จากขอบกระดาษด้านบนถึงปีกครุฑ
ประมาณ 1.5 ซม.

ระยะบรรทัดปกติเป็นหนึ่งเท่าหรือ Single หรือ 1 Enter
ระยะบรรทัดสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสม

ครุฑสูง 1.5 ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

"บันทึกข้อความ"
ขนาดอักษรหนา 29 พอยท์
ระยะบรรทัดปรับเป็นค่าแน่นอน
(Exactly) 35 พอยท์

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๓๖๒๐

ที่ **วันที่** ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

คำว่า "ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง"
ขนาดอักษรหนา 20 พอยท์

1 Enter + Before 6 pt

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1 Enter + Before 6 pt

ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.

(ข้อความ) ใช้หลัก 5W 1H ในการจัดพิมพ์เนื้อหา
(ส่วนที่ 1 ปัญหา สาเหตุ ที่จัดทำบันทึกข้อความฉบับนี้) ในย่อหน้าแรก

ขอบซ้าย 3 ซม.

ขอบขวา 2 ซม.

1 Enter + Before 6 pt

ย่อหน้าที่ 2 ส่วนที่ 2 ข้อเท็จจริง ในส่วนที่ 3 ข้อพิจารณา และส่วนที่ 4
ข้อเสนอหรือคำ หากมีไม่มากไม่ต้องย่อหน้าใหม่เขียนต่อส่วนที่ 2 ได้ โดยใช้
การเว้นวรรค

1 Enter + Before 6 pt

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter

(ชื่อเต็มของผู้ลงนามจัดให้วงเล็บตรงกับวันที่)
ตำแหน่งผู้ลงนามจัดกึ่งกลางกับชื่อเต็มผู้ลงนาม

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

จากขอบกระดาษด้านล่างถึงบรรทัดสุดท้ายของการพิมพ์
ประมาณ 2 ซม.