****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ .................................……………………….. วันที่ .........................................................

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสำรองจ่ายไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ......................................................สาขาวิชา ................................................คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมด้วย.................................................................................ได้รับอนุญาตไปราชการเพื่อ ......................................................................................................................................... ในวันที่ ................................................. สถานที่จัด .......................................................................................(ตามคำสั่งที่แนบ)

ในการนี้ข้าพเจ้าไม่ได้ดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายในการไปราชการ จำนวนเงิน........................บาท จึงใคร่ขออนุญาตเบิกจ่ายในส่วนที่สำรองจ่ายในนาม ..........................................................เลขบัญชี ..................................................... ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(........................................................)