอก        | กรรมการ       |
| ๕. อาจารย์สิริกร บุญสังข์                   | กรรมการ       |

- หน้าที่ : ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดกิจกรรมโครงการ  
๒. ติดตามการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายยนต์ ชาวอุบล          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลินี ไพบูลย์กุลกิจ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินทร์ภัส สุชีสนธิ์      | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร หวังคำกลาง         | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิต จำเริญ              | กรรมการ                    |
| ๖. นางจตุมา เดิมสิริพิรัตน์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวทิพสุธา ชันษา                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ :

### กรรมการลำดับที่ ๑ - ๕

- อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ แนะนำ วิธีการ แบบฟอร์มในการเขียน การพัฒนาหนังสือและตำรา เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในกลุ่มที่ได้รับผิดชอบตามศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจแนะนำความถูกต้องของโครงสร้างของกาลเขียนผลงานในเบื้องต้น ก่อนการลงมือปฏิบัติจริง


๒

### กรรมการลำดับที่ ๑ , ๖ และ ๗

- จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติงบประมาณ
- จัดกิจกรรมต่างๆ ให้ความสะดวกที่ปรากฏในโครงการ
- จัดทำเอกสารต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อโครงการ
- ประสานงานกับกรรมการทุกฝ่าย
- รวบรวมเอกสารที่ผู้ร่วมโครงการรายงานผลที่สำเร็จให้คณะกรรมการลำดับที่ ๑ - ๕ ตรวจสอบประเมิน

- รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา
- รายงานและเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ
- สรุปโครงการต่อคณะ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายยนต์ ชาวอุบล)  
รองคณบดี ศึกษาราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





### 3. ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565

3.1 ภาพกิจกรรมโครงการ : อบรมงานวิจัยเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยในการพัฒนาหัวข้อโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอต่อแหล่งทุนภายนอก วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เวลา 08:30 – 17:00 น. ณ ห้องประชุม (36.02.05) และประชุม Online ผ่านระบบ ZOOM

กล่าวเปิดงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์  
วิทยากร โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อัจฉราพรรณ จันทร์ฉาย



3.2 การศึกษาดูงาน ด้านการบริการวิชาการและการจัดการรายได้ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน และศูนย์การเรียนรู้ชุมชนวิถีบ้านทะเลน้อย...ระยองฮี ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2565

