



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ/โปรแกรมวิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ ร.บ.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration

ชื่อย่อ B.P.A

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2555

6.4 สภาวิชาการพิจารณาหลักสูตรให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2555
เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรครั้งที่ 1 ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 25
พฤษภาคม 2555

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรครั้งที่ 2 ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 15
กุมภาพันธ์ 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปี พ.ศ. 2557 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.ป.บ.) และสามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพดังนี้

8.1 กรณีประสงค์ประกอบอาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ดังนี้

- สอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานปกครอง, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป,
นักวิชาการ, เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร

- สอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เจ้าหน้าที่
วิเคราะห์นโยบายและแผน, นักพัฒนาชุมชน

- สอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลปกครอง, พนักงานคุมประพฤติ

- สอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำรวจ, ทหาร ระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร

- และสามารถประกอบอาชีพในองค์การภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานฝ่ายบุคคล เป็นต้น

8.2 กรณีประสงค์จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สามารถศึกษาต่อได้ดังนี้

- ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท – เอก ทั้งสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	-	-	1	4	5
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-

9.2 ข้อมูลอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด : สาขาวิชา สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1	3-5499-00026-97-7 นายพันธเรศ ธรรมสอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2535) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2528)	ประธาน คณะกรรมการ
2	3-3099-00783-19-2 นางสาวพิมพ์พีช บรรจงปรุ อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2544) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542)	กรรมการ
3	3-4499-00301-52-9 ว่าที่ ร.ท. คราวุธ พลโคตร อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ และการจัดการเชิงกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2552) รัฐศาสตร์บัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช(2548) นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2548)	กรรมการ
4	5-3099-01272-93-1 นางสาวจิรพรรณ ขจรจิตต์จรัส อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2543) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (บางแสน) (2532)	กรรมการ
5	๕-๗๕๐๓-๙๙๐๐๑-๕๗-๘ นายอนูจิตร ชินสาร อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2549)	กรรมการและ เลขานุการ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเภอเมือง จังหวัด
นครราชสีมา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบันรัฐประศาสนศาสตร์มีการพัฒนาขึ้นเป็นอันมาก อันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึงรัฐบาลเห็นความสำคัญได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศ และที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนภายในประเทศ ดังนั้นการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินนโยบายสาธารณะที่ดี จึงเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคม ส่งผลทำให้มีความต้องการบุคลากรทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารภาครัฐอย่างเป็นระบบ ประกอบกับเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจึงนำปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศและของโลกมาพิจารณาอย่างรอบด้านและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของประชาชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนเพื่อจัดทำกรปรับปรุงหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของนักการเมือง ข้าราชการและประชาชนในฐานะพลเมืองของรัฐ ดังนั้นผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเปลี่ยนผ่านทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนฝึกฝนให้สามารถใช้วิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมแก่กรณี โดยให้รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์พัฒนาวิชาชีพของตนเอง พัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่นส่วนร่วม จึงต้องการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่น โดยการช่วยปกป้องพิทักษ์รักษาสีทิวทัศน์และรักษาสีทิวทัศน์ประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้การช่วยเหลือปกป้องและรักษาสีทิวทัศน์ประโยชน์ของผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการด้านการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์และพัฒนาศึกษากร ให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติ มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรมนำวิชาการไปพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเป็นผู้นำด้านการศึกษา การผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างคุณภาพคนและสังคมให้เข้มแข็ง ยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการมุ่งสู่ความเป็นเลิศเฉพาะทางและมีศักยภาพในการแข่งขันระดับชาติ ระดับนานาชาติ และการวิจัย มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความคิด ความสามารถทางวิชาการ ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีจิตอาสาและเป็นพี่พี่ทางปัญญาแก่สังคม คนในท้องถิ่นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม แต่เนื่องจากในปัจจุบันสังคมที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมในวัฒนธรรมของนักศึกษาเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้น การผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพพร้อมสู้งานและสามารถปฏิบัติงานได้ และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่จะ มีผลกระทบต่อสังคมและท้องถิ่น โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาธินำวิชาการสู่สังคม ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตมีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นดังนี้

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 10 วิชา

13.1.2 รายวิชาในหมวดเลือกเสรี 2 วิชา

13.2 การบริหารจัดการ

มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นได้ทราบว่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดรายวิชาที่จะให้มีพื้นฐานทางกฎหมายไว้ให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อสำรวจความต้องการของนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาของหลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับที่ สกอ. กำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตรมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความมุ่งหมายผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตรที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีความเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบ มีความสามารถและประสบการณ์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตรสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เองอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้นำมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบในวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตรในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่นตลอดจนการมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวคือ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.3.2 มีความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร กล่าวคือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาที่เรียนครอบคลุม การปกครองระบอบประชาธิปไตย การปกครองท้องถิ่น การบริหารงานภาครัฐ การวิเคราะห์นโยบาย การบริหารการพัฒนา ทางเลือกสาธารณะการบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานองค์การท้องถิ่น และมีความรู้อย่างรอบด้านในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร

1.3.3 มีทักษะทางปัญญา กล่าวคือ คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา และการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานภาครัฐ การบริหารงานท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่นให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เองอย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กล่าวคือ สามารถสื่อสารสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนได้หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม ใช้ความรู้ในศาสตร์มาเป็นแนวทางในการพัฒนาสังคมและชุมชนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นผู้ริเริ่มประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ของสังคม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและสามารถพัฒนาวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี กล่าวคือ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารงานภาครัฐ การบริหารงานท้องถิ่นโดยใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารสนเทศในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
- การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับที่ สกอ. กำหนดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรทุก ระยะ 4 ปี	- พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับที่ สกอ. กำหนดและมี การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขอ สังคม และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลนำวิชาการ สู่มุมชน	- หลักสูตรต้องพัฒนาเนื้อหาวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอนขึ้น โดยคำนึงถึงความจำเป็นต่อการพัฒนา ประเทศและท้องถิ่นเป็นสำคัญ เพื่อให้ หลักสูตรสอดคล้องและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและ ต่างประเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ คุณภาพบัณฑิต - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรสายสอนให้มีความเชี่ยวชาญด้าน วิชาการและเสริมสร้างประสบการณ์ให้สามารถนำ ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์บริการแก่สังคมได้	- สนับสนุนบุคลากรสายสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่น รวมถึงประชาชน ที่มีความต้องการ - บุคลากรสายสอนต้องมีความเชี่ยวชาญ วิชาการและมีการเข้าร่วมงานวิชาการ อบรม สัมมนา ในสายงานหรือสาขาวิชาที่ สอนอย่างต่อเนื่อง	- ปริมาณงานบริการทางวิชาการ - รายงาน คำสั่ง การเข้าร่วมงานวิชาการ อบรม สัมมนา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องใน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศหรือระดับ นานาชาติ - ผลงานวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร : ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

1.1.1 ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ มีระยะ เวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงเรียนเทียบเคียงเท่า ภาคการศึกษาปกติ

1.1.2 ใช้ระบบหน่วยกิตโดยคิดหน่วยกิตตามระบบการศึกษาแบบทวิภาค ดังนี้

- รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าหน่วยกิตเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และ

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ขาดข้อมูลในการประเมินตนก่อนเข้าศึกษา ประกอบกับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาชั้น วิชาที่เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์เป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของวิชาสังคมศึกษาเท่านั้น ขาดความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ จึงมีปัญหาการปรับตัว รวมถึงปัญหาการเดินทางและที่พักและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาคควรมีผลการเรียนในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีและนักศึกษาทุกคนต้องผ่านการอบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิธีการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล โดยโปรแกรมวิชาจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ก่อนเริ่มเรียน ในภาคการศึกษาแรก

2.4.2 โปรแกรมวิชาจัดกิจกรรม/โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เนื้อหาวิชาในหลักสูตร

2.4.3 โปรแกรมวิชาจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาครบทุกหมู่เรียน โดยกำหนดเวลาในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทุกวัน

2.4.4 มหาวิทยาลัยมีบริการห้องพักในราคาประหยัดและมีความปลอดภัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

- ปีละ 180 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 3	-	-	180	180	180
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	180	180
รวมจำนวนนักศึกษา	180	360	540	720	720
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	180

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณ

ใช้งบประมาณของโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดังนี้

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบดำเนินงาน	2,397,600	4,795,200	7,192,800	9,590,400	9,590,400
- หมวดค่าตอบแทน	799,200	1,598,400	2,397,600	3,196,800	3,196,800
- หมวดค่าใช้สอย	532,800	1,065,600	1,598,400	2,131,200	2,131,200
- หมวดค่าวัสดุ	932,400	1,864,800	2,797,200	3,729,600	3,729,600
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	133,200	266,400	399,600	532,800	532,800
งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	266,400	532,800	799,200	843,600	1,065,600
รวมทั้งสิ้น	5,061,600	10,123,200	15,184,800	16,028,400	20,246,400

2.6.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร

14,800 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ โดยผ่านประธานโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.8.2 การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา เปิดให้เฉพาะหลักสูตรที่ดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์โดยต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ใช้เวลาในการศึกษา 4 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		9-12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6-9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3-6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6-9	หน่วยกิต
- กลุ่มการบริหารจัดการ		3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ตัวเลขประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมาย ดังนี้
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้เลข 0 เป็นเลขของหมวดวิชา
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 2-3 หมายถึง กลุ่มวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลข 01 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

เลข 02 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

เลข 03 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เลข 04 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลข 05 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-6 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวเลขประจำหมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ 215

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก กำหนดเป็นเลข 1-4

เลข 1 หมายถึง ให้เรียนในชั้นปีที่ 1 หรือความยากระดับเบื้องต้น

เลข 2 หมายถึง ให้เรียนในชั้นปีที่ 2 หรือมีความยากเพิ่มขึ้นกว่าระดับเลข 1

เลข 3 หมายถึง ให้เรียนในชั้นปีที่ 3 หรือมีความยากเพิ่มขึ้นกว่าระดับเลข 2

เลข 4 หมายถึง ให้เรียนในชั้นปีที่ 4 หรือมีความยากเพิ่มขึ้นกว่าระดับเลข 3

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชาเป็นเลข 1-8

แบ่งกลุ่มเป็นเลข ดังนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาการเมืองการปกครอง

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารงานภาครัฐ

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

เลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนาและวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

เลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

เลข 8 หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายทางรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา	เรียน	9-12	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		9	หน่วยกิต
001001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	หน่วยกิต
1.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
001004	ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001005	ความงามทางภาษาไทย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001006	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001007	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต

001008	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001009	ภาษาเขมรพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001010	ภาษาอินดีพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001011	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต
001012	ภาษาลาวพื้นฐาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียน	6-9	หน่วยกิต
2.1 บัณฑิต		6	หน่วยกิต
002001	วิถีแห่งชีวิต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
002002	ท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
002003	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
002004	มนุษย์กับสุนทรียภาพ	3(3-0-6)	หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียน	3-6	หน่วยกิต
3.1 บัณฑิต		3	หน่วยกิต
003001	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	หน่วยกิต
3.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
003002	สังคมโลกอนาคต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
003003	มนุษย์กับอารยธรรม	3(3-0-6)	หน่วยกิต
003004	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	หน่วยกิต
003005	กฎหมายในการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
003006	แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(3-0-6)	หน่วยกิต

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เรียน	6-9	หน่วยกิต
4.1 บัณฑิต		6	หน่วยกิต
004001	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	หน่วยกิต
004002	การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
4.2 เลือก		0-3	หน่วยกิต
004003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	หน่วยกิต
004004	สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)	หน่วยกิต
004005	อาหารเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
004006	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	หน่วยกิต

5. กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ	เรียน	3	หน่วยกิต
5.1 เลือก		3	หน่วยกิต
005001	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	3(3-0-6)	หน่วยกิต
005002	เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	3(3-0-6)	หน่วยกิต
005003	การจัดการตนเองเพื่อพัฒนางาน	3(3-0-6)	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	เรียน	45	หน่วยกิต
215111	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215112	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)	หน่วยกิต
215121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215122	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215123	ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215124	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215131	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215216	หลักกฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215226	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215241	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215317	การปกครองท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215329	การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215343	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215362	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
215463	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
215113	การเมืองการปกครองไทย	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215114	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215215	การพัฒนาการทางการเมือง	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215225	องค์การและการจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215227	เทคนิคบริหารและนวัตกรรมการบริหาร	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215228	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215242	การวิเคราะห์นโยบายและแผน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215251	การพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

215281	ประมวลกฎหมายอาญา 1 ภาคทั่วไป	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215282	ประมวลกฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215318	การบริหารองค์การมหาชน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215332	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215333	การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215334	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215344	การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215352	การจัดองค์กรท้องถิ่น	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215353	บทบาทและสถานภาพของผู้บริหารระดับท้องถิ่น	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215354	การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215361	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215383	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215435	การประเมินบุคคล	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215445	การประเมินผลโครงการ	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215455	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
215484	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

215471	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (0-45-0)	หน่วยกิต
215472	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(0-450-0)	หน่วยกิต
215473	สหกิจศึกษา	6(0-640-0)	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	3(3-0-6)
เฉพาะ	215111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	215112 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
	215121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	215122 องค์กรและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
	215131 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวม		21(21-0-42)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชาภาษา (บังคับ)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (บังคับ)	3(3-0-6)
เฉพาะ	215123 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
	215124 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (1)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (2)	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (บังคับ)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาภาษา (เลือก)	3(3-0-6)
เฉพาะ	215241 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
	215226 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (3)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (4)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (5)	3(3-0-6)
รวม		21(21-0-42)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (บังคับ)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ (เลือก)	3(3-0-6)
เฉพาะ	215216 หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (6)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (7)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (8)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	3(3-0-6)
รวม		21(21-0-42)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (บังคับ)	3(2-2-5)
เฉพาะ	215317 การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (10)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (11)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)	3(3-0-6)
	เลือกเสรี	xxxxxx (วิชาเลือกเสรี)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (บังคับ)	3(3-0-6)
เฉพาะ	215329 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
	215343 การวิเคราะห์โครงการและการบริหาร โครงการ	3(3-0-6)
	215362 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (13)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (14)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	215463 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	1(0-45-0)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (15)	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก (16)	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxx (วิชาเลือกเสรี)	3(3-0-6)
รวม		13 (13-01+90)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	5 (0-450-0) หรือ
	215473 สหกิจศึกษา	6 (0-640-0)
รวม		5(0-450-0) หรือ 6(0-640-0)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
001001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน กระบวนการพัฒนาด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

- 001002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** 3(3-0-6)
(English for Communication I)
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง
 ข้อความสั้น ๆ การออกเสียงในระดับคำ วลี และประโยค การอ่านป้ายประกาศ แบบฟอร์ม ใบสมัคร
 ฉลากสินค้าต่าง ๆ การเขียนข้อความเกี่ยวกับตนเอง การเขียนบรรยายเหตุการณ์ และการจัดบันทึก
- 001003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(3-0-6)
(English for Communication II)
พื้นความรู้: สอบผ่านรายวิชา 001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในระดับที่ซับซ้อนขึ้น การฟังและ
 การพูด แสดงความคิดเห็นประกอบ การอ่านจับใจความสำคัญในระดับย่อหน้า การเขียนอธิบาย
 เกี่ยวกับคน สิ่งของ และสถานที่
- 001004 **ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
(Thai for Occupational Purposes)
 ทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารสำหรับงานอาชีพอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามกาลเทศะ
 บุคคล และโอกาส การนำเสนอในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเขียนประชาสัมพันธ์และ
 โฆษณา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานสำหรับงานอาชีพ และการเขียนจดหมาย
- 001005 **ความงามทางภาษาไทย** 3(3-0-6)
(Aesthetics of Thai Language)
 ความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทยในเชิงวรรณศิลป์ การรับรู้ถึงความงามทางภาษา
 การประเมินคุณค่าให้สอดคล้องกับเนื้อหา และการถ่ายทอดความงามทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- 001006 **ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
(English for Occupational Purposes)
พื้นความรู้: สอบผ่านรายวิชา 001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับงานอาชีพอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามกาลเทศะ
 บุคคล และโอกาส การนำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็น การอ่านบทความเกี่ยวกับงานอาชีพ
 การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสอบถาม
 และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
002001	วิถีแห่งชีวิต (Way of Life)	3(3-0-6)

ความหมายและคุณค่าของชีวิต คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนา เป้าหมายของชีวิต หลักสิทธิมนุษยชนเพื่อการดำรงชีวิต การดำรงตนอย่างมีสันติสุขและอยู่ร่วมกัน ในสังคมอย่างมีสันติภาพ การตัดสินใจคุณค่าของการกระทำ และมาตรฐานทางจริยธรรม

002002	ท้องถิ่นไทย (Thai Local Studies)	3(3-0-6)
--------	-------------------------------------	----------

ความเป็นมาของท้องถิ่นไทย สภาพทั่วไป สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ของท้องถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย ความสำคัญ คุณค่า และความงามทางศิลปะและวัฒนธรรม บุคคลสำคัญของท้องถิ่นไทยและท้องถิ่นโคราช

002003	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต (Psychology for Living)	3(3-0-6)
--------	--	----------

องค์ประกอบของความเป็นมนุษย์ พฤติกรรมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การรู้จักและพัฒนาตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นหมู่คณะ และการดำเนินชีวิตให้มีความสุข

002004	มนุษย์กับสุนทรียภาพ (Man and Aesthetics)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ทฤษฎีสุนทรียศาสตร์ ความหมาย ความเป็นมาทางวิชาการกับปรากฏการณ์ทางสุนทรีย์ ความซาบซึ้งในคุณค่าความงาม ทั้งทางศิลปะ ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศาสนา และวัฒนธรรม การเข้าถึงความหมาย และความสุขจากสิ่งสุนทรีย์

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
003001	การเป็นพลเมือง (Citizenship)	3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความหมายของสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ ความสำคัญของกฎเกณฑ์และกติกาของสังคม จิตอาสา หลักแห่งการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
004001	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)

ทฤษฎีด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
วิธีการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ระบบข้อมูลข่าวสาร อินเทอร์เน็ต
การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ ผลกระทบทางสังคมและจริยธรรม กฎหมายทางด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน การใช้คอมพิวเตอร์และความรู้ทางด้าน
สารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

004002	การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ (System Thinking and Decision Making)	3(3-0-6)
--------	---	----------

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดเชิงระบบ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล
การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการและทฤษฎีการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวัน

004003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย (Health Promotion and Exercise)	3(2-2-5)
--------	---	----------

การส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัยต่าง ๆ แบบองค์รวม ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม
และปัญญา การควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ การจัดการ
ความเครียด ภูมิปัญญาพื้นบ้านและสมุนไพรที่ใช้ในการดูแลสุขภาพการรับประทานอาหารที่มีคุณค่า
ทางโภชนาการ อาหารเสริมสุขภาพ หลักและวิธีการออกกำลังกาย การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย
และเล่นกีฬา

004004	สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต (Environment and Energy for Sustainable Living)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ความหมายและประเภทของพลังงาน การใช้พลังงานในอดีตถึงปัจจุบัน ปัญหาการใช้พลังงานที่
มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติ มลภาวะในรูปแบบต่าง ๆ และแนวทาง
ป้องกันแก้ไข

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา 215111	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
--------------------	---	----------------------

ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนและระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

215112	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง (Constitutional Principles and Political Institutions)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอิจิปไตยและความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทย สารสำคัญของรัฐธรรมนูญไทย และสถาบันทางการเมืองที่สำคัญ เช่น องค์การอิสระ โดยศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบในภาพรวม ๆ และเน้นรายละเอียดตามเงื่อนไขที่รัฐธรรมนูญไทยฉบับปัจจุบันได้กำหนดเป็นหลักการไว้เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมืองไทยในปัจจุบันและทำนายเหตุการณ์ในอนาคตได้โดยสังเขป

215121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ (Introduction to Public Administration)	3(3-0-6)
--------	--	----------

ความหมายพัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ครอบคลุมถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน นโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคลการบริหารงานคลังและงบประมาณองค์การและกระบวนการบริหารงาน

215122	องค์การและการจัดการภาครัฐ (Public Organization and Management)	3(3-0-6)
--------	---	----------

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ พฤติกรรมองค์การและพฤติกรรมบุคคลในองค์การ ระบบโครงสร้างขององค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ กระบวนการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ การจัดการนิยม การนำและการควบคุมให้การดำเนินงานขององค์การภาครัฐบรรลุผลสำเร็จตามการบริหารจัดการที่ดี

215484	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน (Law of Evidence) พื้นความรู้ : เคียศึกษาวิชา 215282 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด หรือได้รับอนุมัติจากผู้สอน	3(3-0-6)
--------	---	----------

ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
215471	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์ (Preparation for Professional Experience in Public Administration)	1(0-45-0)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การสังเกตและการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

215472	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Field Experience in Public Administration) พื้นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือได้รับอนุมัติจากผู้สอน	5(0-450-0)
--------	--	------------

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือสถานประกอบการต่างๆ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์องค์การและการบริหารในองค์การ ตลอดจนการดำเนินโครงการในการแก้ไขปัญหาและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้ได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

215473

สหกิจศึกษา

6(0-640-0)

(Co-operative Education)

พื้นความรู้ : สอบผ่านรายวิชา 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์
วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กร การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา:จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
1.	3-5499-00026-97-7 นายพันธเรศ ธรรมสอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2535) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2528)	ตำรา : การประเมินผลโครงการ เอกสารประกอบการสอน : รายวิชาการวิเคราะห์โครงการและ บริหารโครงการ	215445(3)	215445(3) 215343(3) 215472(5)
2.	3-3099-00783-19-2 นางสาวพิมพ์จี บรรจงปฐ อาจารย์ ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2544) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542)	เอกสารประกอบการสอน : รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์ รายวิชาการบริหารราชการไทย รายวิชาการปกครองท้องถิ่นไทย งานวิจัย : เจริญปฏิบัติและมีส่วน ร่วมโครงการบูรณาการการบริหาร จัดการงานพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน : กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลถนนโพธิ์ อ. โนนไทย จ.นครราชสีมา พ.๒547 (ผู้ร่วมวิจัย)	215111(3) 215371(3) 215471(1)	215111(3) 215123(3) 215371(3) 215471(1) 215472(5) 215473(6)
3.	3-4499-00301-52-9 ว่าที่ ร.ท. ครุฑูร พลโคตร อาจารย์ ร.บ.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการ เชิงกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2552) (ร.บ.) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2548)	เอกสารประกอบการสอน : รายวิชาการวิเคราะห์นโยบายและ แผน รายวิชาหลักกฎหมายปกครอง	215121(3) 215242(3)	215121(3) 215216(3) 215242(3) 215471(1) 215472(5) 215473(6)

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา:จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
4.	3-3099-00826-16-9 นางสาวจิรพรรณ ขจรจิตต์จรัส อาจารย์ รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2543) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (บางแสน) (2532)	เอกสารประกอบการสอน : รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	-	215122 (3) 215225 (3)
5.	5-7503-99001-57-8 นายอนุจิตร ชินสาร อาจารย์ รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2549)	เอกสารประกอบการสอน : รายวิชานโยบายสาธารณะและการ วางแผน รายวิชาการบริหารแรงงานสัมพันธ์	215241(3) 215252(3)	215241(3) 215252(3) 215471(1) 215472(5) 215473(6)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
1.	นางอัจฉริยา วิริยาภิรมย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2537) ป.ชั้นสูง(รัฐประศาสนศาสตร์) ค.บ.(สังคมศาสตร์) วิทยาลัยครุนครราชสีมา (2523)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215227 เทคนิคบริหารและนวัตกรรม การบริหาร 215353 บทบาทและสถานภาพของ ผู้นำระดับท้องถิ่น 215463 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215473 สหกิจศึกษา
2.	นางกรรณา เชิดจิระพงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2535) บธ.บ. (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2527)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215131 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ 215251 การพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน 215329 การบริหารการพัฒนา 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215473 สหกิจศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
3.	นางวรัชยา เชื้อจันทิก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2537) บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2531)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 215352 การจัดการองค์กรท้องถิ่น 215344 การวิเคราะห์องค์การและ วิเคราะห์ระบบงาน 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์
4.	นางสาวศิริวดี ศรีสืบสาย อาจารย์ นิติศาสตร์มหาบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551) นิติศาสตร์บัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2548)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215484 กฎหมายลักษณะ พยานหลักฐาน 215281 ประมวลกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 215282 ประมวลกฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 215383 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
5.	นายโสฬส ประสิทธิ์นอก อาจารย์ ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551) วท. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2548)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215112 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง 215121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 215226 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ 215216 หลักกฎหมายปกครอง 215113 การเมืองการปกครองไทย 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215473 สหกิจศึกษา
6.	นายธนวัฒน์ ทวีชาติ อาจารย์ ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2548)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215228 ระบบสารสนเทศสำหรับการ บริหาร 215344 การวิเคราะห์องค์การและ วิเคราะห์ระบบงาน 215215 การพัฒนาการทางการเมือง 215121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ ประศาสนศาสตร์ 215112 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215473 สหกิจศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
7.	นางสาวกฤตกร กัลยารัตน์ อาจารย์ รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553) วท.ม.(คอมพิวเตอร์) บท.บ.(คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต (2535)	โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	215361 สถิติสำหรับการวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 215435 ประเมินบุคคล 215362 วิจัยทางรัฐประศาสน- ศาสตร์เบื้องต้น 215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215473 สหกิจศึกษา

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัดหน่วยงาน	รหัสชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
1.	นายบุญทัน ดอกโธสง ศาสตราจารย์ Ph.D.(Leadership & Human Behavior with specialization in Urban Development) Alliant International University, San Diego, Ca., U.S.A. (1974)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรม ราชูปถัมภ์	215329 การบริหารการพัฒนา 215334 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ 215227 เทคนิคบริหารและ นวัตกรรมการบริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัดหน่วยงาน	รหัสชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
2.	นายกิจฐเขต ไกรवास อาจารย์ ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552)	มหาวิทยาลัย บูรพา	215343 การวิเคราะห์โครง และการบริหารโครงการ 215361 สถิติสำหรับการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 215362 วิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
3.	นายเกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Doctor of Philosophy (Public Policy Analysis and Administration) Saint Louis University., U.S.A. (2003)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	215362 วิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
4.	แพทย์หญิง ดร. นิลเนตร วีระสมบัติ แพทย์เชี่ยวชาญ รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553)	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล สูงเนิน	215131 การบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ 215122 องค์การและการ จัดการภาครัฐ
5.	นายวิฑูร เจียมจิตต์ตรง อาจารย์พิเศษ รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553)	ผู้อำนวยการฝ่าย ปฏิบัติการบริษัท โปรเอ็นเทคโนโลยี	215329 การบริหารการพัฒนา 215318 การบริหารองค์การ มหาชน
6.	นายณนทวัฒน์ สุขผล อาจารย์พิเศษ Ph.D. (Commerce) in Business Studies Sardar Patel University, India, (1997)	มหาวิทยาลัย บูรพา	215131 การบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ 215334 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	สังกัดหน่วยงาน	รหัสชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
7.	นายมนตรี ภู่งาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2536)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครราชสีมา	215241 นโยบายสาธารณะ และการวางแผน 215332 การบริหารแรงงาน สัมพันธ์
8.	นายธนศ แสนสุขใส พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2535)	สำนักงานจังหวัด ชัยภูมิ	215344 การวิเคราะห์องค์การ และวิเคราะห์ระบบงาน 215242 การวิเคราะห์นโยบาย และแผน
9.	พันตำรวจตรี จุติศักดิ์ มวลตะคุ ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2550)	สถานีตำรวจ ภูธรภาค 3	215113 การเมืองการปกครอง ไทย 215216 หลักกฎหมาย ปกครอง
10.	พันตรี วีระศักดิ์ สารชาติ น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552)	กองพันทหารช่าง ที่ 202 ค่ายสุรธรรม พิทักษ์	กลุ่มวิชากฎหมายทาง รัฐประศาสนศาสตร์
11.	นายปัญญา ธีระรัตนานนท์ ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ป.ก.ม. (กฎหมายปกครอง)	ทนายความ สภาทนายความ เขต 3	กลุ่มวิชากฎหมายทาง รัฐประศาสนศาสตร์
12.	นายธีรศักดิ์ เสงยวิจิตร น.บ., น.บ.ท., น.ม.	ผู้พิพากษาศาล ยุติธรรม	กลุ่มวิชากฎหมายทางรัฐ ประศาสนศาสตร์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

จากความต้องการที่จะให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสหกิจศึกษาเป็นวิชาเอกบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก มีจิตอาสาและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ทราบทฤษฎีและสามารถปฏิบัติได้จริงโดยการเรียนรู้กระบวนการวิจัยและลงมือปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนาท้องถิ่นต่อไปทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังผลการเรียนรู้การทำโครงการหรือวิจัย มีดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย
2. สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีทักษะในการปฏิบัติงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยได้ถูกต้อง
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานวิจัยรวมทั้งมีความสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีในการจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย
5. มีจิตสำนึกและตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยและสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาสถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ก่อนการศึกษา รายวิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติที่สอดคล้องกับงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.6 กระบวนการประเมินผล

รายงานการศึกษาวิจัยของนักศึกษาและการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านการมีความตระหนักและทัศนคติที่ดีต่อ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	สร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความเชื่อมั่นในตนเองโดยมีการสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมการปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านการมีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการบำเพ็ญประโยชน์ การบริการวิชาการสู่ชุมชน ออกค่ายอาสาพัฒนาประชาธิปไตย และจัดกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ
ด้านบุคลิกภาพและการมีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสารและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการแบ่งงาน รวมทั้งกำหนดหัวหน้ากลุ่มการทำรายงาน จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างระเบียบวินัย
ด้านความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	มีการกำหนดกติกาที่สร้างวินัยในตนเองเช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกล้าแสดงความคิดเห็นสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชา การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ

ด้านการมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ การทำโครงงานวิจัย
------------------------------------	---

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีจิตอาสา เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น
4. มีวินัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. มีสำนึกในความเป็นไทย และแสดงออกถึงความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน
2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสนใจ ใฝ่รู้ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. มีความรู้ และซาบซึ้งในคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้มาแก้ปัญหา
3. มีการให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
2. มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและบทบาทผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
3. เคารพและศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. มีจิตสาธารณะ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
5. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ แปลความ และนำเสนอข้อมูลในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

3. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
5. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
รายวิชา																									
กลุ่มวิชาภาษา																									
001001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001004 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001005 ความงามทางภาษาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001006 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001007 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001008 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001009 ภาษาเขมรพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001010 ภาษาฮินดีพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001011 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001012 ภาษาลาวพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		

2.2 แผนที่ ๑ (ต่อ)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																												
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
รายวิชา																													
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																													
002001 วิถีแห่งชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○						
002002 ท้องถิ่นไทย	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○					
002003 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○					
002004 มนุษย์กับสุนทรียภาพ	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																													
003001 การเป็นพลเมือง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○					
003002 สังคมโลกอนาคต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○					
003003 มนุษย์กับอารยธรรม	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○					
003004 อาเซียนศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○					
003005 กฎหมายในการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○					
003006 แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○						

2.2 แผนที่ ๑ (ต่อ)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																											
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
รายวิชา																												
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																												
004001 เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
004002 การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
004004 สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004005 อาหารเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
004006 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มการบริหารจัดการ																												
005001 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
005002 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
005003 การจัดการตนเองเพื่อการพัฒนางาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

2.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ กำหนดผลการเรียน (Learning Outcome) 5 ด้าน ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- (2) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกัน เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) แสดงออกอย่างสม่ำเสมอถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่เรียนครอบคลุม สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ กระบวนการวิจัย และกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การภาครัฐ
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินผล ข้อมูลสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ปัญหาหรืองานอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี
- (2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- (3) มีทักษะการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในงานกลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีในองค์กร
- (3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำและในบทบาทของสมาชิกกลุ่ม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการกับข้อมูลต่างๆอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถนำสารสนเทศทางด้านคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลสถิติ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมาย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้ง ภาษาพูด ภาษาเขียน และการนำเสนอรวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจในระดับใช้งานได้และเหมาะสม
- (4) สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์
- (5) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

มีการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกัน เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.3 แสดงออกอย่างสม่ำเสมอถึงความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.4 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>-การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงจากการมีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย</p> <p>-สอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่เรียน</p> <p>-การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์และนักศึกษาโดยการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>-จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้โดยนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านผู้อื่น</p> <p>-การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ</p>	<p>-นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตัวเองจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงตามกำหนดเวลา</p> <p>-ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-ประเมินโดยเพื่อนในชั้นเรียนจากการรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่เรียน ครอบคลุม สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ กระบวนการวิจัย และกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การภาครัฐ</p> <p>2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกที่มีผลกระทบ</p>	<p>-การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย้าความรู้ใหม่หลังบทเรียน เชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม เชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่วิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา</p> <p>-ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหา ได้แก่การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอน อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>-การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p>	<p>-ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่นใบงาน การเขียนรายงาน การสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้า</p> <p>-ประเมินจากการสอบข้อเขียน และการสอบปฏิบัติ</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง</p>	<p>การทำศึศึกษา การบรรยายพิเศษจากวิทยากรด้านนโยบายสาธารณะและการบริหารงานท้องถิ่น ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย</p> <p>-การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการ ในห้องเรียน</p>	
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินผล ข้อมูลสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ปัญหาหรืองานอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี</p> <p>3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น</p> <p>3.3 มีทักษะการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-การแนะนำฝึกฝนกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา</p> <p>-การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง</p> <p>-การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเขาวนปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิชาสัมมนา ระเบียบวิธีวิจัย ภาคินพนธ์</p> <p>-การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น</p>	<p>-ประเมินจากผลงานการแก้ไขที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา</p> <p>-ประเมินผลในรายวิชาสัมมนา ระเบียบวิธีวิจัยและการทำภาคินพนธ์</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบในงานกลุ่ม</p> <p>4.2 มีความสามารถในการปรับตัว</p>	<p>-ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	<p>-มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่</p> <p>-สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>และทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีในองค์กร</p> <p>4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำและในบทบาทของสมาชิกกลุ่ม</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย ที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม</p> <p>-ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม</p> <p>สอดแทรกเนื้อหาวิชาเรียน</p>	
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการกับข้อมูลต่างๆอย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 สามารถนำสารสนเทศทางด้านคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมาย และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้ง ภาษาพูด ภาษาเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจในระดับใช้งานได้และเหมาะสม</p> <p>5.4 สามารถเลือกและใช้รูปแบบการ</p>	<p>-มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ</p> <p>-มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน ที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ</p> <p>-มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>-ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล</p> <p>-ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษาชั้นนั้นรับผิดชอบ</p> <p>-ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนอนิทรรศการงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา</p> <p>-สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>นำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>5.5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>		

2.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2) หมวดวิชาเฉพาะ																				
215111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
215112 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
215121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
215122 องค์การและการจัดการภาครัฐ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
215123 ระบบบริหารราชการไทย	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
215124 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

2.4 แผนที่ ๑ (ต่อ)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
215131 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
215317 การปกครองท้องถิ่นไทย	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
215226 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
215241 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
215329 การบริหารการพัฒนา	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
215343 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
215216 หลักกฎหมายปกครอง	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
215362 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○

2.4 แผนที่ ๑ (ต่อ)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
215463 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
215114 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
215242 การวิเคราะห์นโยบายและแผน	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
215225 องค์การและการจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
215332 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
215318 การบริหารองค์การมหาชน	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
215281 ประมวลกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
215282 ประมวลกฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
215113 การเมืองการปกครองไทย	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○

2.4 แผนที่ ๑ (ต่อ)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
215215 การพัฒนาการทางการเมือง	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
215352 การจัดองค์กรท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
215251 การพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
215354 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
215353 บทบาทและสถานภาพของผู้นำระดับท้องถิ่น	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○
215228 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○
215333 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
215344 การวิเคราะห์องค์กรและวิเคราะห์ระบบงาน	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

2.4 แผนที่ ๑ (ต่อ)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
215383 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
215361 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○
215227 เทคนิคบริหารและนวัตกรรมการบริหาร	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○
215445 การประเมินผลโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
215435 การประเมินบุคคล	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
215334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
215455 การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
215484 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
215471 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○

2.4 แผนที่ ๑ (ต่อ)

รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																			
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
215472 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○
215473 สหกิจศึกษา	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1.1 สุ่มประเมินรายละเอียดวิชา ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร หรือ
- 2.1.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชา ว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา หรือ
- 2.1.3 การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน โดยอาจารย์ผู้สอนกับผู้ทรงคุณวุฒิในเนื้อหาสาระนั้น จากภายในหรือนอกสถาบัน หรือ
- 2.1.4 การใช้ข้อสอบกลาง หรือ
- 2.1.5 มีการประชุมรับรองเกรดจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 สอบได้ในรายวิชาได้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับและแบบอย่างที่ดีของสังคม
- 2.2.3 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่รุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการมีงานทำ
- 2.2.4 การขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการตอบแบบสอบถามจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นปี 4
- 2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อม ความรู้จากสาขาวิชา ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.2 ต้องได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2549

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.4 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กร ต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรมจริยธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน รับผิดชอบ โดยมีประธานโปรแกรมวิชาและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนารายวิชาที่จัดการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร และกำหนดแนวปฏิบัติที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน - การประเมินผลการสอนทุกภาคการศึกษา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนทราบเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร โดยทำการประเมินหลักสูตรทุก 4 ปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป 	<p>การจัดดำเนินงานได้ตามกำหนดระยะเวลา</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน ที่มีอยู่	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	-	-
2	ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	1 ห้อง	ห้อง 14.22
3	ห้องโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	2 ห้อง	ห้อง 14.21 และ 14.23

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องสมุด โปรแกรมวิชา คณะ
หนังสือภาษาไทย	2,114	2,437
หนังสือภาษาอังกฤษ	109	15
วารสารภาษาไทย	579	-
วารสารภาษาอังกฤษ	43	-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดีโอ เพื่อการศึกษา	78	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	13	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ	11	-

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่ เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสาน การจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่อ อื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะ รายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของโปรแกรมวิชาจะมีห้องปฏิบัติการ

ศูนย์การเรียนรู้โปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางที่ทันสมัย และโปรแกรมวิชาจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มี เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความ พอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน
3. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ หากความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเอง
4. จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการเรียนรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
5. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้ระดับปริญญาโทขึ้นไป (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจาก การปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่าถึงหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญ

อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายและอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการทางรัฐประศาสนศาสตร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศ มีคู่มือการศึกษา คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และคู่มือการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.1.2 มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำกลุ่มเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการทั่วไป มีการจัดอบรม เพื่อจัดทำโครงการพัฒนา

5.1.3 มีระบบการให้คำปรึกษาภาคนิพนธ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์และการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องจัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษาหารือรายงานความก้าวหน้าโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

5.1.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคนิพนธ์ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขารัฐประศาสนศาสตร์นั้นคาดว่าจะมีความต้องการกำลังคนทางรัฐประศาสนศาสตร์เพิ่มมากขึ้น จากสถิติการบรรจุรับราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่านิยมในปัจจุบัน เนื่องจาก ท้องถิ่นต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งหลักสูตรจัดให้มีการสำรวจติดตามผลบัณฑิตโดยดูจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉลี่ยอยู่ใน

ระดับดี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตร และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยจะจัดให้มีทั้ง การประเมินระหว่างดำเนินการและประเมินหลังดำเนินการอย่างเป็นระบบ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละ ปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มี ส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X	
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐาน สาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X	
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X	
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X	
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X	
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X	
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.5 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือทีมผู้สอน

1.2.2 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.1.1 การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถามหรือ การประชุมตัวแทนนักศึกษากับคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาโปรแกรมวิชา หรือจากผู้ประเมิน

2.2.1 การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2.3 โดยนายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้หรือผู้เกี่ยวข้องกับบัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตร โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานวิชาเสนอประธานโปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จาก การประเมินคุณภาพภายในโปรแกรมวิชา

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี เสนอคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงดำเนินงาน เพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดีคณะมนุษยศาสตร์