

**รายงานผลการดำเนินงานการเข้าร่วมแข่งขัน**

**โครงการ.......................................................................**

ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประกอบปก

**ผู้รับผิดชอบนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ (แข่งขัน)**

***(ระบุชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ) ไม่เกิน 5 คน***

***(ถ้ามากกว่า 5 คนใส่ชื่อที่ปกใน)***

**หลักสูตร..............สาขาวิชา......................**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

**ปีการศึกษา……………….สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
| สารบัญ | 1 |
| บทสรุป | 2 |
| รายงานผลการดำเนินงาน | 3-5 |
| ภาคผนวก (ควรมีภาพการเข้าร่วมโครงการฯ) |  |
| 1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ |  |
| 2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน / สูจิบัตร |  |
| 3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ |  |
| 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ  |  |
| - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ |  |
| - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ |  |
| - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ |  |
| - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน |  |
| 5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม) |  |
| 6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ (จำนวน 5 ภาพ) |  |
| 7. แบบสรุปความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ของนักศึกษาทุกคน |  |

**บทสรุปผู้รับผิดชอบโครงการ**

**(เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)**

**(ย่อหน้าแรก)** ให้เขียนสรุปชื่อโครงการ….วัตถุประสงค์โครงการ…เป้าหมายโครงการ….หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ…. (ดูจากโครงการ) หรือใส่ข้อมูลของต้นเรื่องจากหน่วยงานที่จัดงาน

**(ย่อหน้าที่สอง)** ให้เขียนสรุปว่าได้ดำเนินการโครงการนี้ที่ไหน / เมื่อไหร่ / มีขั้นตอนดำเนินการที่สำคัญอย่างไร / ได้ผลทั้งด้านปริมาณเท่าไหร่และหรือมีคุณภาพของผลงานอย่างไร ผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้ …

**(ย่อหน้าสุดท้าย)** สรุปผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ หรือการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขัน รางวัลที่รับ หรือ ความรู้ที่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในอนาคตผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ และเขียนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานหลักสูตร..............................สาขาวิชา ..........................................ผู้เห็นชอบโครงการ และคณบดีผู้อนุมัติโครงการ ได้ดำเนินการตรวจรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันของโครงการ............................... ในวันที่...............................................เห็นชอบกับรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันของโครงการฉบับนี้ทุกประการ

 ..........................................................................................

 (ประธานหลักสูตร)

 ..........................................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกุล วงษ์กาฬสินธุ์)

 คณบดี

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ (อาจเป็นข้อมูลจากต้นเรื่อง)**

*เป็นการเขียนให้เห็นถึงความเป็นมาของโครงการ การประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการย่อหน้าแรก เขียนจากหลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของโครงการที่ได้รับอนุมัติและย่อหน้าที่สอง เขียนให้เห็นความจำเป็นของการประเมินและการรายงานผลโครงการ (เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ และนำไปสู่การจัดโครงการครั้งต่อไปรวมทั้งการวางแผนจัดทำโครงการครั้งต่อไป)*

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ข้อมูลจากต้นเรื่อง)**

*เป็นการเขียนจากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติโดยระบุดังนี้*

1…………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………..

**3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ…(รายละเอียดของโครงการฯ)**

* 1. *เป้าหมายของโครงการจำนวนคน จำนวนครั้ง ฯลฯ*
	2. *สถานที่และวันเวลาดำเนินงานที่เข้าร่วมโครงการ ฯ แข่งขัน*
	3. *ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ*

**4. ผลการดำเนินงานตามโครงการฯ**

 *4.1 ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการฯ (สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแข่งขัน เหตุผลในการเข้าร่วมฯ*

*4.2 สรุปประเมินผลความพึงพอในของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจ)*

*4.3 รางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)*

*4.4 สรุปผลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา (ภาพรวม)*

*4.5 สรุปผลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการของอาจารย์ผู้รับผิดโครงการฯ และการนำความรู้ไปใช้ในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน*

*4.6 ปัญหาและอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการฯ (เข้าแข่งขัน)*

*4.7 แนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในอนาคต*

**5. สรุปค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการฯ**

**ภาคผนวก**

1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2.กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน (ถ้ามี)

3.คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี)

4.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเช่น

- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

5.ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการประมาณ 5รูป

- เรียงลำดับภาพก่อนหลัง

- มีคำบรรยายใต้ภาพ (สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.) 2 ภาพต่อ 1 หน้า

7.อื่นๆตามที่เห็นว่าเหมาะสมโดยคำนึงถึงความประหยัดถ้าเป็นไปได้การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นอาจจะทำสำเนาด้วย CD

**หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้**

**แบบสรุปความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ของนักศึกษา (รายบุคคล)**

1. ชื่อ-นามสกุล

 ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………

2. สาขาวิชา

 ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………

3. เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ/ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ เชิงวิชาการพอสังเขป (บทคัดย่อ สรุปย่อหลักสูตร ผลหรือเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วม)

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

4. ผลการเข้าร่วมการแข่งขัน

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

5. ประโยชน์ที่นำไปใช้ในรายวิชา (ระบุรายวิชา และเกี่ยวข้องอย่างไร).

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

6. สิ่งที่จะนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................................ผู้เข้าร่วม

(.................................................................)

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

(.................................................................)