



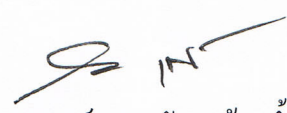
บันทึกข้อความ

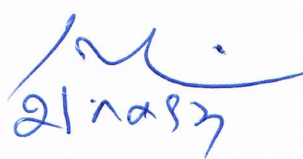
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ วันที่ 16 กรกฎาคม 2553
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 1402/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ประกาศและหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ประกาศและหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จำนวน 2 เรื่อง หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการชุมชน
ประธานคณะกรรมการฯ

- 1) ลงชื่อแล้ว
 - 2) 11 กรกฎาคม
 - 3) สม.ณ.ปรีดี/ป.ร.
ที่ประชุมคณะ
- 
21/7/53

ส.ง.ส. โอนาเขต
OK
21/7/53



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๑๔๐๒/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุง(ร่าง)ประกาศ
และหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

.....

เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ประกาศและหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุง(ร่าง)ประกาศและหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ณภัทร น้อยน้ำใส | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกราช หนูแก้ว | รองประธาน |
| ๓. นายวิวัฒน์ วัชรศิริณู | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร | กรรมการ |
| ๕. นายอภิพัทธ์ ทวีชาติ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา อุปวานิช | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | กรรมการ |
| ๘. นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์ทองเจริญ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวนิต เสถานานนท์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2553

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2553 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2548 หากประกาศใดขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ จัดสรรให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 5 งบประมาณในการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

งบประมาณในการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยต่อโครงการ ให้ผู้วิจัยเสนองบประมาณ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความคุ้มค่าของงานวิจัย ตามกรอบงบประมาณดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 5.1 การวิจัยสถาบัน | ทุนละไม่เกิน 60,000 บาท |
| 5.2 การวิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่ | ทุนละไม่เกิน 60,000 บาท |
| 5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท |
| 5.4 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ | ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท |

ข้อ 6 ข้อกำหนดลักษณะเบื้องต้นในการพัฒนาและเสนอโครงการวิจัย

6.1 การวิจัยสถาบัน

ลักษณะโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน

6.1.1 เป็นการวิจัยที่ตอบคำถามทางการบริหารจัดการในด้านระบบบริหารงานทั่วไปและด้านการบริหารงานวิชาการ

6.1.2 เป็นการวิจัยที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 180 วัน

6.1.3 เป็นการวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่หน่วยงานต้องดำเนินงานตามภารกิจหรืองบประมาณที่มีอยู่แล้ว

6.1.4 การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาองค์กร

6.2 การวิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่

ลักษณะโครงการวิจัยประเภทวิจัยชุมชน/เชิงพื้นที่

6.2.1 เป็นงานวิจัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและ/หรืออยู่ในกรอบของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในด้านพัฒนาชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2.2 เป็นงานวิจัยโดยนักวิจัยหรือทีมนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยร่วมกับชุมชน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของปัญหาชุมชน

6.2.3 เป็นการวิจัยที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี

6.2.4 เป็นงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่นักวิจัยหรือหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ประจำหรือได้รับงบประมาณอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

6.2.5 เป็นงานวิจัยที่มีการประยุกต์แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

6.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6.3.1 เป็นการวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และมุ่งนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

6.3.2 เป็นการวิจัยที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 120 วัน

6.3.3 เป็นงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่นักวิจัยหรือหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ประจำหรือได้รับงบประมาณอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

6.4 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์

6.4.1 เป็นโครงการที่สอดคล้องกับขอบข่ายแผนต่อยอดที่กำหนด

6.4.2 มีลักษณะการต่อยอดงานวิจัยจากองค์ความรู้เดิมหรือผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วเพื่อนำไปสู่การใช้งานหรือการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมหรือการใช้ประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับสังคมหรือพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

6.4.3 เป็นงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่นักวิจัยหรือหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจ หน้าที่ประจำหรือได้รับงบประมาณอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

6.4.4 เป็นการวิจัยที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 7 การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ให้ผู้ขอรับทุนปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ประกาศ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสละสิทธิ์

8.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัยให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา

8.3 ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนพิมพ์เผยแพร่จำนวน 1 เล่ม มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชา ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินคุณภาพงานวิจัย และแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งมหาวิทยาลัย จำนวน 15 เล่ม

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้สำเร็จตามสัญญา ให้ผู้รับทุนแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขอขยายเวลาทำการวิจัยต่อ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดการเบิก จ่ายเงินงบประมาณประจำปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้ว ผู้ขอรับทุนยังไม่สามารถส่งรายงานการวิจัย ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และผู้รับทุนคืนทุนวิจัยส่วนที่รับไปพร้อมทั้งดอกเบี้ย ร้อยละ 15 บาทต่อปี

8.4 กรณีที่ผู้ได้รับทุนเปลี่ยนเรื่องทำการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และผู้รับทุนต้องคืนทุนวิจัยส่วนที่รับไปพร้อมทั้งดอกเบี้ย ร้อยละ 15 บาทต่อปี

8.5 กรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทุนแล้วไม่ประสงค์จะขอรับทุน ให้ผู้รับทุนแจ้งให้ มหาวิทยาลัยทราบก่อนวันทำสัญญา 1 สัปดาห์เป็นอย่างช้า หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ ในการรับทุนครั้งนี้

ในกรณีที่ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหลังวันทำสัญญา ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัย ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 15 บาทต่อปีทันทีนับจากวันทำสัญญา

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินทุน กำหนดการเบิกจ่ายเงินทุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของทุนที่ได้รับหลังจากทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับหลังจากที่ผู้รับทุนนำเสนอรายงานความก้าวหน้าบนเวทีที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นพร้อมส่งรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในรายงานด้วย

งวดที่ 3 เงินทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดของทุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุน ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตาม ข้อ 8.3) ที่พิมพ์เป็นรูปเล่มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมทั้งระบุข้อความไว้ในหน้าปกว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปีงบประมาณ.....”

ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยลงในหนังสือหรือวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสถาบัน หรือชาติ หรือนานาชาติ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศาวนิต เศาณานนท์)

อธิการบดี

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

- 1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยต้องไม่ติดค้างทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยทุกประเภททุน และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ (ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา) การมาช่วยราชการ หรือทำงานวิจัยเพื่อรับปริญญาใด ๆ
- 1.3 งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่นักวิจัยหรือหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจหรือได้รับงบประมาณอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- 1.4 หากมีผู้ร่วมโครงการวิจัยจากหน่วยงานอื่น บุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
- 1.5 ผู้รับทุนวิจัยที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา น้อยกว่า 3 ปี ต้องมีผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการพลเรือนลงนามในสัญญาค้ำประกัน จำนวน 1 คน หากผู้รับทุนวิจัยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 3 ปีขึ้นไป ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันในสัญญา
- 1.6 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ลงนามรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

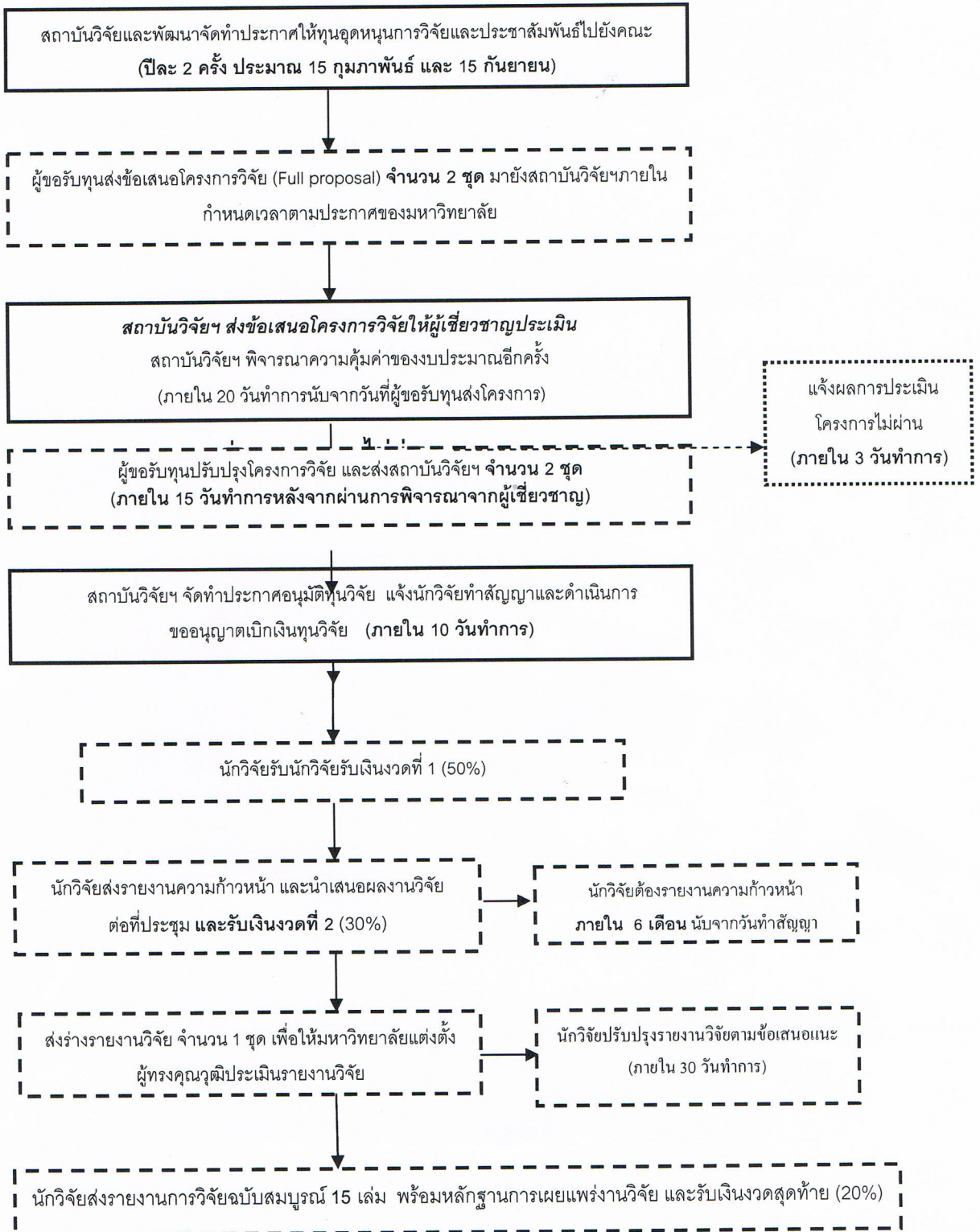
2. ระยะเวลาในการส่งโครงการวิจัย

บุคลากรที่สนใจส่งโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (นม.1-ด หรือ นม. 1-ข) เพื่อขอรับทุนมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามกำหนดเวลาในประกาศ

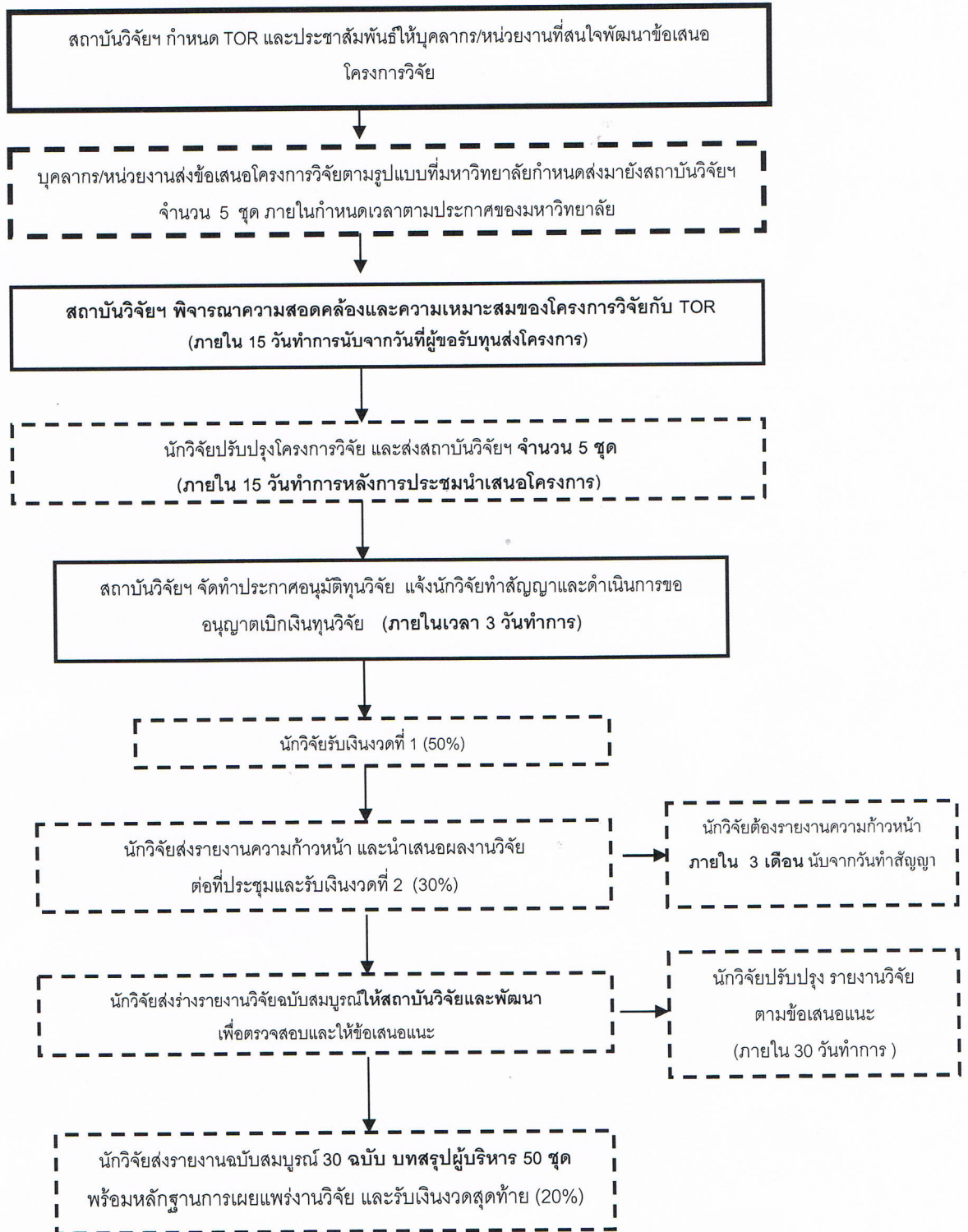
3. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามตามแผนภูมิขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังแนบ

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
(ประเภทการวิจัยสถาบัน)





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2553

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2553 จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2553”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2548 หากประกาศใดขัดหรือแย้งให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ จัดสรรให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โครงการศึกษาเอกเทศ หรือปัญหาพิเศษและค้นคว้าเฉพาะแขนง

ข้อ 6 ลักษณะของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

6.1 เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ศึกษา

6.2 เป็นงานวิจัยที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่ชัดเจน

6.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาเป็นผู้ควบคุม

ข้อ 7 การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดนับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

8.2 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อสัญญา เพื่อขยายเวลาทำการวิจัยแล้วยังไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะที่กำหนดไว้ในสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและคืนทุนวิจัยส่วนที่รับไป

(1) ถ้าผู้ได้รับทุนเปลี่ยนชื่อเรื่องวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนอุดหนุนการวิจัย และเรียกคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้ว

(2) กรณีที่ผู้ได้รับทุนเปลี่ยนแปลงไม่ประสงค์จะขอรับทุน ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบก่อนทำสัญญา 1 สัปดาห์เป็นอย่างช้า

ข้อ 9 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำวิจัยสำเร็จตามสัญญาให้นักศึกษาแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขยายเวลาทำวิจัยต่อ แต่ไม่เกินกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้สำเร็จให้คืนทุนวิจัยพร้อมดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 15 บาทต่อปี

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายได้ร้อยละ 100 ของทุนที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 11 ผลงานวิจัยทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศาวนิต เศาณานนท์)

อธิการบดี

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1.1 เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. เงื่อนไขและเกณฑ์ในการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

2.1 นักศึกษาที่ขอรับทุนวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนจะต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นและเป็นงานวิจัยที่ยังไม่ได้เผยแพร่มาก่อน

2.3 เป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์และคุ้มค่า มีระเบียบวิธีวิจัยที่ชัดเจน สามารถจัดให้เป็นภาระงานของอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมวิจัยได้ โดยการพิจารณาจาก คณะ และถ้าโครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเคราะห์งานวิจัยของอาจารย์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำวิจัยสำเร็จตามสัญญาให้นักศึกษาแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขยายเวลาทำวิจัยต่อ แต่ไม่เกินกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หากการวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จให้คืนทุนอุดหนุนการวิจัยพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 บาทต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัย

2.5 การส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยทั้งหมด (Diskette) หรือ แผ่น CD ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.6 งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

3. งบประมาณในการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

งบประมาณในการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยต่อโครงการ ทุนละไม่เกิน 5,000.-บาท

4. ระยะเวลาในการส่งโครงการวิจัย

4.1 นักศึกษาส่งโครงการวิจัยมายังคณะที่สังกัด ในภาคการศึกษาที่ 1 ประมาณเดือนกรกฎาคม และภาคเรียนที่ 2 ประมาณเดือนธันวาคม

4.2 คณะส่งโครงการวิจัยที่สมควรได้รับการพิจารณาทุนวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ในภาคการศึกษาที่ 1 ภายในเดือนกรกฎาคม และภาคเรียนที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม

5. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

