



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ/โปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Information and Library Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
ชื่อย่อ ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Information and Library Science)
ชื่อย่อ B.A. (Information and Library Science)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 2/2554
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2554
- 6.4 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2554
เมื่อ วันที่ 23 ธันวาคม 2554
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปี พ.ศ. 2557)หลังเปิดสอน 2 ปี(

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ผู้จัดการสารสนเทศ ผู้จัดการฐานข้อมูล ภัณฑารักษ์ นักจดหมายเหตุ บรรณาธิการ นักพัฒนาเว็บไซต์ นักประชาสัมพันธ์ เลขานุการ ครู-อาจารย์ นักวิชาการ ผู้ประกอบธุรกิจสารสนเทศ เป็นต้น

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิ ปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	-	-	1	4	5
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-

9.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1.	3101401312318 นางพนิตนันท์ อุดมทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2529)	ประธาน คณะ กรรมการ
2.	3460900014491 นางบุษกร จันท์เทวณูมาศ อาจารย์	ค.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2551)	กรรมการ
3.	3309900251514 นางสาวภณิดา แก้วกูร อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2549)	กรรมการ
4.	3720100712426 นางวนิดา นเรธรรณ อาจารย์	ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2552)	กรรมการ
5.	3309901149322 นางศศิธร หวังค้ำกลาง อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2542)	กรรมการ และ เลขานุการ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) สนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจในภูมิภาค ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของประเทศให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น พัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรม พัฒนาภาคการบริการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ ยุทธศาสตร์นี้จะสำเร็จได้ต้องเริ่มจากการพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์ ทั้งนี้ รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ให้มีการจัดระบบการบริหาร จัดการองค์ความรู้ การสั่งสมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดำเนินการจัดรูปแบบและเผยแพร่ โดยมีช่องทางการเข้าถึงได้อย่างสะดวก เหมาะสม และรวดเร็ว ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบ เผยแพร่และบริการสารสนเทศในหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากนโยบายรัฐบาล ได้กำหนดช่วงเวลาระหว่างปี พ.ศ. 2552-2561 เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน อันเนื่องมาจากการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า นักเรียนไทยส่วนใหญ่มีความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ทางด้าน การอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ส่งผลให้ขาดกระบวนการคิด และทักษะในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ดังนั้นรัฐบาลจึงต้องมุ่งเน้นความสำคัญของการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ให้เสริมสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งระดับท้องถิ่น ชุมชนและประเทศ ในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับภูมิสังคมควบคู่กับการพัฒนาและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์แหล่งเรียนรู้ทั่วไป อาทิ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งการดำเนินการจะเริ่มตั้งแต่การรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน การเพิ่มสมรรถนะการอ่าน การสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายและการวิจัยเพื่อพัฒนากิจการการอ่าน จึงจำเป็นต้องใช้บรรณารักษ์และนักสารสนเทศที่มีความสามารถช่วยขับเคลื่อนกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมกับรูปแบบสังคมและวัฒนธรรมของไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม

12.1.2 หลักสูตรมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

12.1.3 หลักสูตรเป็นการพัฒนาให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ เป็นที่ต้องการของทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน

12.1.4 หลักสูตรพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพและมีทักษะในการวิจัยเป็นอย่างดี มีความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้

12.1.5 หลักสูตรมีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรพัฒนาให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับและต้องการในระดับประเทศ

12.2.2 มหาวิทยาลัยเสริมสร้างทรัพยากรการเรียนรู้ทุก ๆ ด้านเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน

12.2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

12.2.4 มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และบัณฑิตในภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน ได้แก่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

และกลุ่มวิชาการบริหารจัดการ จำนวน 10 รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 30 รายวิชา

13.2 การบริหารจัดการ

13.2.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ โพรแกรมนวิชา/ หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

13.2.2 สำนวความต้งการเชิงวิชาซีพจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และหน่วยงานรัฐ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ โพรแกรมนวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.2.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้งการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะ วิชาซีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีปรัชญาของหลักสูตร คือ วิชาการก้าวหน้า จัดการสารสนเทศก้าวไกล ใส่ใจคุณธรรม สร้างสรรค์ เป็นระบบ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพและมีทักษะในการวิจัยเป็นอย่างดี

1.2.2 พัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสาร และมีทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

1.2.3 พัฒนาบัณฑิตให้มีความคิดเป็นระบบ สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ทางวิชาชีพได้

1.2.4 ปลูกฝังให้บัณฑิตยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

1.3.2 มีความรู้ทางด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

1.3.3 มีทักษะทางปัญญาด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุง โดยมีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 4 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการของภาครัฐและ ภาคเอกชนที่มีความต้องการ ใช้บัณฑิตวิชาเอกสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์</p>	<p>1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและ แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. สสำรวจความต้องการของ ภาครัฐและภาคเอกชนที่มี ความต้องการใช้บัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายมี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน</p> <p>2. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกัน มีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1. รายงานการประชุม</p> <p>2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>-----</p> <p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี</p> <p>2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูล อย่างน้อย 2 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวโน้มของความต้องการ ของภาครัฐและภาคเอกชน ● คุณสมบัติของวิชาชีพ สารสนเทศที่เป็นที่ต้องการ <p>หลักฐาน</p> <p>รายงานการสำรวจ</p>

2.1 แผนการพัฒนา การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	<p>1. สํารวจความต้องการของ นักศึกษาและผู้สอน</p> <p>2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอนให้ มีความทันสมัยและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี</p> <p>2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูล อย่างน้อย 3 ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบและลักษณะของ ปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ ● ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ● ความเป็นไปได้ในการพัฒนา ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตาม ข้อเสนอแนะ <p>หลักฐาน รายงานการสำรวจ</p> <hr/> <p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การจัดการ ศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การจัดการ ศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อนตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

-

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

-

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

ปีละ 45 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	45	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 2	-	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 3	-	-	45	45	45
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	45	45
รวมจำนวนนักศึกษา	45	90	135	180	180
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	45	45

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดังนี้

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบดำเนินงาน	590,000	1,180,000	1,770,000	2,360,000	2,360,000
- หมวดค่าตอบแทน	190,000	380,000	570,000	760,000	760,000
- หมวดค่าใช้สอย	130,000	260,000	390,000	520,000	520,000
- หมวดค่าวัสดุ	230,000	460,000	690,000	920,000	920,000
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	33,000	66,000	99,000	132,000	132,000
งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	66,000	132,000	198,000	264,000	264,000
รวมทั้งสิ้น	1,239,000	2,478,000	3,717,000	4,959,000	4,959,000

2) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร

14,800 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานโปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2) การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา เปิดให้เฉพาะหลักสูตรที่ดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 8 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		12-9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		9-6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6-3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9-6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ		3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		54	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 6หลัก มีความหมาย ดังนี้
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้เลข 0เป็นเลขของ
หมวดวิชา

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3-2 หมายถึง กลุ่มวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลข01 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

เลข02 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

เลข 03 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เลข 04 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลข 05 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6-4 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
คือ 218

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มย่อยของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ โดยกำหนดเลขในหมวดวิชา ดังนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

เลข 2 หมายถึง กลุ่มงานจัดหาและพัฒนา

เลข 3 หมายถึง กลุ่มงานจัดระบบ

เลข 4 หมายถึง กลุ่มเครื่องมือและการเข้าถึง

เลข 5 หมายถึง กลุ่มงานบริการและเผยแพร่

เลข 6 หมายถึง กลุ่มปฏิบัติการและประสบการณ์วิชาชีพ

มคอ. 2

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6	หมายถึง	ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อย
เลข 1	หมายถึง	ความง่ายของเนื้อหาเรียนเป็นลำดับที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ความง่ายของเนื้อหาเรียนเป็นลำดับที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ความง่ายของเนื้อหาเรียนเป็นลำดับที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ความง่ายของเนื้อหาเรียนเป็นลำดับที่ 4

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา	เรียน	9-12	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		9	หน่วยกิต
001001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		3(3-0-6)	หน่วยกิต
1.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
001004 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001005 ความงามทางภาษาไทย		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001006 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001007 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001008 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001009 ภาษาเขมรพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001010 ภาษาฮินดีพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001011 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001012 ภาษาลาวพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียน	6-9	หน่วยกิต
2.1 บังคับ		6	หน่วยกิต
002001 วิธีแห่งชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
002002 ท้องถิ่นไทย		3(3-0-6)	หน่วยกิต
2.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
002003 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
002004 มนุษย์กับสุนทรียภาพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต

มคอ. 2

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียน	3-6	หน่วยกิต
3.1 บัณฑิต		3	หน่วยกิต
003001 การเป็นพลเมือง		3(3-0-6)	หน่วยกิต
3.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
003002 สังคมโลกอนาคต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
003003 มนุษย์กับอารยธรรม		3(3-0-6)	หน่วยกิต
003004 อาเซียนศึกษา		3(3-0-6)	หน่วยกิต
003005 กฎหมายในการดำรงชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
003006 แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง		3(3-0-6)	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เรียน	6-9	หน่วยกิต
4.1 บัณฑิต		6	หน่วยกิต
004001 เทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)	หน่วยกิต
004002 การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
4.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
004003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย		3(2-2-5)	หน่วยกิต
004004 สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
004005 อาหารเพื่อชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
004006 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ	เรียน	3	หน่วยกิต
5.1 เลือก		3	หน่วยกิต
005001 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่		3(3-0-6)	หน่วยกิต
005002 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
005003 การจัดการตนเองเพื่อพัฒนางาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	เรียน	36	หน่วยกิต
218111 สารสนเทศกับสังคม		3(3-0-6)	หน่วยกิต
218113 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
218121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		3(2-2-5)	หน่วยกิต
218131 การจัดระบบสารสนเทศ 1		3(2-2-5)	หน่วยกิต

มคอ. 2

218132	การจัดระบบสารสนเทศ 2	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218152	บริการสารสนเทศ	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218221	แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218241	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218311	การจัดการองค์การสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218342	ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218413	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
218112	การรู้สารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218114	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218133	เทคโนโลยีเครือข่าย	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218231	การจัดการเอกสารเพื่อการควบคุมคุณภาพ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218232	การจัดการฐานข้อมูล	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218242	มัลติมีเดียสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218243	เทคโนโลยีเว็บ	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218251	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218252	การตลาดสารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218253	บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218312	การจัดการความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218331	การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตลาด	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218351	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต
218352	การจัดการแหล่งเรียนรู้	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต	หน่วยกิต

มคอ. 2

218353	การจัดการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218354	การจัดการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218411	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218441	ตรรกะและสาระสังเขป	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218451	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218452	จดหมายเหตุ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต
218453	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2)-(5)	หน่วยกิต
218454	การปรับแต่งและการเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0)-(6)	หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชา 218462 หรือรายวิชา 218464 ใดอย่างหนึ่ง

โดยจะต้องผ่านรายวิชา 218461 มาก่อน

218461	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1(0-45-0)	หน่วยกิต
218462	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์	5(0-450-0)	หน่วยกิต
218464	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	6(0-640-0)	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218111	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)
	218113	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	218211	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	3(3-0-6)
	218221	แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวม			18(-----)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	218131	การจัดระบบสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
	218152	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
รวม			18(-----)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต
			(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218132	การจัดระบบสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
รวม			21(-----)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต
			(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218241	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
เลือก	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3(-----)
รวม			21(-----)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218311	การจัดการองค์การสารสนเทศ	3(3-0-6)
	218342	ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
เลือก	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3(-----)
รวม			21(-----)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(-----)
เฉพาะ	218413	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	218461	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1(0-45-0)
รวม			19(-----)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	218462/ หรือ 218464	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์/ สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	5(0-450-0) หรือ 6(0-640-0)
รวม			5(0-450-0)/6(0-640-0)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
	xxxxxx	เลือกเรียนวิชาเอกเลือก 1 วิชา	3(-----)
รวม			9(-----)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 . กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น)ท-ป-ศ(
001001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะ เป็นเครื่องมือสื่อสาร การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน กระบวนการพัฒนาด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

มคอ. 2

001002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** 3(3-0-6)
(English for Communication I)

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังข้อความสั้น ๆ การออกเสียงในระดับคำ วลี และประโยค การอ่านป้ายประกาศ แบบฟอร์ม ใบสมัคร ฉลากสินค้าต่าง ๆ การเขียนข้อความเกี่ยวกับตนเอง การเขียนบรรยายเหตุการณ์ และการจดบันทึก

001003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(3-0-6)
(English for Communication II)

พื้นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในระดับที่ซับซ้อนขึ้น การฟังและการพูด แสดงความคิดเห็นประกอบ การอ่านจับใจความสำคัญในระดับย่อ หน้า การเขียนอธิบายเกี่ยวกับคน สิ่งของ และสถานที่

001004 **ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
(Thai for Occupational Purposes)

ทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารสำหรับงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ บุคคล และโอกาส การนำเสนอในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเขียนประชาสัมพันธ์ และโฆษณา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานสำหรับงานอาชีพ และการเขียนจดหมาย

001005 **ความงามทางภาษาไทย** 3(3-0-6)
(Aesthetics of Thai Language)

ความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทยในเชิงวรรณศิลป์ การรับรู้ถึงความงามทางภาษา การประเมินคุณค่าให้สอดคล้องกับเนื้อหา และการถ่ายทอดความงามทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ

001006 **ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
(English for Occupational Purposes(

พื้นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ บุคคล และโอกาส การนำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็น การอ่านบทความเกี่ยวกับงานอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสอบถาม และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

001007	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน (Foundation Chinese)	3(3-0-6)
ทักษะการฟัง พูด ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง ภาษาจีนกลางตามมาตรฐาน ระบบเสียงภาษาจีนกลางเบื้องต้น ทักษะการอ่านอักษรพินอิน หลักการเขียนอักษรจีนเบื้องต้น		
001008	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Foundation Japanese)	3(3-0-6)
คำศัพท์ รูปประโยค ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นโดยตัวอักษรโรมัน และการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน		
001009	ภาษาเขมรพื้นฐาน (Foundation Cambodian)	3(3-0-6)
โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเขมร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสนทนาในชีวิตประจำวันที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของชาวกัมพูชา		
001010	ภาษาฮินดีพื้นฐาน (Foundation Hindi)	3(3-0-6)
การเขียนพยัญชนะและสระ การออกเสียง การผสมพยัญชนะกับสระ การแจกรูปนาม คุณศัพท์ สันขยา สรรพนาม กริยา กริยาวิเศษณ์ ลักษณะประโยคพื้นฐาน การสนทนาในชีวิตประจำวัน		
001011	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน (Foundation French)	3(3-0-6)
ตัวอักษรภาษาฝรั่งเศส และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสนทนาในชีวิตประจำวัน		
001012	ภาษาลาวพื้นฐาน (Foundation Lao)	3(3-0-6)
ระดับเสียง โครงสร้างทางไวยากรณ์ รูปประโยคพื้นฐาน ถ้อยคำ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว การสนทนาในชีวิตประจำวัน		

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น)ท-ป-ศ(
002001	วิถีแห่งชีวิต (Way of Life)	3(3-0-6)

ความหมายและคุณค่าของชีวิต คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนา เป้าหมายของชีวิต หลักสิทธิมนุษยชนเพื่อการดำรงชีวิต การดำรงตนอย่างมีสันติสุขและอยู่ร่วมกัน ในสังคมอย่างมีสันติภาพ การตัดสินใจคุณค่าของการกระทำ และมาตรฐานทางจริยธรรม

002002	ท้องถิ่นไทย (Thai Local Studies)	3(3-0-6)
--------	-------------------------------------	----------

ความเป็นมาของท้องถิ่นไทย สภาพทั่วไป สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ของท้องถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย ความสำคัญ คุณค่า และความงดงามทางศิลปะและวัฒนธรรม บุคคลสำคัญของท้องถิ่นไทยและท้องถิ่นโคราช

002003	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต (Psychology for Living)	3(3-0-6)
--------	--	----------

องค์ประกอบของความเป็นมนุษย์ พฤติกรรมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การรู้จักและพัฒนาตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นหมู่คณะ และการดำเนินชีวิตให้มีความสุข

002004	มนุษย์กับสุนทรียภาพ (Man and Aesthetics)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ทฤษฎีสุนทรียศาสตร์ ความหมาย ความเป็นมาทางวิชาการกับปรากฏการณ์ทางสุนทรีย์ ความซาบซึ้งในคุณค่าความงดงาม ทั้งทางศิลปะ ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศาสนา และวัฒนธรรม การเข้าถึงความหมาย และความสุขจากสิ่งสุนทรีย์

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น)ท-ป-ศ(
003001	การเป็นพลเมือง (Citizenship)	3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญการเป็นพลเมือง ไทยและพลเมืองโลก การปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมายของสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ ความสำคัญของกฎเกณฑ์และกติกาของสังคม จิตอาสา หลักแห่งการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

003002 **สังคมโลกอนาคต** **3(3-0-6)**
(Futurology of Global Society)

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการศึกษาอนาคต วิธีวิทยาในการศึกษาอนาคต แนวโน้ม
 ความเป็นไปได้ของปัญหาประชากร สิ่งแวดล้อม พลังงาน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง สังคม
 วัฒนธรรม และจริยธรรม ในบริบท กระบวนทัศน์ พลวัต และผลกระทบต่ออนาคต การเตรียม
 ความพร้อม สำหรับการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกและสังคมไทยในอนาคต

003003 **มนุษย์กับอารยธรรม** **3(3-0-6)**
(Man and Civilization)

การสร้างอารยธรรมของมนุษยชาติ อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก พัฒนาการ
 อารยธรรม ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงสมัยปัจจุบัน การวิเคราะห์กระบวนการสร้างสรรค์
 อารยธรรม ในบริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และภูมิรัฐศึกษา

003004 **อาเซียนศึกษา** **3(3-0-6)**
(ASEAN Studies)

หลักการ ที่มา และความสำคัญ ของการรวมกลุ่มประชาคม ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่าง
 ประเทศ บริบททางสังคม วัฒนธรรม กระบวนทัศน์ เศรษฐกิจ และภูมิรัฐศึกษาของประเทศต่าง ๆ
 ในอาเซียน การเจรจาและความร่วมมือในประชาคมอาเซียน กฎบัตรอาเซียนและข้อตกลงต่าง ๆ
 ศักยภาพ ความเข้มแข็งและความ พร้อมของอาเซียนในการก้าวสู่เวทีโลก

003005 **กฎหมายในการดำรงชีวิต** **3(3-0-6)**
(Law for Living)

กฎเกณฑ์ควบคุม ความประพฤติของสมาชิกในสังคม วิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมาย
 และประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย สิทธิหน้าที่ขั้นพื้นฐาน
 ของบุคคลและการใช้สิทธิ หลักทั่วไปกฎหมายแพ่ง เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา หนี้
 ละเมิด ครอบครัว และมรดก การกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรมของไทย

003006 **แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง** **3(3-0-6)**
(Self-Access Learning and Resource)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคว้าจากแหล่ง
 สารสนเทศ การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอด
 ชีวิต การจัดเก็บและค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การจดบันทึกทาง
 วิชาการ การทำรายการบรรณานุกรมและการอ้างอิง

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา 004001	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	น)ท-ป-ศ(3(2-2-5)
<p>ทฤษฎีด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน วิธีการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ระบบข้อมูล ข่าวสาร อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ ผลกระทบทางสังคมและ จริยธรรม กฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน การใช้ คอมพิวเตอร์และความรู้ทางด้านสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		
004002	การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ (System Thinking and Decision Making)	3(3-0-6)
<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดเชิงระบบ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการและทฤษฎีการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน</p>		
004003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย (Health Promotion and Exercise)	3(2-2-5)
<p>การส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัยต่าง ๆ แบบองค์รวม ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม และปัญญา การควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ การจัดการ ความเครียด ภูมิปัญญาพื้นบ้านและสมุนไพรที่ใช้ในการดูแลสุขภาพการรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ทางโภชนาการ อาหารเสริมสุขภาพ หลักและวิธีการออกกำลังกาย การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา</p>		
004004	สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต (Environment and Energy for Sustainable Living)	3(3-0-6)
<p>ความหมายและประเภทของพลังงาน การใช้พลังงานในอดีตถึงปัจจุบัน ปัญหาการใช้ พลังงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติ มลภาวะในรูปแบบต่าง ๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข</p>		

004005 **อาหารเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
(Food for Life)

หลักการผลิต ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรทั้งทางด้านพืชและสัตว์ การผลิตเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัยอาหาร และการเกษตรในโครงการพระราชดำริ การเสื่อมเสียของอาหารและ การควบคุมคุณภาพ หลักและวิธีในการเลือกซื้ออาหาร คุณค่าทางโภชนาการ หลักเบื้องต้นใน การถนอมและแปรรูปอาหารโดยใช้ความร้อน ความเย็น การทำแห้ง หมักดอง การใช้สารเคมี รมสี และไม่โครเวฟ

004006 **เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Technology in Daily Life)

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักการ ทำงานเบื้องต้น และการใช้งานเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ภายในสถานที่ทำงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องยนต์ การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบและ จริยธรรม

5. กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น)ท-ป-ศ(**
005001 **การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
(Modern Entrepreneurship)

แนวคิดพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การบริการ การเงินและบัญชี โดยบูรณาการกับแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมในการประกอบการ ทักษะการเป็นผู้นำยุคโลกาภิวัตน์ ด้านการบริหารจัดการและการสื่อสารองค์กร การทำงานเป็นทีม

005002 **เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต** **3(3-0-6)**
(Economy and Living)

วิวัฒนาการของโครงสร้าง และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม การจัดการ ทรัพยากร การบริโภคร การผลิต การตลาด การเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ สภาพ ปัญหาเศรษฐกิจ สังคมและแนวทางการแก้ไข การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การดำรงชีวิตในสภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน

005003 การจัดการตนเองเพื่อการพัฒนางาน 3(3-0-6)
(Self-Management for Work Development)

แนวคิดพื้นฐานเรื่องการประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการทำงาน การตั้งเป้าหมายในการทำงาน การจัดการอุปสรรคในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง เทคนิควิธีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการความขัดแย้งระหว่างบุคคล และวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
218111	สารสนเทศกับสังคม (Information and Society)	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อสังคม สังคมสารสนเทศ พัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ นโยบายสารสนเทศ กฎหมายกับงานสารสนเทศ ผลกระทบและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรและองค์กรวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ

218113	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information System and Information Technology)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และบทบาท ระบบการจัดการฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ

218121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources Development)	3(2-2-5)
--------	---	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หลักการและวิธีการศึกษาผู้ใช้และการนำผลการศึกษาไปใช้ การกำหนดนโยบาย การประเมินคุณค่า การเลือก และการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บ การสำรวจและคัดออก เครื่องมือช่วยในการจัดหา การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 218131 การจัดระบบสารสนเทศ 1 3(2-2-5)
 (Organization of Information 1)
 แนวคิดและทฤษฎีในการจัดระบบสารสนเทศ แบบแผนและระบบการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง สัญลักษณ์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดระบบสารสนเทศ
- 218132 การจัดระบบสารสนเทศ 2 3(2-2-5)
 (Organization of Information 2)
 การวิเคราะห์รายการสารสนเทศ รูปแบบของรายการ หลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง การบันทึกรายการในระบบอัตโนมัติ
- 218152 บริการสารสนเทศ 3(2-2-5)
 (Information Services)
 หลักการและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ รูปแบบและกระบวนการบริการ การจัดการบริการให้บริการอย่างมีคุณภาพ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการจัดบริการ การประเมินการบริการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ
- 218211 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6)
 (Introduction to Information Management)
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ การจัดระบบงานสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบงานของสถาบันบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ
- 218221 แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)
 (Information Resources)
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหา การจัดเก็บ การจัดการและการบริการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 218241 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
 (Information Storage and Retrieval)
 ความหมายและความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืน ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ หลักการและกระบวนการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีที่ใช้ในจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

มคอ. 2

218311	การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations) หลักการและทฤษฎีการจัดการองค์กร การจัดการงานสำนักงาน การจัดการเอกสาร การบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(3-0-6)
218342	ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ความหมาย ความสำคัญ และหลักการของห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของห้องสมุด ดิจิทัล รูปแบบและมาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การจัดการเนื้อหา การเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์จากห้องสมุดดิจิทัล บทบาทและแนวโน้มของห้องสมุดดิจิทัลต่อสถาบันสังคม	3(3-0-6)
218413	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (Research in Information and Library Science) ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย (การกำหนดปัญหา การวิจัย การปริทัศน์เอกสารและงานวิจัย การออกแบบวิจัย) การเขียนโครงการวิจัย การดำเนิน การวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
218112	การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสารสนเทศ การกำหนดความต้องการสารสนเทศ การกำหนดแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึง การใช้เครื่องมือช่วยค้น การกำหนดกลยุทธ์การค้น การค้น ฐานข้อมูล การใช้สารสนเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน และการนำเสนอ การอ้างอิงและบรรณานุกรม	3(3-0-6)
218114	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties Management) ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา ความคุ้มครองและ การปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท ระบบทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา การสืบค้นข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)

218133	เทคโนโลยีเครือข่าย (Network Technology)	3(3-0)-(6)
<p>ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รูปแบบ ประเภท องค์ประกอบ ของระบบเครือข่าย การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีเครือข่ายในการจัดการสารสนเทศ</p>		
218151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน (Reading and Reading Promotion)	3(2-2)-(5)
<p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและเทคนิคการอ่าน พฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละกลุ่ม จิตวิทยาการอ่าน วรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย ความสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ กิจกรรมและวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>		
218212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ (English for Information and Library Work)	3(3-0)-(6)
<p>ศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานสารสนเทศ เพื่อฝึกทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูล สืบค้นข้อมูล อภิปราย แสดงความคิดเห็น และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ</p>		
218231	การจัดการเอกสารเพื่อการควบคุมคุณภาพ (Record Management for Quality Control)	3(3-0)-(6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ และหลักการการจัดการเอกสารและการควบคุมคุณภาพ การจัดการคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพขององค์กรและผู้ประกอบการ การรวบรวมเอกสาร การจัดเก็บ การจำแนกและการค้นคืนเอกสารตามกระบวนการควบคุมคุณภาพขององค์กรและผู้ประกอบการ เครื่องมือการจัดการเอกสารสำหรับการควบคุมคุณภาพขององค์กรและผู้ประกอบการ</p>		
218232	การจัดการฐานข้อมูล (Information Database Management)	3(2-2)-(5)
<p>แนวคิด หลักการและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ การดูแลและการเลือกฐานข้อมูลเพื่อใช้งานสารสนเทศ การทำโครงงานฐานข้อมูล แนวโน้มการพัฒนาของระบบฐานข้อมูล</p>		

218242	มัลติมีเดียสำหรับงานสารสนเทศ (Multimedia for Information Work)	3(2-2)-(5)
<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง การสร้างงานมัลติมีเดียในรูปแบบของเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ เพื่อเผยแพร่บนเครือข่าย การจัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียในงานสารสนเทศ</p>		
218243	เทคโนโลยีเว็บ (Web Technology)	3(2-2)-(5)
<p>ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บเพจ องค์ประกอบของเว็บ หลักการและทฤษฎีการออกแบบเว็บเพจ ข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ เว็บเซอร์วิส และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเว็บเพจในงานสารสนเทศ เทคนิคการสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทำโครงงานเว็บเพจ</p>		
218251	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information Management)	3(3-0)-(6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สารสนเทศ การประกอบธุรกิจสารสนเทศ อุตสาหกรรมสารสนเทศ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิตและแหล่งจำหน่าย กลยุทธ์การจำหน่ายสารสนเทศ ตัวแทนจำหน่ายสารสนเทศ การตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</p>		
218252	การตลาดสารสนเทศ (Information Marketing)	3(3-0)-(6)
<p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาดในงานสารสนเทศและห้องสมุด การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าของสารสนเทศ การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด แนวโน้มของการตลาดสารสนเทศ</p>		
218253	บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม (Information Service for Special Groups)	3(2-2)-(5)
<p>การศึกษาผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม ลักษณะ พฤติกรรม ความต้องการ หลักการ รูปแบบ วิธีการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้ตามวัย</p>		

218312	การจัดการความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (Knowledge Management in Information and Library Science)	3(3-0)-(6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้ สถานการณ์และกรณีศึกษาการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ และห้องสมุด</p>	
218331	การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (Information Management for Administration and Decision)	3(2-2)-(5)
	<p>ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศต่อการบริหารและตัดสินใจ หลักการและ แนวทางการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร การตัดสินใจของผู้บริหารองค์กร ลักษณะ พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและตัดสินใจ การรักษาความปลอดภัย และการควบคุมระบบสารสนเทศ</p>	
218351	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น (Local Information Management)	3(3-0)-(6)
	<p>แนวคิด ลักษณะและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ในชุมชน กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น การบริการ และ การเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น</p>	
218352	การจัดการแหล่งเรียนรู้ (Learning Resources Center)	3(3-0)-(6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบของแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้</p>	
218353	การจัดการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (Information Management in Humanities and Social Science)	3(3-0)-(6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และวิวัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิต บริการและ เผยแพร่สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	

218354	การจัดการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Information Management in Science and Technology)	3(3-0-(6)
	ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และวิวัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งผลิต บริการและเผยแพร่สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
218411	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (Seminar in Information and Library Science)	3(2-2-(5)
	การศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์อภิปรายประเด็นที่มีความสำคัญ และได้รับความสนใจทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	
218441	ดรชนีและสาระสังเขป (Indexing and Abstracting)	3(2-2-(5)
	ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของดรชนีและสาระสังเขปในการสืบค้นสารสนเทศ กระบวนการดำเนินงานจัดทำดรชนีและสาระสังเขป ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำดรชนีและสาระสังเขป	
218451	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Management)	3(3-0-(6)
	ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การเลือก การจัดหา การจัดระบบ การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และการบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การใช้เทคโนโลยีในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	
218452	จดหมายเหตุ (Archives)	3(3-0-(6)
	ความหมาย ความสำคัญของจดหมายเหตุ แหล่งสารสนเทศจดหมายเหตุ วิวัฒนาการงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ การจัดการสารสนเทศจดหมายเหตุ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการจดหมายเหตุ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจดหมายเหตุ	
218453	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Production of Electronic Media)	3(2-2-(5)
	ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำเร็จผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
218454	การปรับแต่งและการเผยแพร่สารสนเทศ (Information Repackaging and Dissemination)	3(3-0-(6)
	แนวคิดและกระบวนการการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การประเมินค่า การเลือกสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศในด้านรูปแบบและเนื้อหา การใช้เทคโนโลยีในการปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
218461	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ (Preparation for Professional Experience in Information and Library Science)	1(0-45-(0

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์
และบรรณารักษศาสตร์ /สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การพัฒนา
นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

218462	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (Field Experience in Information and Library Science)	5(0-450-(0
--------	---	------------

พื่นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์
สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์วิชาชีพทาง

การฝึกปฏิบัติงานในองค์การสารสนเทศ หรือองค์การที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษา สังเกต
และการเรียนรู้ การทำรายงานการฝึกประสบการณ์ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
ต้องผ่านวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

218464	สหกิจศึกษาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (Cooperative Education in Information and Library Science)	6(0-640-(0
--------	--	------------

พื่นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์
สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์วิชาชีพทาง

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชน โดย
บูรณาการความรู้ที่ได้จากในหลักสูตรการศึกษา ทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติกับการปฏิบัติงานจริง
เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กร จัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน
โครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ
อาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะ
นิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ
ตลาดแรงงาน ที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา : จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
1.	3101401312318 นางพนิตนันท์ อุดมทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2529)	ผลงานทางวิชาการ - เทคนิคการอ่านเบื้องต้นสำหรับ บรรณารักษ์ - การอ่านเพื่อทำรายการหนังสือ - การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เอกสารประกอบการสอน - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า พิมพ์ครั้งที่ 10 แก้ไขปรับปรุง (ร่วมกับคณาจารย์ในโปรแกรมวิชา) - สารสนเทศ : การจัดเก็บและ การค้นคืน - ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ บทความวิชาการ - การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ ในประเทศไทย - การแลกเปลี่ยน : กรรณวิธีการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ - การสืบค้นข้อมูลจากระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Alice ของสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา - ระบบสารนิเทศกับสังคม - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ - ฐานข้อมูลออนไลน์ : พัฒนาการ และแนวโน้มในอนาคต	163112 : 3 163211 : 3 163219 : 4 163222 : 4 163224 : 4 163244 : 4 163319 : 4 163344 : 3 163355 : 3 163415 : 3 163433 : 3 163461	218112 : 3 218114 : 3 218132 : 4 218212 : 3 218312 : 3 218342 : 3 218354 : 3 218411 : 4 218413 : 4 218441 : 4 218451 : 3 218452 : 3 218461 218462 218464

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา : จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		<ul style="list-style-type: none"> - เกร็ดความรู้ของตัวเลข ISBN บทความวิจัย - บอกเล่าประสบการณ์...การออกแบบ การเรียนรู้โดยใช้ PBL... สู่ประชาคม งานวิจัย - การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (ร่วมกับ คณาจารย์ในโปรแกรมวิชา) 		
2.	3460900014491 นางบุษกร จันทร์เทวนุมาส อาจารย์ ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (2551)	งานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาปัญหาและความพึงพอใจ ต่อวิธีการคัดเลือกนักศึกษาประเภท โควตาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (หัวหน้าโครงการ) - การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (ร่วมกับ คณาจารย์ในโปรแกรมวิชา) 	163112 : 3 163141 : 4 163216 : 4 163244 : 4 163319 : 4 163331 : 3 163335 : 3 163414 : 3 163461	218112 : 3 218152 : 4 218221 : 3 218231 : 3 218242 : 4 218252 : 3 218311 : 3 218312 : 3 218352 : 3 218353 : 3 218411 : 4 218413 : 4 218461 218462 218464

มคอ. 2

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา : จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
3.	3309900251514 นางสาวภณิดา แก้วกูร อาจารย์ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2549)	งานวิจัย - การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (ร่วมกับ คณาจารย์ในโปรแกรมวิชา)	163112 : 3 163319 : 4 163325 : 4 163351 : 3 163352 : 4 163354 : 4 163356 : 4 163433 : 3 163451 : 4 163461	218112 : 3 218113 : 3 218114 : 3 218133 : 3 218231 : 3 218232 : 4 218242 : 4 218243 : 4 218331 : 4 218411 : 4 218413 : 4 218453 : 4 218454 : 3 218461 218462 218464
4.	3720100712426 นางวนิดา นเรธรรณ์ อาจารย์ ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช (2552)	ผลงานทางวิชาการ - สังคมสารสนเทศสู่สังคมความรู้ บทความวิชาการ - บทความวิชาการ เรื่อง การสืบค้น ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses	163111 : 3 163112 : 3 163219 : 4 163221 : 4 163318 : 3 163319 : 4 163344 : 3 163461	218111 : 3 218112 : 3 218131 : 4 218251 : 3 218252 : 3 218253 : 4 218311 : 3 218351 : 3 218352 : 3

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา : จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		บทความวิจัย - บทความวิจัย เรื่อง การพัฒนา บทเรียนทางเว็บเรื่อง การค้น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา งานวิจัย - การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (ร่วมกับ คณาจารย์ในโปรแกรมวิชา) - การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสารสนเทศกับสังคม โดย การบูรณาการการรู้สารสนเทศ ใน กระบวนการเรียนการสอน ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา - การศึกษาทักษะการรู้สารสนเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	218411 : 4 218413 : 4 218453 : 4 218454 : 3 218461 218462 218464	

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา : จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
5.	3309901149322 นางศศิธร หวังค้ำกลาง อาจารย์ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2542)	งานวิจัย - การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารและสืบค้นของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา (ร่วมกับ คณาจารย์ในโปรแกรมวิชา) - การศึกษาสภาพ ปัญหา และ ความต้องการในการอ่านของนักศึกษา ภาคปกติ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	163112 : 3 163122 : 4 163141 : 4 163216 : 4 163219 : 4 163243 : 4 163319 : 4 163324 : 3 163353 : 4 163412 : 3 163461	218112 : 3 218121 : 4 218151 : 4 218152 : 4 218211 : 3 218221 : 3 218241 : 4 218331 : 4 218353 : 3 218411 : 4 218413 : 4 218451 : 3 218461 218462 218464

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
1.	3101401312318 นางพนิตนันท์ อุดมทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2529)	โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	218112 การรู้สารสนเทศ 218114 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ปัญหา 218132 การจัดระบบสารสนเทศ 2 218212 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สารสนเทศ 218312 การจัดการความรู้ทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218342 ห้องสมุดดิจิทัล 218354 การจัดการสารสนเทศทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 218411 สัมมนาทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218413 การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218441 ดรรชนีและสาระสังเขป 218451 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 218452 จดหมายเหตุ 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
			218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่าง สาธิตและ สหกิจศึกษาทาง สาธิตและ สหกิจศึกษาทาง
2.	3460900014491 นางบุษกร จันทะเวทนามาส อาจารย์ ค.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2551)	โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	218112 การรู้สารสนเทศ 218152 บริการสารสนเทศ 218221 แหล่งทรัพยากร สารสนเทศ 218231 การจัดการเอกสารเพื่อ การควบคุมคุณภาพ 218242 มัลติมีเดียสำหรับงาน สารสนเทศ 218252 การตลาดสารสนเทศ 218311 การจัดการองค์การ สารสนเทศ 218312 การจัดการความรู้ทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218352 การจัดการแหล่งเรียนรู้ 218353 การจัดการสารสนเทศ ทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 218411 สัมมนาทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
			218413 การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ 218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218464 สหกิจศึกษาทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์
3.	3309900251514 นางสาวภณิดา แก้วกูร อาจารย์ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2549)	โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	218112 การรู้สารสนเทศ 218113 ระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 218114 การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ 218133 เทคโนโลยีเครือข่าย 218231 การจัดการเอกสารเพื่อ การควบคุมคุณภาพ 218232 การจัดการฐานข้อมูล 218242 มัลติมีเดียสำหรับงาน สารสนเทศ 218243 เทคโนโลยีเว็บ

มคอ. 2

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
			218331 การจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ 218411 สัมมนาทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218413 การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218453 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 218454 การปรับแต่งและ การเผยแพร่สารสนเทศ 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ 218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218464 สหกิจศึกษาทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
4.	3720100712426 นางวนิดา นเรธรณ์ อาจารย์ ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2552)	โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	218111 สารสนเทศกับสังคม 218112 การรู้สารสนเทศ 218131 การจัดระบบสารสนเทศ 1 218251 การจัดการสารสนเทศ ทางธุรกิจ 218252 การตลาดสารสนเทศ 218253 บริการสารสนเทศสำหรับ ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม 218311 การจัดการองค์การ สารสนเทศ 218351 การจัดการสารสนเทศ ท้องถิ่น 218352 การจัดการแหล่งเรียนรู้ 218411 สัมมนาทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218413 การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218453 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 218454 การปรับแต่งและ การเผยแพร่สารสนเทศ 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
			218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่าง เรียน สาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต และ บรรณารักษศาสตร์ 218464 สหกิจศึกษาทาง สาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต และ บรรณารักษศาสตร์
5.	3309901149322 นางศศิธร หวังคำกลาง อาจารย์ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2542)	โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	218112 การรู้สารสนเทศ 218121 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ 218151 การอ่านและการส่งเสริม การอ่าน 218152 บริการสารสนเทศ 218211 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การจัดการสารสนเทศ 218221 แหล่งทรัพยากร สารสนเทศ 218241 การจัดเก็บและการค้นคืน สารสนเทศ 218331 การจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ 218353 การจัดการสารสนเทศ ทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
			218411 สัมมนาทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218413 การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218451 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ 218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 218464 สหกิจศึกษาทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ปฏิบัติงานด้วยความมีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึก และตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

4.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการข้อมูล ข่าวสารทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหารวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์

4.1.3 ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางด้านสารสนเทศ ประยุกต์

มคอ. 2

ความรู้เชิงวิชาการ และทักษะเชิงวิชาชีพในงานสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและบุคคล ทั้งรายบุคคลและในการทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ และเป็นผู้ริเริ่มแสดง ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

4.1.5 สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสังคมสารสนเทศได้อย่าง สร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและ การเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถประมวลความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชา การวิจัย ทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ นำเสนอออกมาเป็นงานวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางด้านสารสนเทศมาเรียบเรียงข้อมูลเป็นเอกสารงานวิจัยได้ พร้อมทั้งมี ทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอผลงาน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต หรือ จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และมีตัวอย่างโครงการวิจัย ให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการเรียนรายวิชาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ และประเมินผล ความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากรายงานการวิจัย ผลงานการวิจัยของนักศึกษาโดยการจับสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบ ไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทางกาย <ul style="list-style-type: none"> ● การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ● ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม ● สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ ● เรียนรู้มารยาทสากล ● การแสดงสีหน้า 	- สอนในรายวิชา - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา ● รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ ● มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร ● เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ 	- สอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง
3. ทางใจ <ul style="list-style-type: none"> ● มีจิตสำนึกในการบริการ ● เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย ● มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง 	- สอนในรายวิชา - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์และ/หรือประสบความสำเร็จในงานด้านสารสนเทศมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่น <ul style="list-style-type: none"> ● แสวงหาความรู้ ข้างสังเกต ● ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ● มีเทคนิคในการจัดการงานด้านสารสนเทศ 	- สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีจิตอาสา เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น
4. มีวินัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. มีสำนึกในความเป็นไทย และแสดงออกถึงความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน
2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสนใจ ใฝ่รู้ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. มีความรู้ และซาบซึ้งในคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้มาแก้ปัญหา
3. มีการให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
2. มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและบทบาทผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
3. เคารพและศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. มีจิตสาธารณะ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
5. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ แปลความ และนำเสนอข้อมูล
ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล
แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
3. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคล
ที่แตกต่างกันได้
5. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	.1คุณธรรม จริยธรรม					.2ความรู้					.3ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
รายวิชา																									
กลุ่มวิชาภาษา																									
001001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001004 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001005 ความงามทางภาษาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001006 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001007ภาษาจีนกลางพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001008ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001009ภาษาเขมรพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001010ภาษาฮินดีพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001011ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001012ภาษาลาวพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		

2.2แผนที่ ๑)ต่อ(

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																											
	.1คุณธรรม จริยธรรม					.2ความรู้					.3ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
รายวิชา																												
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																												
002001 วิธีแห่งชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○					
002002 ท้องถิ่นไทย	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○					
002003 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○					
002004 มนุษย์กับสุนทรียภาพ	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																												
003001 การเป็นพลเมือง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○					
003002สังคมโลกอนาคต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○					
003003มนุษย์กับอารยธรรม	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○					
003004อาเซียนศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○					
003005 กฎหมายในการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○					
003006แหล่งและวิธีการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○					

2.2แผนที่ ๑)ต่อ(

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																											
	.1คุณธรรม จริยธรรม					.2ความรู้					.3ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
รายวิชา																												
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																												
004001 เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○
004002 การคิดเชิงระบบและ การตัดสินใจ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004003 การส่งเสริมสุขภาพและ การออกกำลังกาย	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
004004 สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004005 อาหารเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004006 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มการบริหารจัดการ																												
005001 การเป็นผู้ประกอบการ สมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
005002 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
005003 การจัดการตนเองเพื่อ การพัฒนางาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

2.3 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>1.2 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.4 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามลำดับความสำคัญ</p> <p>1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.6 ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสังคม</p> <p>1.7 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ</p> <p>1.2 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>1.3 การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนโดยผู้สอน</p> <p>1.2 ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>1.3 สร้างแบบสอบถามให้นักศึกษาตอบเพื่อสำรวจความคิดเห็น</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ</p> <p>2.2 มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานเดี่ยวหรือกลุ่ม</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน</p> <p>2.2 ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ เกณฑ์ มาตรฐาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขของวิชาชีพ ตามการปรับเปลี่ยนทางกาลเวลา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการ ทางสารสนเทศศาสตร์ และ บรรณารักษศาสตร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับ การแก้ปัญหา</p> <p>2.4 สามารถวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตาม มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>2.5 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์</p> <p>2.6 วางแผนและพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนา วิชาชีพ</p> <p>2.7 สามารถบูรณาการความรู้ ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.3 นำเสนอความรู้จาก ห้องเรียนและประสบการณ์จาก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2.4 อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบ การสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2.5 การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน</p> <p>2.6 สอนโดยการฝึกปฏิบัติทั้ง ใน/นอกห้องเรียน และในห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>	<p>2.3 ประเมินผลจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายและรายงาน</p> <p>2.4 ประเมินจากรายงานที่ให้ ค้นคว้า</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และแบบองค์รวม</p> <p>3.2 สามารถสืบค้น จัดเก็บ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางด้านสารสนเทศ</p> <p>3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.5 ประยุกต์ความรู้เชิงวิชาการ และทักษะเชิงวิชาชีพในงานสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 กรณีศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และการวิจัย</p> <p>3.2 การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p> <p>3.3 การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา</p> <p>3.4 การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์และ/หรือผู้ประสบความสำเร็จในเชิงสารสนเทศ</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>3.2 การสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ</p> <p>3.3 การเขียนรายงาน</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถสื่อสารและสนทนากับบุคคลหลากหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและในการทำงานเป็นทีม</p> <p>4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบ</p>	<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สอดแทรกเนื้อหาความรู้ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชา</p> <p>4.2 มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>4.3 สอนโดยใช้สถานการณ์จริง/ จำลอง</p>	<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน</p> <p>4.2 ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน</p> <p>4.3 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>4.4 ใช้ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>4.4 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์การค้นคว้า บริการ และแก้ไขปัญหาทางสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งชี้นำสังคม</p> <p>4.6 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม</p>		
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.2 เลือกรูปแบบการสื่อสารในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 สามารถสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสารสนเทศ นวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ใช้สถานการณ์จริง/จำลองในการเรียนการสอนและการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>5.2 ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>5.3 ฝึคนำเสนอข้อมูลและผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน</p> <p>5.4 บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า</p> <p>5.2 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.3 ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.4 ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>5.4 มีทักษะในการใช้สถิติ สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลและ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>5.5 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.5 ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่ จำเป็นต้องใช้ความรู้พื้นฐานทาง คณิตศาสตร์และสถิติ รวมถึง การสรุปผล</p>	

2.4 ผลการเรียนรู้ Learning Outcome (LO) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (4) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ตามลำดับความสำคัญ
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (6) ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ เกณฑ์ มาตรฐาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขของวิชาชีพ ในการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (4) สามารถวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- (6) วางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และแบบองค์รวม
- (2) สามารถสืบค้น จัดเก็บ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาทางด้านสารสนเทศ
- (4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (5) ประยุกต์ความรู้เชิงวิชาการ และทักษะเชิงวิชาชีพในงานสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารและสนทนากับบุคคลหลากหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและในการทำงานเป็นทีม
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบ
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์การค้นคว้า บริการ และแก้ไขปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งชี้แนะสังคม

- (6) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสังคมสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์
- (2) เลือกรูปแบบการสื่อสารในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสารสนเทศ นวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- (4) มีทักษะในการใช้สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ

(5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มคอ.

59

2.5แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

)Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5						
กลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 218111 สารสนเทศกับ สังคม	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	
218113 ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●
218121 การพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
218131 การจัดระบบ สารสนเทศ 1	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	

218132 การจักระบบ สารสนเทศ 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
218152 บริการ สารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																															
	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
218211 ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
218221 แหล่งทรัพยากร สารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
218241 การจัดเก็บและ การค้นคืนสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
218311 การจัดการ องค์กรสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
218342 ห้องสมุดดิจิทัล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
218413 การวิจัยทาง สารสนเทศศาสตร์และ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

บรรณารักษศาสตร์																																							
กลุ่มวิชาเอกเลือก																																							
218112 การรู้สารสนเทศ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218114 การจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																																				
	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
218133 เทคโนโลยี เครือข่าย	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
218151 การอ่านและ การส่งเสริมการอ่าน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218212 ภาษาอังกฤษ สำหรับงานสารสนเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218231 การจัดการ เอกสารเพื่อการควบคุม คุณภาพ	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218232 การจัดการ ฐานข้อมูล	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

218242 มัลติมีเดียสำหรับงานสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
218243 เทคโนโลยีเว็บ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
218251 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
218252 การตลาดสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																														
	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						มคอ.2 62 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
218253 บริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่ม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
218312 การจัดการความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
218331 การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
218351 การจัดการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

218452 จดหมายเหตุ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218453 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
218454 การปรับแต่งและการเผยแพร่สารสนเทศ	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มคอ.2

64

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																																		
	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 218461 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
218462 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

218464 สหกิจศึกษาทาง สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน)เกรด(

ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประเมินผลจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินผลจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินผลจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา

2.2.4 การประเมินผลจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน และสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- (1) นักศึกษาจะต้องเรียน และลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 132 หน่วยกิต
- (2) ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.25 49

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
 - 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
 - 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
 - 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อ เมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
 - 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
 - 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
 - 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
 - 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยในประเทศ
 - 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย	วางแผนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	ประเมินผลการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

จัดให้มีแผนปฏิบัติงาน 4 ปี เพื่อวางแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย อาคาร 12 (12.14)	1	
2	ห้องปฏิบัติการโปรแกรมวิชา อาคาร 12 (12.12)	1	
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องสมุดโปรแกรมวิชา คณะ
หนังสือภาษาไทย	50,000 เล่ม	1,000 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	1,000 เล่ม	100 เล่ม
วารสารภาษาไทย	800 เล่ม	100 เล่ม
วารสารภาษาอังกฤษ	20 เล่ม	-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา	100 แผ่น	40 แผ่น
อื่น ๆ ให้ระบุ ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet	50 ฐานข้อมูล	-

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 เสนอความต้องการทรัพยากรต่อคณะเพื่อการจัดหา

2.3.2 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.3.3 จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนต่าง ๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโปรแกรมวิชา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องค้นคว้า และอุปกรณ์ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสารสนเทศศาสตร์

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของหลักสูตร

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการ อาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของหลักสูตร

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.2 จัดระบบการสอนเสริมให้นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.3 จัดให้มีการแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของภาครัฐและเอกชน ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของ ตลาดแรงงาน ดังนี้

- 6.5.1 พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 6.5.2 มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 6.5.3 บุคลิกภาพในการทำงาน
- 6.5.4 ความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6.5.5 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.5.6 ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 6.5.7 ความคิดสร้างสรรค์
- 6.5.8 ภาษาอังกฤษ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ 1-5 ที่จะต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และตัวบ่งชี้ 6-12 ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×	
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×	
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	2	5	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในโปรแกรมวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอคณบดี

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี