



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
20 ธ.ค. 2555
เจริญ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์
หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ/โปรแกรมวิชา	คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Visual Communication Design

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์)
	ชื่อย่อ	ศป.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Fine and Applied Arts (Visual Communication Design)
	ชื่อย่อ	B.F.A. (Visual Communication Design)

3. วิชาเอก

ออกแบบนิเทศศิลป์

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี หรือนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2554

6.4 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปี พ.ศ. 2557 (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาชีพอิสระ ได้แก่ เปิดบริษัททางด้านออกแบบและผลิตสื่อโฆษณา เป็นต้น

8.2 ภาคเอกชน ได้แก่ พนักงานบริษัทด้านการออกแบบหรือฝ่ายศิลป์ เช่น โรงพิมพ์, ห้างสรรพสินค้า, โรงแรม เป็นต้น

8.3 ภาครัฐราชการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการออกแบบหรือฝ่ายศิลป์ เป็นต้น

9. ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิ ปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	-	-	-	4	4
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-

9.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1.	3300100412493 นายสุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ อาจารย์	ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)	
2.	3801200006019 นายภักดี ปริดาศักดิ์ อาจารย์	ศิลปมหาบัณฑิต (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)	
3.	3100902745909 นายตะวัน ตะวันทศไฉนย อาจารย์	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (นฤมิตรศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2550)	
4.	3309900047003 นางสาวอมรา แก้วบุตรสา อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (2552)	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารโปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะข้อผูกพันที่จะเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 จึงจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นมาใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากการคาดการณ์ผลกระทบในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ทำให้รัฐบาลและแวดวงธุรกิจด้าน การออกแบบในประเทศไทยมีการตื่นตัวมากขึ้น ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศไทยให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ซึ่งต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงานออกแบบ สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

จากการที่ประเทศไทยประสบปัญหาสถานะเศรษฐกิจตกต่ำ บวกกับประสบปัญหาหมอกหาวฤกษ์ต่อเนื่องกันมาจนทำให้กลายเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย จึงทำให้ทุกฝ่าย ต้องร่วมมือกันในการพลิกฟื้นพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมอย่างจริงจัง ตามสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ในส่วนของวงการออกแบบสร้างสรรค์ถือว่าเป็นภาคส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เพื่อรองรับการเข้ามาของกลุ่มประชาคมอาเซียน ซึ่งต้องมีผลต่อการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของไทยอย่างแน่นอน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการด้านการออกแบบให้ทันสมัย มีมาตรฐาน สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและท้องถิ่นอยู่เสมอ หลักสูตรต้องมีแนวทางในการพัฒนาให้ผู้จบการศึกษา เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ และพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ท้องถิ่นของตนเอง สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศด้านการออกแบบ ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับและความต้องการนักออกแบบทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศชาติและนานาชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมตามนโยบาย ยุทธศาสตร์หรือปรัชญา พันธกิจของสถาบันอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น

หลักสูตรนักศึกษาต้องเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

13.2 การบริหารจัดการ :

13.2.1 ให้มีการปรึกษาระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / โปรแกรมวิชา / หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

13.2.2 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และหน่วยงานรัฐ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / โปรแกรมวิชา / หลักสูตรอื่น

13.2.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะ วิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มีคุณธรรม สร้างสรรค์งานออกแบบนิเทศศิลป์ เชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความสามารถทางด้านการออกแบบให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

1.2.2 พัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพทางการออกแบบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

1.2.3 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ด้านการออกแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

1.2.4 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานทั้ง ภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์
- 1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์
- 1.3.3 มีทักษะความสามารถใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์แก้ปัญหาการออกแบบได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.4 มีทักษะความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.5 มีทักษะสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- 1.3.6 มีทักษะปฏิบัติงานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์อย่างชำนาญ
- 1.3.7 สามารถสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์มีแผนพัฒนาปรับปรุง โดยมีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสถานประกอบการและภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้บัณฑิตวิชาเอกออกแบบนิเทศศิลป์</p>	<p>1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจต่าง ๆ</p> <p>2. สสำรวจความต้องการของธุรกิจต่างๆ ที่มีความต้องการใช้บัณฑิตวิชาออกแบบนิเทศศิลป์</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน <hr/> <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> ● แนวโน้มของความต้องการของธุรกิจ

		<p>ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ ● ความรู้และทักษะด้านการออกแบบที่จำเป็นต่อการทำงานในด้านธุรกิจ
		<p>หลักฐาน/รายงานการสำรวจ</p>
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<p>1. สสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอน</p> <p>2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ ● ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ● ความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์ /กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์ /กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อนตั้งแต่ เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษามีพื้นฐานรู้ความสามารถพื้นฐานทางด้านศิลปะและการออกแบบไม่เท่ากันซึ่งยังไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการออกแบบได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2) นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางการออกแบบได้อย่างเพียงพอ

3) นักศึกษาบางคนไม่มีจุดมุ่งหมายที่จะเข้ามาศึกษาสาขาวิชานี้อย่างตั้งใจ และมองไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ทางด้านนี้ ซึ่งเกิดผลกระทบต่อการตั้งใจเรียนของตัวนักศึกษาเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาด้านการออกแบบก่อนการเข้าศึกษาในสาขานี้

2) จัดทดสอบความสามารถพื้นฐานทางการออกแบบ เพื่อให้นักศึกษาที่มีความพร้อมในการเข้าศึกษา

3) จัดหลักสูตรสอนเสริม โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกด้านการออกแบบให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

4) กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางการออกแบบที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานี้อย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีละ 35 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวมจำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	35

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของโปรแกรมวิชาออกแบบบัณฑิตศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดังนี้

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบดำเนินงาน	466,200	932,400	1,398,600	1,864,800	1,864,800
- หมวดค่าตอบแทน	155,400	310,800	466,200	621,600	621,600
- หมวดค่าใช้สอย	103,600	207,200	310,800	414,400	414,400
- หมวดค่าวัสดุ	181,300	362,600	543,900	725,200	725,200
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	25,900	51,800	77,700	103,600	103,600
งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	51,800	103,600	155,400	207,200	207,200
รวมทั้งสิ้น	518,000	1,036,000	1,554,000	2,072,000	2,072,000

2) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 14,800 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบในชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานโปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2) การเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิต รายวิชา เปิดให้เฉพาะหลักสูตรที่ดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์โดยต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	9-12 หน่วยกิต		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6-9 หน่วยกิต		
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3-6 หน่วยกิต		
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6-9 หน่วยกิต		
- กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ	3 หน่วยกิต		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขประจำวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมาย ดังนี้
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้เลข 0 เป็นเลขของ
หมวดวิชา

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 2-3 หมายถึง กลุ่มวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลข	01	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษา
เลข	02	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	เลข 03	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
	เลข 04	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	เลข 05	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-6 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์
ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คือ 202

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มย่อยของสาขาวิชา

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานเบื้องต้น

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านทฤษฎีและปฏิบัติเบื้องต้น

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านทฤษฎีและปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านปฏิบัติออกแบบขั้นสูง

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาการนำเสนอผลงาน โครงการพิเศษ และสัมมนาด้านการ

ออกแบบ

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อย

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา		เรียน	9-12	หน่วยกิต
1.1 บังคับ			9	หน่วยกิต
001001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		3(3-0-6)	หน่วยกิต
1.2 เลือก			0-3	หน่วยกิต
001004	ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001005	ความงามทางภาษาไทย		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001006	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001007	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001008	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001009	ภาษาเขมรพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001010	ภาษาฮินดีพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001011	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
001012	ภาษาลาวพื้นฐาน		3(3-0-6)	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		เรียน	6-9	หน่วยกิต
2.1 บังคับ			6	หน่วยกิต
002001	วิถีแห่งชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
002002	ท้องถิ่นไทย		3(3-0-6)	หน่วยกิต
2.2 เลือก			0-3	หน่วยกิต
002003	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)	หน่วยกิต
002004	มนุษย์กับสุนทรียภาพ		3(3-0-6)	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		เรียน	3-6	หน่วยกิต
3.1 บังคับ			3	หน่วยกิต
003001	การเป็นพลเมือง		3(3-0-6)	หน่วยกิต

3.2 เลือก	0-3 หน่วยกิต
003002 สังคมโลกอนาคต	3(3-0-6) หน่วยกิต
003003 มนุษย์กับอารยธรรม	3(3-0-6) หน่วยกิต
003004 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6) หน่วยกิต
003005 กฎหมายในการดำรงชีวิต	3(3-0-6) หน่วยกิต
003006 แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(3-0-6) หน่วยกิต

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 6-9 หน่วยกิต

4.1 บังคับ 6 หน่วยกิต

004001 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5) หน่วยกิต
004002 การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ	3(3-0-6) หน่วยกิต

4.2 เลือก 0-3 หน่วยกิต

004003 การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5) หน่วยกิต
004004 สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืน แห่งชีวิต	3(3-0-6) หน่วยกิต
004005 อาหารเพื่อชีวิต	3(3-0-6) หน่วยกิต
004006 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6) หน่วยกิต

5. กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ เรียน 3 หน่วยกิต

5.1 เลือก 3 หน่วยกิต

005001 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	3(3-0-6) หน่วยกิต
005002 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	3(3-0-6) หน่วยกิต
005003 การจัดการตนเองเพื่อพัฒนางาน	3(3-0-6) หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 45 หน่วยกิต

202101 ศิลปะไทย	3(2-2-5) หน่วยกิต
202102 ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(3-0-6) หน่วยกิต
202103 วาดเส้นพื้นฐาน	3(2-2-5) หน่วยกิต
202104 จิตรกรรมเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5) หน่วยกิต
202111 ประติมากรรมเพื่อการออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202121 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202201 หลักการออกแบบ	3(2-2-5) หน่วยกิต
202211 เขียนแบบเพื่อการออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต

202212	การออกแบบนิเทศศิลป์ 1 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202213	การออกแบบนิเทศศิลป์ 2 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202214	การออกแบบนิเทศศิลป์ 3 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202321	การออกแบบนิเทศศิลป์ 4 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202331	การออกแบบนิเทศศิลป์ 5 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202332	การออกแบบนิเทศศิลป์ 6 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202333	การออกแบบนิเทศศิลป์ 7 3	(2-2-5) หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

เรียน 4 2 หน่วยกิต

202105	วาดเส้นเพื่อการออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202106	ศิลปะหัตถกรรมท้องถิ่น 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202107	ภาษาอังกฤษสำหรับนักออกแบบ	3(3-0-6) หน่วยกิต
202112	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202215	การออกแบบลวดลาย 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202216	การออกแบบตัวอักษร 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202217	ทฤษฎีสีสำหรับนักออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202221	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงานออกแบบ 2 มิติ	3(2-2-5) หน่วยกิต
202222	ศิลปะการถ่ายภาพ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202223	การพิมพ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202224	ธุรกิจเพื่อการออกแบบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202225	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202226	การออกแบบตัวอักษรเพื่อการพิมพ์ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202227	เทคนิคการถ่ายภาพ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202228	การออกแบบเรขศิลป์ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202322	การออกแบบเครื่องแต่งกาย 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202323	หลักการผลิตงานโฆษณา 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202324	การออกแบบสื่อโฆษณา 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202325	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อท้องถิ่น 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202326	การออกแบบเครื่องประดับ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202327	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อท้องถิ่น 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202334	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงานออกแบบ 3 มิติ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202335	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202336	วาดเส้นสร้างสรรค์ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202337	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์ 3	(2-2-5) หน่วยกิต
202338	การเขียนภาพประกอบ 3	(2-2-5) หน่วยกิต

202339	โปรแกรมกราฟิกเพื่องานนิเทศศิลป์ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202340	การออกแบบเว็บไซต์ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202431	การออกแบบตกแต่งภายนอก 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202432	การออกแบบตกแต่งภายใน 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202433	การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202434	เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อภาพและเสียง 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202435	การเขียนบทและภาพแสดงเรื่องราว	3(2-2-5)	หน่วยกิต
202441	สัมมนาด้านการออกแบบ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202442	การออกแบบนิทรรศการ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต
202443	โครงการพิเศษออกแบบนิเทศศิลป์	3(2-2-5)	หน่วยกิต
202444	การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์ 3	(2-2-5)	หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

		เรียน	6 หน่วยกิต
202450	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0) ออกแบบนิเทศศิลป์	-45-0)	หน่วยกิต
202451	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(0) ออกแบบนิเทศศิลป์	-450-0)	หน่วยกิต
202452	สหกิจศึกษา 6(0)	-640-0)	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	001___กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
เฉพาะ	202101 ศิลปะไทย	3(2-2-5)
	202102 ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(3-0-6)
	202103 วาดเส้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
	202104 จิตรกรรมเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	001___กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	004___กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
เฉพาะ	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202111 ประติมากรรมเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
	202121 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
	202201 หลักการออกแบบ	3(2-2-5)
	202211 เขียนแบบเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
รวม		21(15-12-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	001___กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	002___กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
เฉพาะ	202212 การออกแบบนิเทศศิลป์ 1	3(2-2-5)
	202213 การออกแบบนิเทศศิลป์ 2	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	002___กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	003___กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
เฉพาะ	202214 การออกแบบนิเทศศิลป์ 3	3(2-2-5)
	202321 การออกแบบนิเทศศิลป์ 4	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	202___หมวดวิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	004___กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	004___กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
เฉพาะ	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202331 การออกแบบนิเทศศิลป์ 5	3(2-2-5)
	202332 การออกแบบนิเทศศิลป์ 6	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
รวม		21(16-10-37)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	005___กลุ่มวิชาการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
เฉพาะ	202333 การออกแบบนิเทศศิลป์ 7	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	202___หมวดวิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		18(13-10-31)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	202___ กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___ กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202___ กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	202450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์	1(0-45-0)
รวม		10(6-51-15)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	202451 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ 202444 สหกิจศึกษา	5(0-450-0) หรือ 6(0-640-0)
รวม		5(0-450-0) หรือ 6(0-640-0)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
001001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน กระบวนการพัฒนาด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
001002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังข้อความสั้น ๆ การออกเสียงในระดับคำ วลี และประโยค การอ่านป้ายประกาศ แบบฟอร์ม ใบสมัคร ฉลากสินค้าต่าง ๆ การเขียนข้อความเกี่ยวกับตนเอง การเขียนบรรยายเหตุการณ์ และการจดบันทึก	3(3-0-6)

001008	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Foundation Japanese)	3(3-0-6)
	คำศัพท์ รูปประโยค ไวยากรณ์พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นโดยตัวอักษรโรมัน และการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	
001009	ภาษาเขมรพื้นฐาน (Foundation Cambodian)	3(3-0-6)
	โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเขมร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสนทนาในชีวิตประจำวันที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของชาวกัมพูชา	
001010	ภาษาฮินดีพื้นฐาน (Foundation Hindi)	3(3-0-6)
	การเขียนพยัญชนะและสระ การออกเสียง การผสมพยัญชนะกับสระ การแจกรูปนาม คุณศัพท์ สังกยา สรรพนาม กริยา กริยาวิเศษณ์ ลักษณะประโยคพื้นฐาน การสนทนาในชีวิตประจำวัน	
001011	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน (Foundation French)	3(3-0-6)
	ตัวอักษรภาษาฝรั่งเศส และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสนทนาในชีวิตประจำวัน	
001012	ภาษาลาวพื้นฐาน (Foundation Lao)	3(3-0-6)
	ระดับเสียง โครงสร้างทางไวยากรณ์ รูปประโยคพื้นฐาน ถ้อยคำ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว การสนทนาในชีวิตประจำวัน	

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
002001	วิถีแห่งชีวิต (Way of Life)	3(3-0-6)
	ความหมายและคุณค่าของชีวิต คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนา เป้าหมายของชีวิต หลักสิทธิมนุษยชนเพื่อการดำรงชีวิต การดำรงตนอย่างมีสันติสุขและอยู่ร่วมกัน ในสังคมอย่างมีสันติภาพ การตัดสินใจคุณค่าของการกระทำ และมาตรฐานทางจริยธรรม	

- 003003 มนุษย์กับอารยธรรม 3(3-0-6)**
(Man and Civilization)
 การสร้างอารยธรรมของมนุษยชาติ อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก พัฒนาการอารยธรรม ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ถึงสมัยปัจจุบัน การวิเคราะห์กระบวนการสร้างสรรค์อารยธรรม ในบริบททาง เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และภูมิรัฐศึกษา
- 003004 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)**
(ASEAN Studies)
 หลักการ ที่มา และความสำคัญ ของการรวมกลุ่มประชาคม ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ บริบททางสังคม วัฒนธรรม กระบวนทัศน์ เศรษฐกิจ และภูมิรัฐศึกษาของประเทศต่างๆ ในอาเซียน การเจรจาและความร่วมมือในประชาคมอาเซียน กฎบัตรอาเซียนและข้อตกลงต่างๆ ศักยภาพ ความเข้มแข็งและความ พร้อมของอาเซียนในการก้าวสู่เวทีโลก
- 003005 กฎหมายในการดำรงชีวิต 3(3-0-6)**
(Law for Living)
 กฎเกณฑ์ควบคุม ความประพฤติของสมาชิกในสังคม วิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมายและ ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย สิทธิหน้าที่ขั้นพื้นฐาน ของบุคคลและการใช้สิทธิ หลักทั่วไปกฎหมายแพ่ง เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา หนี้ ละเมิด ครอบครัว และมรดก การกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรมของไทย
- 003006 แหล่งและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(3-0-6)**
(Self-Access Learning and Resource)
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคว้าจากแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต การจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การจัดบันทึกทางวิชาการ การทำรายการ บรรณานุกรมและการอ้างอิง

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
004001	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
	<p>ทฤษฎีด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน วิธีการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ระบบข้อมูลข่าวสาร อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ ผลกระทบทางสังคมและจริยธรรม กฎหมายทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน การใช้คอมพิวเตอร์และความรู้ทางด้าน สารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	
004002	การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ (System Thinking and Decision Making)	3(3-0-6)
	<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดเชิงระบบ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการและทฤษฎีการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน</p>	
004003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย (Health Promotion and Exercise)	3(2-2-5)
	<p>การส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัยต่าง ๆ แบบองค์รวม ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม และปัญญา การควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ การจัดการ ความเครียด ภูมิปัญญาพื้นบ้านและสมุนไพรที่ใช้ในการดูแลสุขภาพการรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ทางโภชนาการ อาหารเสริมสุขภาพ หลักและวิธีการออกกำลังกาย การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา</p>	
004004	สิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต (Environment and Energy for Sustainable Living)	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและประเภทของพลังงาน การใช้พลังงานในอดีตถึงปัจจุบัน ปัญหาการใช้พลังงาน ที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติ มลภาวะในรูปแบบต่าง ๆ และแนวทาง ป้องกันแก้ไข</p>	

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ศ)
202105	<p>วาดเส้นเพื่อการออกแบบ (Drawing for Design)</p> <p>ปฏิบัติการวาดเส้น ถ่ายทอดรูปแบบจากธรรมชาติ คน สัตว์ ออกมาในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ ที่เน้นด้านลายเส้นชนิดต่างๆ รวมไปถึงรูปทรง แสง เงา พื้นผิว ระยะใกล้ ไกล ตลอดจนการแก้ปัญหาทางด้านเทคนิค วัสดุ อุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับเรื่องราว</p>	3(2-2-5)
202106	<p>ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น (Local Craft)</p> <p>รูปแบบลักษณะ ความเป็นมา อิทธิพลที่ทำให้เกิดศิลปหัตถกรรมในชีวิตประจำวัน วัสดุ วิธีการและศึกษาองค์ความรู้ วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวทางการพัฒนาส่งเสริมศิลปหัตถกรรมแต่ละประเภท เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสังคมปัจจุบัน หรือบังเกิดผลทางเศรษฐกิจแก่ท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)
202107	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักออกแบบ (English for Designer)</p> <p>พัฒนาทักษะในการฟัง ฝึกการอ่านบทความ เอกสารวิชาการศิลปะ และการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ โดยสามารถเข้าใจการใช้ศัพท์ สำนวน การวางรูปแบบ การจับใจความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้</p>	3(3-0-6)
202112	<p>เทคนิคการทำหุ่นจำลอง (Technical Methods of Model)</p> <p>วิธีการทำหุ่นจำลองวัสดุประเภทต่างๆ เช่น ทำจากปูนปลาสเตอร์ พลาสติก ไม้ ไฟเบอร์กลาส โลหะผสม กระดาษ ฯลฯ ตลอดจนการผลิตหุ่นจำลองชนิดสามารถถอดออกได้และประกอบได้ และฝึกปฏิบัติการออกแบบหุ่นจำลอง</p>	3(2-2-5)
202215	<p>การออกแบบลวดลาย (Decorative Design)</p> <p>ที่มาและแนวคิดในการออกแบบลวดลายประเภทต่างๆ ตลอดจนการผูกลายเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และฝึกปฏิบัติการออกแบบลวดลายประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)

202224 **ธุรกิจเพื่อการออกแบบ** 3(2-2-5)
(Business for Design)

บทบาทของการทำธุรกิจด้านการออกแบบในสังคม ประเภท และองค์ประกอบของธุรกิจด้านการออกแบบ การตลาด การดำเนินธุรกิจ การจัดองค์กร การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการออกแบบ

202225 **การออกแบบผลิตภัณฑ์กระดาษ** 3(2-2-5)
(Paper Product Design)

รูปแบบและกระบวนการต่างๆ ของผลิตภัณฑ์กระดาษในท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการออกแบบเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งที่ผลิตด้วยกระดาษในรูปและวิธีการแตกต่างกัน เน้นในเรื่องความงามของรูปทรงลักษณะของวัสดุ วิธีการประกอบ และการเสนอความคิดใหม่ทั้งรูปแบบและประโยชน์ใช้สอย

202226 **การออกแบบตัวอักษรเพื่อการพิมพ์** 3(2-2-5)
(Lettering Typography Design for Printing)

และวิเคราะห์รูปแบบตัวอักษรทั้งไทยและสากลประเภทต่างๆ ปฏิบัติการออกแบบตัวอักษรโดยเน้นถึงรูปแบบและความสัมพันธ์ระหว่างตัวอักษรที่ใช้กับสื่อที่จะนำไปประกอบเข้าด้วยกันภายในขอบเขตและรูปร่างที่กำหนดให้

202227 **เทคนิคการถ่ายภาพ** 3(2-2-5)
(Photography Technic)

ประวัติการถ่ายภาพ ประโยชน์ของการถ่ายภาพ หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ ชนิด ส่วนประกอบของกล้อง อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้การเก็บรักษา ชนิดของฟิล์ม เทคนิคต่างๆ ในการถ่ายภาพ เครื่องวัดแสง การปฏิบัติงานในห้องมืด กระบวนการล้างอัดขยายรูป และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยเทคนิควิธีต่างๆ

202228 **การออกแบบเรขศิลป์** 3(2-2-5)
(Graphic Arts)

ประวัติเป็นมาของการออกแบบเรขศิลป์ โดยใช้ภาษาภาพ (Hieroglyphic) ในการออกแบบสื่อสารด้วยเทคนิคต่างๆในสอดคล้องกับยุคสมัยในลักษณะภาพกราฟิก 2 มิติ และ 3 มิติ โดยใช้หลักองค์ประกอบของการออกแบบ (Elemental Design) ให้เกิดรูปทรง เส้น จุด ระบายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงการใช้สัญลักษณ์ในการสื่อสารในงานสิ่งพิมพ์

- 202334 คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงานออกแบบ 3 มิติ 3(2-2-5)
(Computer for Three Dimensional Design)
หลักการออกแบบ 3 มิติ โดยเน้นเรื่ององค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน จากวัสดุเบื้องต้นที่เปลี่ยนแปลงรูปทรงได้
ด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 202335 คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
(Computer for Animation)
หลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว ฝึกปฏิบัติออกแบบงานภาพเคลื่อนไหวประเภทต่างๆ ด้วย
คอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 202336 วาดเส้นสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
(Creative Drawing)
ปฏิบัติการวาดเส้นสร้างสรรค์ด้วยเทคนิคและกรรมวิธีต่างๆ โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดเชิง
สร้างสรรค์ การนำเสนอเรื่องราว เพื่อให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ในงานออกแบบ
- 202337 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์ 3(2-2-5)
(Photography for Visual Communication)
ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการการถ่ายภาพ หลักการจัดภาพ กรรมวิธีในการถ่ายภาพประเภท
ต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ตลอดจนกรรมวิธีในการพิมพ์ลงบนวัสดุต่างๆ และกระบวนการอื่นที่ต่อเนื่องกับการ
ถ่ายภาพทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่องานออกแบบนิเทศศิลป์
- 202338 การเขียนภาพประกอบ 3(2-2-5)
(Illustration)
ปฏิบัติการเขียนภาพในลักษณะเหมือนแบบจริงหรือจากจินตนาการเพื่อนำมาประกอบเรื่อง
ประเภทต่าง ๆ เช่น นวนิยาย สารคดี หนังสือ แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบสำหรับเด็กทุกชนิด ทั้งนี้
จะต้องศึกษาถึงลักษณะและวิธีการแสดงออก เพื่อให้ผลงานสอดคล้องหรือส่งเสริมกันในเรื่องดังกล่าว
- 202339 โปรแกรมกราฟิกเพื่องานนิเทศศิลป์ 3(2-2-5)
(Computer Graphic for Visual Communication)
หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบและผลิตผลงาน เช่น ตกแต่ง
ภาพ การจัดทำต้นฉบับ การเขียนภาพ เพื่อความสมบูรณ์ของงานออกแบบนิเทศศิลป์

202340 การออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5)

(Web Design)

หลักการและแนวคิดในการจัดการทางด้านเนื้อหา กระบวนการสื่อสาร การออกแบบโครงสร้างหน้า
ต้นแบบ(Templat)ของเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมคำสั่งขั้นต้น การใช้งานบนเว็บไซต์ รวมทั้งศึกษาระบบ
ฐานข้อมูลขั้นต้นและโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงการเขียนโปรแกรมคำสั่งกับฐานข้อมูล

202431 การออกแบบตกแต่งภายนอก 3(2-2-5)

(Exterior Design)

หลักการและทฤษฎีการออกแบบตกแต่งภายนอก อาคารประเภทต่างๆ รวมทั้งการจัดเวทีกลางแจ้ง
และการจัดบริเวณตามความมุ่งหมายและโอกาสต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบตกแต่งภายนอกโดยคำนึงถึง
ความคิดสร้างสรรค์ทั้งในด้านความงามและวัสดุ ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติการออกแบบตกแต่งภายนอก
อาคาร และการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสม กลมกลืนของพันธุ์ไม้ บริเวณและ
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น แสงไฟ การรักษา ดูแลเพื่อให้การออกแบบสมบูรณ์

202432 การออกแบบตกแต่งภายใน 3(2-2-5)

(Interior Design)

หลักการและทฤษฎีการออกแบบตกแต่งภายในการจัดวางกลุ่มสี วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับ
ลักษณะของห้อง รวมทั้งการตกแต่งในโอกาสพิเศษ เช่น การตกแต่งเวทีภายในอาคารปฏิบัติการออกแบบ
ตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน

202433 การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ 3(2-2-5)

(Analytical Design)

หลักการรวบรวมข้อมูลและวิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์หาข้อสรุป ในการออกแบบ
งานประเภทต่างๆ และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่าย

202434 เทคนิคการสร้างสรรคีสื่อภาพและเสียง 3(2-2-5)

(Audio Visual Communication)

ความหมายและภาวะของการคิดสร้างสรรค์ ลักษณะองค์ภาวะสร้างสรรค์ การฝึกความคิด
สร้างสรรค์เพื่อการออกแบบใหม่ๆ ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดในการทำเทคนิคพิเศษ (Special Effect) การ
ขยายรูปแบบวิธีใหม่ๆ การย้อมสีภาพ การทำภาพโปสเตอร์ การทำภาพโซลาไรเซชั่น การซ้อนภาพ การแต่ง
ภาพ การแต่งเนกาตีฟ(X-ray) การถ่ายด้วยฟิล์มอินฟราเรด(infrared) การใช้แสงธรรมชาติ (Day light)
และการผสมเสียง(on fade) การบันทึกเสียง เทคนิคการถ่ายทำด้วยกล้อง เทคนิคในห้องมืด ฝึกปฏิบัติการ
ออกแบบสื่อภาพและเสียงในภาพยนตร์และโทรทัศน์

202435 การเขียนบทและภาพแสดงเรื่องราว 3(2-2-5)
(Script and Story Board)

หลักการ โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการเขียนบท และภาพประกอบในงาน บทละคร สารคดี โฆษณา ภาพยนตร์ และอื่น ๆ ศึกษาปัญหาของการเขียนบทชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการวิจารณ์ โดยเน้นถึงการใช้ภาษาภาพสัญลักษณ์ในงานภาพยนตร์อย่างมีหลักเกณฑ์ ศึกษาหลักการ โครงสร้าง การเขียนบทและภาพที่ใช้ในยุคสมัยปัจจุบัน โดยเน้นถึงการใช้ภาษาอย่างมีหลักเกณฑ์

202441 สัมมนาด้านการออกแบบ 3(2-2-5)
(Seminar in Design)

แนวความคิดด้านงานนฤมิตรศิลป์แขนงต่างๆ ฝึกการดำเนินการสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิพากษ์ วิจารณ์ ผลงานออกแบบ หรือประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่องานออกแบบ เพื่อให้เกิดมุมมอง และแนวคิดที่หลากหลาย ตลอดจนสำรวจความเคลื่อนไหวของงานออกแบบต่างๆ ในปัจจุบัน

202442 การออกแบบนิทรรศการ 3(2-2-5)
(Design of Exhibition)

ทฤษฎีและการออกแบบ การจัดนิทรรศการประเภทต่างๆ โดยเน้นการกำหนดรูปแบบแผนผัง บริเวณ ตำแหน่ง ทิศทาง ฯลฯ และปฏิบัติการออกแบบ การจัดและตกแต่งนิทรรศการตามความมุ่งหมายต่างๆ

202443 โครงการพิเศษออกแบบนิเทศศิลป์ 3(2-2-5)
(Special Projection in Visual Communication Design)

นักศึกษาเลือกหัวข้อเรื่องเพื่อปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ที่สมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจและตัดสินโครงการพิเศษ ส่วนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการ กำหนด และต้องจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

202444 การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์ 3(2-2-5)
(Art Presentation: Visual Communication Design)

ทฤษฎีและกระบวนการนำเสนอ วิเคราะห์ สัมมนา และประเมินผล คัดเลือกผลงานดีเด่นของแต่ละบุคคล หลังจากนั้นให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือทำงานเพิ่มเติมจนกว่าผลงานจะอยู่ในระดับ ดี และฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

202450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ 1(0-45-0)
(Preparation for Professional Experience in
Visual Communication Design)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ

202451 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ 5(0-450-0)
(Filed Experience in Visual Communication Design)

พื้นความรู้: สอบผ่านรายวิชา 202450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์
นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานตามแขนงและสาขาที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจเป็นพิเศษในสถานประกอบการจริง เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำผลจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

202452 สหกิจศึกษา 6(0-640-0)
(Cooperative Education)

พื้นความรู้: สอบผ่านรายวิชา 202450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์
การฝึกงานเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการออกแบบ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดผลจากการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน และจากรายงานวิชาการ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา:จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ใน หลักสูตร
1.	3300100412493 นายสุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ อาจารย์ ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)	เอกสารและPowerPoint ประกอบการสอน -วิชาประวัติศาสตร์ศิลป์ -หลักการเขียนภาพ -ภาพพิมพ์พื้นฐาน -ทฤษฎีสี -การออกแบบด้วย คอมพิวเตอร์ -สื่อประกอบการสอน ประเภทภาพนิ่งและวีดีโอ	202102 : 3 202105 : 3 202106 : 3 202316 : 3 202317 : 3 202461 : 4	202102 : 3 202111 : 3 202332 : 3 202333 : 3 202105 : 3 202218 : 3 202323 : 3 202333 : 3 202325 : 3 202441 : 3 202442 : 3 202443 : 3
2.	3801200006019 นายภักดี ปรีดาศักดิ์ อาจารย์ ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)	- วาดเส้นสร้างสรรค์ - หลักการเขียนภาพ - วิจัยเรื่อง วิจัยและพัฒนา บรรจุภัณฑ์ผ้าทอไทย-ยวน บ้านโนนกลุ่ม อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	202103 : 3 202213 : 3 202218 : 3 202346 : 3	202103 : 3 202121 : 3 202214 : 3 202217 : 3 202223 : 3 202228 : 3 202336 : 3 202338 : 3
3.	3100902745909 นายตะวัน ตะวันทศโนย อาจารย์ ศป.ม. (นฤมิตรศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2550)	- วิจัยเรื่อง การพัฒนาการ ออกแบบตัวอักษรป้าย สัญลักษณ์อัตลักษณ์เมือง โคราชที่ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวจังหวัด นครราชสีมา	202212 : 3 202249 : 3 202314 : 3 202315 : 3 202322 : 3 202441 : 3	202213 : 3 202321 : 3 202331 : 3 202112 : 3 202216 : 3 202222 : 3 202226 : 3

4.	<p>3309900047003</p> <p>นางสาวอมรา แก้วบุตรสา อาจารย์ คอ.ม. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร (2552)</p>	<p>- การศึกษาเพื่อพัฒนา บรรจุภัณฑ์สินค้าของฝาก ของที่ระลึกจาก เครื่องปั้นดินเผาผ่าน เกวียน ประเภทโมบายที่ แสดงอัตลักษณ์ของตำบล ด้านเกวียน จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>- เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เรื่อง ประวัติศาสตร์และ วิวัฒนาการของงาน ออกแบบประยุกต์ศิลป์ ที่ สอนโดยใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอนและ วิธีสอนแบบปกติ สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี</p>	-	<p>202339 : 3 202431 : 3 202434 : 3 202435 : 3</p>
5.	<p>3479900224036</p> <p>นางสาวนุสรุรา กมลเพ็ชร อาจารย์ ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2546)</p>	<p>- การถ่ายภาพเพื่อ งานนิเทศศิลป์</p> <p>- วิจัยเรื่องการศึกษาผล สัมฤทธิ์โดยใช้ปัญหาเป็น ฐานการเรียนรู้รายวิชาการ ออกแบบนิเทศศิลป์ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่2 โปรแกรมวิชาออกแบบ นิเทศศิลป์</p>	<p>202101 : 3 202108 : 3 202321 : 3 202352 : 3</p>	<p>202101 : 3 202211 : 3 202225 : 3 202227 : 3 202322 : 3 202324 : 3 202337 : 3 202432 : 3</p>

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สังกัด โปรแกรมวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
1.	นางพินาลิน สาริยา รองศาสตราจารย์ พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2534)	โปรแกรมวิชา ออกแบบ นิเทศศิลป์ คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	202104 จิตรกรรมเพื่อการออกแบบ 202201 หลักการออกแบบ 202212 การออกแบบนิเทศศิลป์ 1 202106 ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น 202215 การออกแบบสวดลาย 202224 ธุรกิจเพื่อการออกแบบ 202327 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อท้องถิ่น 202433 การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด สาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สังกัด หน่วยงาน	รหัสชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
1.	นางสาวอาทิตย์ มาวิบูลย์วงศ์ Product Design ม.ศิลปากร	ม.ศิลปากร	202107 ภาษาอังกฤษสำหรับนักร้องออกแบบ 202221 คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงาน ออกแบบ 2 มิติ 202326 การออกแบบเครื่องประดับ 202332 การออกแบบนิเทศศิลป์ 6 202335 คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างภาพ เคลื่อนไหว

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้แก่ สถาบันการศึกษาฝ่ายศิลป์หรือออกแบบ, สำนักพิมพ์, โรงพิมพ์, ห้างสรรพสินค้าฝ่ายศิลป์, โรงพยาบาลฝ่ายศิลป์, โรงแรมฝ่ายศิลป์, สถานีวิทย์ โทรทัศน์, บริษัทผลิตภาพยนตร์, บริษัทออกแบบเว็บไซต์, ฟรีแลนซ์, บริษัทออกแบบเครื่องแต่งกาย, บริษัทออกแบบ เครื่องประดับ (Jewery), บริษัทโฆษณา, บริษัทออกแบบกราฟิกดีไซน์, โรงงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขขั้นต้นได้

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 สื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.5 มีทักษะในการปฏิบัติงานออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางด้านกราฟิกร่วมกับศาสตร์อื่นๆได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาเลือกหัวข้อเรื่องเพื่อปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ที่สมบูรณ์ ซึ่งจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจและตัดสินโครงการพิเศษ ส่วนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการกำหนดให้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และต้องผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการ และต้องจัดนิทรรศการผลงานให้ผู้สนใจได้ชม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เข้าใจถึงกระบวนการทำงานโครงการหรือวิจัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติโครงการหรือวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นำเสนอหัวข้อที่ต้องการและสอดคล้องกับงานด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ต่อคณาจารย์หรือคณะกรรมการตรวจเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่คณะกรรมการกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ประจำรายวิชาหรือคณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทางกาย <ul style="list-style-type: none"> ● การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ● ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม ● สร้างบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานและการนำเสนอผลงาน ● เรียนรู้มารยาทแบบไทยและสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสอดแทรกในรายวิชา - สอดแทรกกิริยาท่าทางและการแสดงออกในห้องเรียน
2. ทางวาจา <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้วาจาสุภาพอย่างเหมาะสม ● รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ ● มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสารได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสอดแทรกในรายวิชา - ฝึกการนำเสนอตามสถานการณ์ที่กำหนด
3. ทางใจ <ul style="list-style-type: none"> ● มีจิตสำนึกในการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ส่วนรวม ● เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัยมีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสอดแทรกในรายวิชา - สอดแทรกประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านธุรกิจการออกแบบที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์และหรือประสบความสำเร็จในงานด้านธุรกิจการออกแบบมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ● แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต ● ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ● มีเทคนิคในกระบวนการสร้างสรรค์งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในสถานการณ์จริง - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. ผลการเรียนรู้

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 3. มีจิตอาสา เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น
 4. มีวินัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 5. มีสำนึกในความเป็นไทย และแสดงออกถึงความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน
2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสนใจ ใฝ่รู้ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. มีความรู้ และซาบซึ้งในคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่

หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้มาแก้ปัญหา

3. มีการให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
2. มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและบทบาทผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
3. เคารพและศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. มีจิตสาธารณะ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
5. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ แปลความ และนำเสนอข้อมูล

ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล

แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

3. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม

4. สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง

กันได้

5. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
รายวิชา																									
กลุ่มวิชาภาษา																									
001001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○		
001004 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001005 ความงามทางภาษาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001006 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001007 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001008 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001009 ภาษาเขมรพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001010 ภาษาอินดีพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001011 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		
001012 ภาษาลาวพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		

แผนที่ ๑ (ต่อ)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
รายวิชา																									
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																									
002001	•	•	•	•	•	•	○	•	•	○	•	○	•	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○		
002002	•	•	•	•	•	•	○	○	•	•	•	○	•	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○		
002003	•	•	•	•	○	•	○	•	•	○	○	○	•	•	○	○	•	•	○	○	○	•	○		
002004	○	•	•	○	•	•	•	○	•	•	○	○	•	•	○	○	○	○	○	○	○	•	○		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																									
003001	•	•	•	•	•	•	○	•	•	○	○	•	•	•	•	•	•	○	•	○	○	•	○		
003002	•	•	•	•	○	•	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	○	•	○	○	•	○		
003003	○	•	•	•	○	•	•	○	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○		
003004	○	•	•	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	•	○	○	○	○		
003005	•	•	○	•	○	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○		
003006	•	•	○	○	○	•	•	○	•	○	•	•	○	○	○	○	○	•	•	•	○	•	○		

แผนที่ ๑ (ต่อ)

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																									
004001 เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○		
004002 การคิดเชิงระบบและการ ตัดสินใจ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○		
004003 การส่งเสริมสุขภาพและ การออกกำลังกาย	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		
004004 สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อความยั่งยืนแห่งชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○		
004005 อาหารเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○		
004006 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○		
กลุ่มการบริหารจัดการ																									
005001 การเป็นผู้ประกอบการ สมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		
005002 เศรษฐกิจกับวิถีชีวิต	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		
005003 การจัดการตนเองเพื่อ การพัฒนางาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางด้านธุรกิจ 2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในบทเรียนทุกรายวิชา 2. สอดแทรกโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน 3. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตการแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนโดยผู้สอน 2. ประเมินจากการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ 3. สร้างแบบทดสอบให้นักศึกษาตอบเพื่อสำรวจความคิดเห็น
<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้พื้นฐานในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ใน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าและทำรายงานเดี่ยวหรือกลุ่ม 3. นำเสนอความรู้ในห้องเรียนจากการศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติทั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค 3. ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน 4. ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน
งานอาชีพ	ใน/นอกห้องเรียน 5. การบรรยายโดยผู้มี ประสบการณ์และ/หรือผู้ประสบ ความสำเร็จในเชิงธุรกิจ	
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถประมวล และ ศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ของปัญหา และสังเคราะห์ได้อย่าง เหมาะสมตามหลักเหตุและเหตุผล รวมทั้งหาวิธีแก้ไขปัญหาและ แนวทางป้องกันได้อย่างเหมาะสม 2. มีความสามารถนำเสนอวิธีการ แก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่ การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม 4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจาก ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนา ทักษะการทำงานให้เกิด ประสิทธิผล	1. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการคิด วิเคราะห์และการวิจัย 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าและ ฝึกการอภิปรายเป็นกลุ่มหรือ เดี่ยว 3. การทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับ แนวทางการบูรณาการ 4. การบรรยายโดยผู้มี ประสบการณ์และ/หรือผู้ประสบ ความสำเร็จในเชิงธุรกิจ	1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบ หมายให้ทำ 2. การสอบข้อเขียนและภาค ปฏิบัติ 3. การเขียนรายงาน
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถปฏิบัติและ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่และบทบาทของตนใน กลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วม งาน และแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม	1. สอดแทรกเนื้อหาความ รับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่มและ เดี่ยว 2. มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. สอนโดยใช้สถานการณ์จริงที่มี	1. สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน กลุ่มและเดี่ยว 2. ประเมินจากผลงานของกลุ่ม และสมาชิกในกลุ่มตามที่ได้รับ มอบหมายการทำงาน 3. ประเมินตนเองและประเมินซึ่ง

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน
<p>2. มีความสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตาม มาตรฐานสากล</p> <p>3. มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>อยู่ในท้องถิ่นและปฏิบัติงานจริง</p>	<p>กันและกัน</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>1. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ สื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่าง เหมาะสมตามสถานการณ์และ วัฒนธรรม</p> <p>3. มีความสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีความสามารถใช้ความรู้ พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติใน สรุปลผลและวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>1. ใช้สถานการณ์จำลองในการ เรียนการสอนและการเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ทางการใช้เทคโนโลยีและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>3. ฝึกนำเสนอข้อมูลและผลงาน โดยการใช้เทคโนโลยีที่ค้นคว้า ด้วยตนเองในห้องเรียน</p> <p>4. บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้</p> <p>5. ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่ จำเป็นต้องใช้ความรู้พื้นฐานทาง คณิตศาสตร์และสถิติ รวมถึงการ สรุปลผล</p>	<p>1. ประเมินผลโดยการสอบ ข้อเขียนและปากเปล่า</p> <p>2. ประเมินผลจากการนำเสนอ ผลงาน</p> <p>3. ประเมินผลจากการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. ประเมินผลจากการวิเคราะห์ เองตัวเลข</p>
<p>6. ด้านทักษะปฏิบัติ</p> <p>1. มีทักษะการปฏิบัติงานवादเส้น ได้อย่างชำนาญ</p> <p>2. มีทักษะการปฏิบัติด้านการ ออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้อย่างชำนาญ</p>	<p>1. มอบหมายงานด้านการปฏิบัติ เป็นกลุ่มหรือเดี่ยว</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานออกแบบ</p> <p>3. ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่ มอบหมาย</p> <p>2. ทดสอบจากการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่องานออกแบบ</p> <p>3. ประเมินผลจากการบรรยาย</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. สามารถประยุกต์งานออกแบบกับศาสตร์อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	<p>เพื่องานออกแบบอย่างชำนาญ</p> <p>4. สอนโดยใช้สถานการณ์จำลองและปฏิบัติงานจริง</p> <p>5. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์และ/หรือผู้ประสบความสำเร็จในเชิงธุรกิจ</p>	ของนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์
<p>ด้านทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์</p> <p>1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติด้านการออกแบบไปสู่การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. สามารถปฏิบัติด้านการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกไปสู่การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพยึดถือผลประโยชน์ของสถานที่ฝึกงานเป็นสำคัญ</p>	1. นิเทศการฝึกประสบการณ์ตามสถานที่ฝึกงาน	<p>1. สัมภาษณ์หรือสอบถามเจ้าของสถานประกอบการที่ฝึกงาน</p> <p>2. ตรวจสอบสมุดบันทึกการฝึกงาน</p>

2.3. หมวดวิชาเฉพาะหลักสูตร กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางด้านธุรกิจ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ ความรู้ในงานอาชีพ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสังเคราะห์ได้ อย่างเหมาะสมตามหลักเหตุและเหตุผล รวมทั้งหาวิธีแก้ไขปัญหาและแนวทางป้องกันได้อย่างเหมาะสม
2. มีความสามารถนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้ อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนา ทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนใน กลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาภายในกลุ่ม
2. มีความสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตาม มาตรฐานสากล
3. มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และ วัฒนธรรม
3. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูล

6. ด้านทักษะปฏิบัติ

1. มีทักษะการปฏิบัติงานวาดเส้นได้อย่างชำนาญ
2. มีทักษะการปฏิบัติด้านการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกได้อย่างชำนาญ
3. สามารถประยุกต์งานออกแบบกับศาสตร์อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

7. ด้านทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์

1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติด้านการออกแบบไปสู่การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถปฏิบัติด้านการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก ไปสู่การใช้ประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างชำนาญ
3. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพ ยึดถือผลประโยชน์ของสถานที่ฝึกงานเป็นสำคัญ

แผนที่ ๑ (ต่อ)

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																								
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ				6. ทักษะ ทางด้านการ ปฏิบัติ			7. ทักษะ การฝึกประสพ การณวิชาชีพ ออกแบบ นิเทศศิลป์			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)																									
202435 การเขียนบทและภาพแสดงเรื่องราว	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
202441 สัมมนาด้านการออกแบบ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
202442 การออกแบบนิทรรศการ	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	
202443 โครงการพิเศษออกแบบนิเทศศิลป์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	
202444 การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																									
202450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
202451 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
202452 สหกิจศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- **แบบอิงเกณฑ์**

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (Credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

80 - 100 = A, 75 - 79 = B+, 70 - 74 = B, 65 - 69 = C+

60 - 64 = C, 50 - 59 = D+, 50 - 54 = D, 0 - 49 = F

- **แบบอิงกลุ่ม**

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน

1.2 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาและผ่านการประเมินในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร

1.3 นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2 .00

1.4 มีเวลาศึกษา 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

1.5 ผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 ปี ไม่เกิน 8 ปี

3.2 ผ่านการประสพการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.1 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่ออำนวยการรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอน ประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผล การประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

1.6 กรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี

กรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

จัดให้มีแผนปฏิบัติงาน 4 ปี เพื่อวางแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	2 ห้อง	และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก 1 ห้อง	จำนวน 24 เครื่อง	(ยังไม่เพียงพอ/นักศึกษา)
3	ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ	1	ยังไม่มีห้องประจำ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ
4	ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	1	ยังไม่มีห้องประจำ

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องสมุดโปรแกรมวิชาคณะ
หนังสือภาษาไทย	919	-
หนังสือภาษาอังกฤษ	403	-
วารสารภาษาไทย	579	-
วารสารภาษาอังกฤษ	43	-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา	24	-
แหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet เช่น www.designboom.com, www.kosanathai.com ,www.tcdc.or.th, http://mew6.com, www.Youtoart.com, www.es-vector.com, www.shutterstock.com, www.designer.in.th ฯลฯ	8 ฯลฯ	-

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

เสนอความต้องการทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนต่อคณะหรือมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการของจำนวนนักศึกษาและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สํารวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกปี โดยอ้างอิงจากจำนวนการใช้ของนักศึกษา และจากการชำรุดเสียหายและล้าสมัยของทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบนิเทศศิลป์

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของหลักสูตร

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

33 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3 .3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3 .3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของหลักสูตร

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5 .1.2 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5 .1.3 จัดให้มีการแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางธุรกิจ

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานดังนี้

- 1) ความคิดสร้างสรรค์
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3 พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) จะต้องทำเป็นตารางระบุแต่ละปีการศึกษา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X	
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	X	X	X	X	X	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2555	2556	2557	2558	2559	
และ/หรือวิชาชีพออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X	
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนแลประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (Website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการ วิชาหลักหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่ แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค การศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมิน ประสิทธิภาพของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอคณบดี

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี