

คู่มือการบริหารงานวิจัย



ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
พ.ศ.2567 - 2568

สารจากคณบดี

นับเป็นเวลากว่า 50 ปี จนถึงปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการพัฒนา การและการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับการการปฏิรูปการกิจที่ปรับเปลี่ยนไปไม่ว่าจะเป็นด้าน สภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรภายในคณะ และ ด้าน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมไปถึงด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารที่ ผ่านมา เป็นระยะเวลาซึ่งถือได้ว่ายาวนานพอสมควร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สามารถผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพในสาขาวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญา เอก จำนวนมากที่จบการศึกษาเพื่อออกไปทำงานรับใช้สังคมในทุกๆระดับ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชา ภาษาไทย โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ โปรแกรมวิชาภาษาจีน โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โปรแกรมวิชาปรัชญา ศาสนาและเทววิทยา และโปรแกรมวิชาดนตรี

นอกจากนี้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังมีบทบาทสำคัญ ในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคมรวมถึงการวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มี ผลงานวิจัยที่หลากหลาย ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และน ำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับ นานาชาติอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และชาวต่างประเทศ ที่น ำไปสู่การแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่าง กว้างขวาง ซึ่งท ำให้เกิดความสำคัญในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยในประเด็นทางมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ที่มีผลต่อการพัฒนามนุษย์และสังคมศาสตร์ให้เกิดความยั่งยืนอย่างมีคุณภาพต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงศ์กาฬสินธุ์
คณบดี

คำนำ

คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการบริหารงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยมีเนื้อหาจำนวน 5 บท ประกอบด้วย 1) บทนำ 2) ระบบและกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3) การบริหารจัดการความรู้จากการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 4) การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และ 5) ขั้นตอนการขอรับทุน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนโดยมีประกาศ แบบฟอร์มต่าง ๆ รวมไปถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง เกิดความรวดเร็ว ลดระยะเวลาและขั้นตอน พร้อมทั้งมีกระบวนการปรับปรุงคู่มือให้เกิดความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงได้ ท าให้การบริหารจัดการด้านงานวิจัยมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิจัยและมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อนักวิจัยผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในการดำเนินการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตฤตา คมกฤต มโนรัตน์
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและมาตรฐานการศึกษา
ผู้จัดทำ



สารบัญ

	หน้า
สารจากคณบดี.....	(1)
คำนำ.....	(2)
สารบัญ.....	(3)
สารบัญภาพ.....	(5)
บทนำ	1
ความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	1
โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	4
ยุทธศาสตร์.....	6
ระบบและกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1
การผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	13
การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่องานวิจัย.....	14
กระบวนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย.....	15
ระบบสนับสนุนและติดตามการวิจัย.....	25
การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	32
การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์.....	32
การสร้างขวัญและกำลังใจ การเผยแพร่ผลงานวิจัย.....	33
แนวทางการจัดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	34
แนวทางการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	39
ระบบสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	40
คุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	44
การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐาน.....	44
จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดี.....	51
จริยธรรมการวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรมการวิจัย.....	55
จรรยาวิชาพีวิจัยและแนวทางปฏิบัติ.....	60
การประพจน์ผิดจรรยาวิชาพีวิจัย.....	78



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	80
ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน.....	80
ขั้นตอนการขอเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์.....	86
ขั้นตอนการขอรับทุนตามงบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	87
บรรณานุกรม.....	148
คณะกรรมการดำเนินงาน.....	149



สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	4
1.2 โครงสร้างผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	5
1.3 โครงสร้างการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	5
2.1 กระบวนการพัฒนาโจทย์วิจัย	15
2.2 ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	19
2.3 การติดตามและประเมินผลข้อเสนอการวิจัย	21
2.4 การเผยแพร่งานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์	24
3.1 ขั้นตอนการเสนอขอเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	33
3.2 ขั้นตอนมาตรฐานการสร้างขวัญและกำลังใจการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	34
3.3 ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	38
5.1 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	83
5.2 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ประเภทการวิจัยสถาบัน)	84
5.3 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	85
5.4 หน้าแรกระบบ NRMS	87
5.5 การเข้าสู่ระบบ	88
5.6 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ	88
5.7 ตัวอย่างการลงทะเบียนนักวิจัยใหม่	91
5.8 เมนูการใช้งานระบบ NRMS	92
5.9 การตรวจสอบบัญชีชื่อผู้วิจัยในระบบ	93
5.10 การช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	93



สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
5.11	FAQ: คำถามที่พบบ่อย	94
5.12	การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	94
5.13	ข้อมูลเบื้องต้น	95
5.14	ข้อมูลสังกัด	95
5.15	ข้อมูลที่อยู่	96
5.16	ข้อมูลประวัติการทำงาน	97
5.17	ข้อมูลประวัติการศึกษา	98
5.18	ข้อมูลความเชี่ยวชาญ	98
5.19	ข้อมูลผลงาน	99
5.20	ข้อมูลโครงการ	100
5.21	ข้อมูลผลงานตีพิมพ์	100
5.22	ข้อมูลผลงานสิทธิบัตร	101
5.23	ข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว	101
5.24	ข้อมูลรางวัล	102
5.25	ข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	102
5.26	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	103
5.27	การแก้ไขรหัสผ่าน	103
5.28	รายการข้อเสนอการวิจัย	104
5.29	รายการข้อเสนอการวิจัยใหม่	105
5.30	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	109
5.31	ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ	111
5.32	ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้วิจัย	112
5.33	ขั้นตอนที่ 4 แผนงาน	117
5.34	ขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ	119
5.35	ขั้นตอนที่ 6 สร้างข้อเสนอการวิจัย	120
5.36	พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	120
5.37	เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่สร้างจากระบบ	121
5.38	เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่สร้างจากระบบ	122



สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.39 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	123
5.40 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)	123
5.41 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)	124
5.42 รายงานความก้าวหน้า	125
5.43 หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ	127
5.44 ปุ่มแก้ไขและปุ่มลบโครงการ	128
5.45 การคลิกดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย	129
5.46 หน้าแผนการดำเนินงานวิจัย	129
5.47 รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	131
5.48 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ	132
5.49 การแจ้งยกเลิกโครงการ	132
5.50 หน้าทุนวิจัย	133
5.51 หน้า Recycle bin	133
5.52 รายการโครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น	134
5.53 ข้อมูลโครงการ	135
5.54 แบบฟอร์ม Output/Outcome/Impact	135
5.55 มุมเหตุจูงใจในการศึกษาและจูงใจวิจัย (Motivation)	136
5.56 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	136
5.57 ผลงานตีพิมพ์	137
5.58 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นขอจดทะเบียน)	138
5.59 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมเผยแพร่)	138
5.60 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	139



สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.61 กลุ่มเป้าหมาย	139
5.62 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	141
5.63 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย	141
5.64 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	142
5.65 การคลิกเปิดเผยข้อมูล	143
5.66 หน้าเปิดเผยข้อมูล	144
5.67 เมนู “ทุนวิจัย”	144
5.68 หน้าเว็บบอร์ด	145
5.69 การตอบกระทู้	146
5.70 การตั้งกระทู้ใหม่	147
5.71 หน้า FAQ	147



บทนำ

ความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดตั้งเป็นคณะวิชาเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2518 ตามหลักสูตรการฝึกหัดครู ซึ่งได้ยกฐานะวิทยาลัยครูเป็นสถาบันอุดมศึกษา สอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 และทำการสอนวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) วิทยาลัยครูนครราชสีมา เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งทำให้สามารถเปิดสอนนักศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ขณะเดียวกัน คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ก็ได้ปรับเปลี่ยนเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารงานแบบภาควิชา ประกอบด้วย ภาควิชา 11 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาภาษาไทย
2. ภาควิชาดนตรี
3. ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
4. ภาควิชานาฏศิลป์
5. ภาควิชาภูมิศาสตร์
6. ภาควิชาสังคมวิทยา
7. ภาควิชาประวัติศาสตร์
8. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
9. ภาควิชาศิลปะ
10. ภาควิชาปรัชญาและศาสนา
11. ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ในช่วงเวลาที่มีการบริหารงานโดยภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีภารกิจที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบัน ดังนี้

สอนวิชาพื้นฐานในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างความเป็นมนุษย์ เสริมสร้างการเรียนรู้ในการปรับตัวให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมมีวิธีการศึกษาหาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาศิลปศาสตร์ ในโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน ออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบประยุกต์ศิลป์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน นาฏศิลป์



2. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ ในโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศิลปศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรีศึกษา ศิลปกรรม

3. ผลิตบัณฑิตสาขานิติศาสตร์

ในเดือนสิงหาคม 2541 สถาบันมีนโยบายเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ทางด้านวิชาการภายในคณะ จากการบริหารแบบภาควิชาไปเป็นแบบโปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดให้มีการประชุม และศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐและสถาบันราชภัฏที่มีการริเริ่มการบริหารงานแบบ โปรแกรมวิชาในหลายสถาบัน หลังจากนั้นได้แต่งตั้งกรรมการบริหารคณะ และกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งสถาบันราชภัฏนครราชสีมาที่ 478/2542 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2542 จึงมีผลทำให้การบริหารคณะเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหาร คณะแบบโปรแกรมวิชา อาจารย์ผู้สอนทุกคนสังกัดคณะ ทำหน้าที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามความ ถนัด ความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล ในโปรแกรมวิชาจะมีกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา ประกอบด้วยประธาน โปรแกรมวิชาและกรรมการ จำนวน 5-7 คน ทำหน้าที่รับผิดชอบการผลิต บัณฑิตที่สังกัดโปรแกรมวิชานั้น ๆ และในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้เปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ต่อมาในปีการศึกษา 2548 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ส่งผลให้โปรแกรมวิชาในสังกัด ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีทั้งสิ้น 15 โปรแกรมวิชา และ 1 กลุ่มวิชา คือ

3.1 โปรแกรมวิชาภาษาไทย เปิดสอน 2 หลักสูตร คือ ครุศาสตร์บัณฑิต 5 ปี สาขาวิชาภาษาไทย และศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

3.2 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ เปิดสอน 3 หลักสูตร คือ ภาษาอังกฤษ ครุศาสตร์ บัณฑิต 5 ปี และศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและอังกฤษธุรกิจ

3.3 โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

3.4 โปรแกรมวิชาภาษาจีน เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน

3.5 โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

3.6 โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์

3.7 โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ครุศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

3.8 โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม



3.9 โปรแกรมวิชาทัศนศิลป์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

3.10 โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

3.11 โปรแกรมวิชาศิลปศึกษา เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา

3.12 โปรแกรมวิชานาฏศิลป์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์

3.13 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

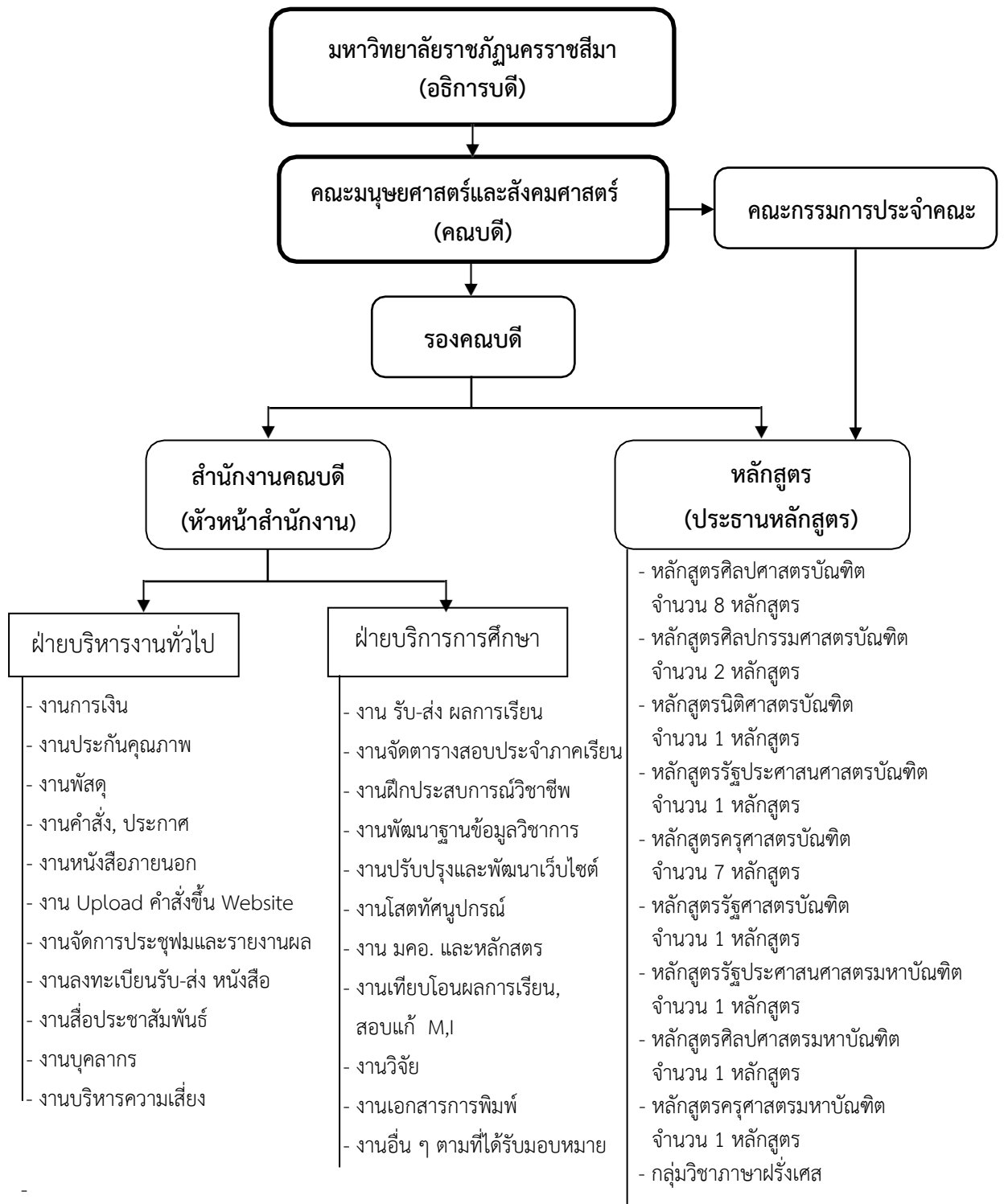
3.14 โปรแกรมวิชาปรัชญา ศาสนาและเทววิทยา เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา

3.15 โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา เปิดสอน 1 หลักสูตร คือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

3.16 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส



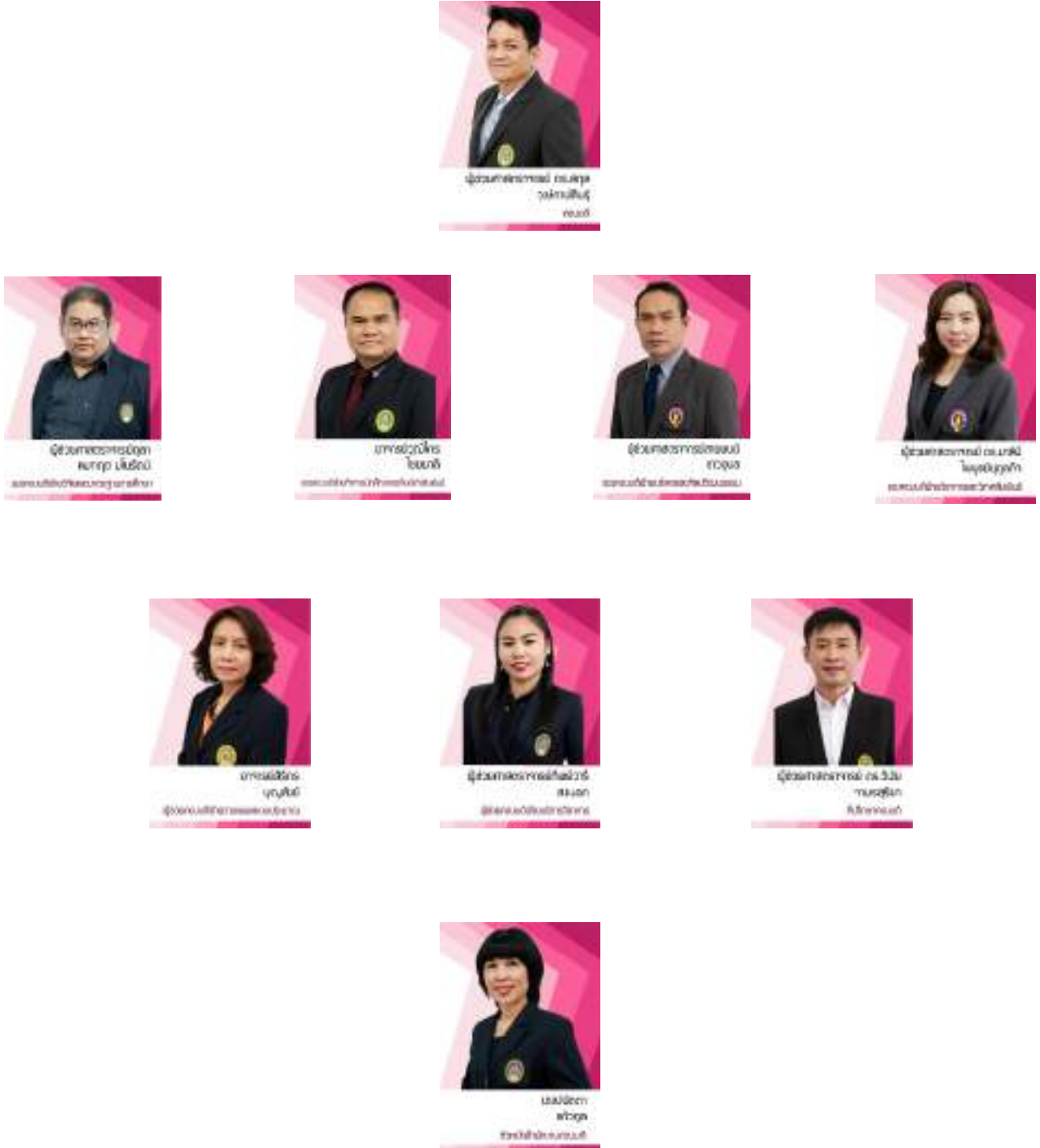
โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



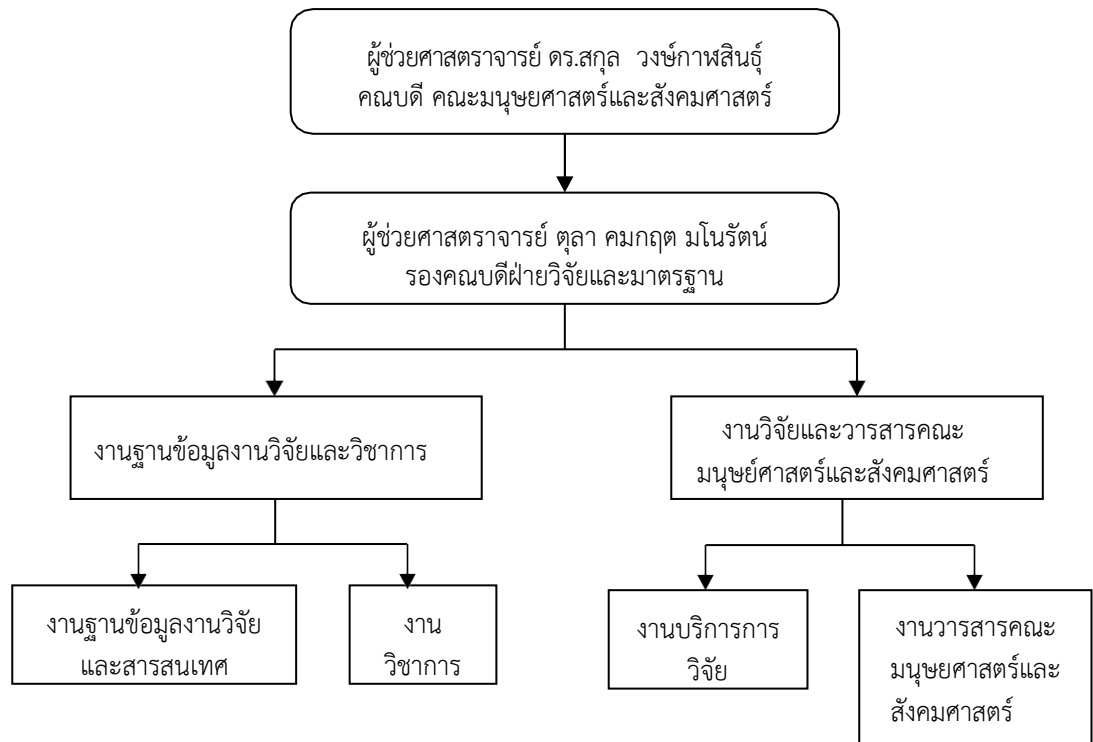
ผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



การบริหารงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจการวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) รวม 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาสังคม

กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบตลอดจนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในแต่ละท้องถิ่นด้วยการพัฒนาคน เด็ก และเยาวชน

กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 ส่งเสริม อนุรักษ์ และพัฒนาคุณค่าทางศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ที่หลากหลาย



กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคอุบัติใหม่ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและจิตใจ การพึ่งพาตนเองด้วยสุขภาพ รวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค

กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 พัฒนาและการคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร

กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา

กลยุทธ์การวิจัยที่ 6 พัฒนาขีดสมรรถนะ และศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และการบริหารรัฐกิจ บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์การวิจัยที่ 7 จัดการปัญหาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปัญหาผู้มีอิทธิพล

กลยุทธ์การวิจัยที่ 8 ส่งเสริมความเข้มแข็งและการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่น และสังคม

กลยุทธ์การวิจัยที่ 9 เสริมสร้างความมั่นคงและการป้องกันประเทศ และบูรณาการ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ความไม่สงบในประเทศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการปฏิรูป กระบวนการยุติธรรม การเมือง และความไม่เท่าเทียมในสังคม

กลยุทธ์การวิจัยที่ 10 วิจัยเพื่อการปฏิรูปประเทศไทยให้มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 สร้างมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรและการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและการพึ่งพาตนเองของสินค้าเกษตร

กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางอุตสาหกรรมให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 พัฒนาศักยภาพระดับคุณภาพบริการในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาอุตสาหกรรมผลิตพลังงานชีวภาพและพลังงานทางเลือก

กลยุทธ์การวิจัยที่ 6 ยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่งสาธารณะที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์การวิจัยที่ 7 เพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์การวิจัยที่ 8 พัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ



ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรดินและทรัพยากรธรณี

กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติจากธรรมชาติและอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบบริหารจัดการน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัย

กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในวิทยาการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 สร้างศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลทางการวิจัยในวิทยาการต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ เพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย

กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 วิจัยเพื่อปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ

กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพและความสามารถด้านการวิจัยของประเทศที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

กลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น 13 กลุ่มเรื่อง ดังนี้

1. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
2. ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
3. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
4. การจัดการทรัพยากรน้ำ
5. ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก
6. การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า
7. การป้องกันโรคและการรักษาสุขภาพ
8. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ
9. เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม
10. การบริหารจัดการท่องเที่ยว



11. สังคมผู้สูงอายุ
12. ระบบโลจิสติกส์
13. การปฏิรูประบบวิจัย

แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาปัจจัยแวดล้อมทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรและเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาไปสู่ครัวโลกและฐานการผลิตพลังงานสะอาด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบโลจิสติกส์ และการค้าเพื่อเป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคอีสาน และรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างและกระจายรายได้สู่ประชาชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยและความมั่นคงของบ้านเมือง

**แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง
กันยายน 2558**

แผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการนักศึกษาและสนับสนุนการสร้างความร่วมมือสู่

ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและเครือข่ายผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูประบบวิจัยและการบริการทางวิชาการให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
เพื่อสร้างนวัตกรรม (Innovation)

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปตีพิมพ์เผยแพร่
ในระดับชาติหรือนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน



พื้นที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการต่อยอดการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เป็นเสาหลักนครแห่งบรรพชีวิน

กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 บูรณาการองค์ความรู้ด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ 5 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบกลไกการทำงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมค่านิยมจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและ

วิถีไทย

กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สังคมไทยและสังคมโลก

กลยุทธ์ที่ 4 วิจัยและสร้างผลงานวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Value Added)

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพแห่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม (Cultural Knowledge Center : CKC)

กลยุทธ์ที่ 6 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคอีสาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมี

ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดตั้งกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (Endowment Fund)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Green and Clean University

กลยุทธ์ที่ 6 เตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสังกัดเพื่อกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านการวิจัย ดังนี้



ปรัชญา

สร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์เพื่อความเจริญสูงสุดของสังคม

(Create the worthy human – being for the utmost social civilization)

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่บูรณาการความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้รับการยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีคุณธรรมนำวิชาไปพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า
2. ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาคณะ สถาบัน ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและ ปฏิบัติตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. เพื่อผลิตงานวิจัยสำหรับพัฒนาการเรียนการสอน คณะ มหาวิทยาลัย ท้องถิ่น และประเทศชาติ
3. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและบูรณาการสู่การเรียนการสอนและการวิจัย
4. เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (พ.ศ. 2557-2561)

แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2557-2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 และได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2553 - 2556 ซึ่งได้ดำเนินการ มาจนครบระยะเวลาการดำเนินการของแผนแล้ว ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ ปรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล และเป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศและท้องถิ่น สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2557-2561 คณะได้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะด้วยเทคนิค SWOT Analysis และ TOWS Matrix โดยมีผลการวิเคราะห์ตามพันธกิจด้านการวิจัยของคณะ ดังนี้

พันธกิจด้านการวิจัย

1. จุดแข็ง (Strength)

- 1.1 มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำวิจัย
- 1.2 มีงบประมาณที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนการวิจัย
- 1.3 มีอาจารย์ที่มีความสามารถในการทำวิจัยหลากหลายสาขา สามารถบูรณาการ

ร่วมกันได้

2. โอกาส (Opportunity)

- 2.1 มีแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอกจำนวนมาก
- 2.2 มีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 2.3 มีหน่วยงานที่พร้อมจะเป็นเครือข่ายด้านการวิจัย
- 2.4 มีโครงสร้างการบริหารและบุคลากรที่เอื้อในการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนา

งานวิจัยของคณะ

3. จุดอ่อน (Weakness)

- 3.1 ภาระงานของอาจารย์มาก ไม่เอื้อต่อระยะเวลาในการทำวิจัย
- 3.2 ขาดผู้เชี่ยวชาญที่ตรงตามสาขาในการให้คำแนะนำ
- 3.3 แรงจูงใจदानงบประมาณไม่เพียงพอ
- 3.4 จำนวนผลงานวิจัยมีน้อยเมื่อเทียบกับสัดส่วนของจำนวนอาจารย์
- 3.5 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มีจำนวนน้อย

4. ข้อจำกัด (Threat)

- 4.1 เกิดภัยการสนับสนุนทุนวิจัยและการเผยแพร่ไม่เอื้ออำนวยต่อผู้วิจัย
- 4.2 ข้อจำกัดในการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนงานวิจัยมีมาก
- 4.3 แรงจูงใจदानงบประมาณจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ

นโยบายคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ.2557-2561 ด้านการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศนโยบายในการบริหารงานในช่วง พ.ศ. 2557-2561 ด้านการวิจัย โดยสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และการวิจัยเพื่อ พัฒนาในขอบเขตเนื้อหาวิชาการด้านที่คณะมีส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมมิติทางสังคมและศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งพัฒนางานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์



ระบบและกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดให้มีระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้

การผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. ประเภททุนวิจัย

1.1 ทุนภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1.1.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การเรียนการสอนและสิ่งประดิษฐ์

1.1.1.1 ลักษณะการให้ทุนสนับสนุน เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ตามสาขาวิชา นวัตกรรมการเรียนการสอน และสิ่งประดิษฐ์ตามที่สนใจ ภายใต้กรอบทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงานวิจัยที่ใช้ในการศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ

1.1.1.2 ลักษณะของผู้ขอรับทุน เป็นอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยไม่ค้ำงานวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย/เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

1.1.1.3 การให้การสนับสนุน สนับสนุนโครงการเดียว ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน 1 ปี และอยู่ในวงเงินงบประมาณประจำปี

1.1.1.4 การเสนอขอรับทุน ต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดทำเป็นประกาศไว้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

2) ผู้สนใจจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มของฝ่ายวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย สามารถดาวน์โหลดข้อมูลและแบบฟอร์มได้ที่ www.human-nrru.com/เอกสารงานวิจัยจากคณะฯ/

3) เสนอประธานโปรแกรมวิชา/กลุ่มวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาก่อนกรอง พร้อมลงนามเห็นชอบ

4) ยื่นเพื่อสมัครขอรับทุนอุดหนุนวิจัยที่งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ภายในระยะเวลาที่กำหนด



5) งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำเอกสาร จัดประชุมคณะกรรมการวิจัย เพื่อพิจารณาคุณภาพและจัดลำดับความสำคัญ

6) งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย รายงานผลและเสนอผลการพิจารณาต่อ คณบดี

7) งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบ โดยโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ต้องทำ สัญญาได้รับทุนอุดหนุน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก-จ่ายเงินให้ผู้วิจัยตามสัดส่วน และ ผู้วิจัยดำเนินการการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่ครบตามกำหนด คณะกรรมการ งานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะไม่พิจารณาการให้ ทุนสนับสนุน

1.2 ทุนสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน

นโยบายการวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา กำหนดให้คณาจารย์ทุกท่านทำวิจัยในชั้นเรียนควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาปีการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อนำมาใช้พัฒนานักศึกษาและตอบตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษา

การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่องานวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในการวิจัยโดยการพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนานักวิจัยใหม่ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยคณะจัดโครงการ คลินิกวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมของนักวิจัยใหม่ พร้อมพัฒนาข้อเสนอโครงการ หรือสำรวจรายชื่อ อาจารย์ที่สนใจทำงานวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะเวลา คือ 1) ระยะเวลาเขียนแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และนำเสนอ 2) ดำเนินการวิจัย และรายงานความก้าวหน้า และ 3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัย

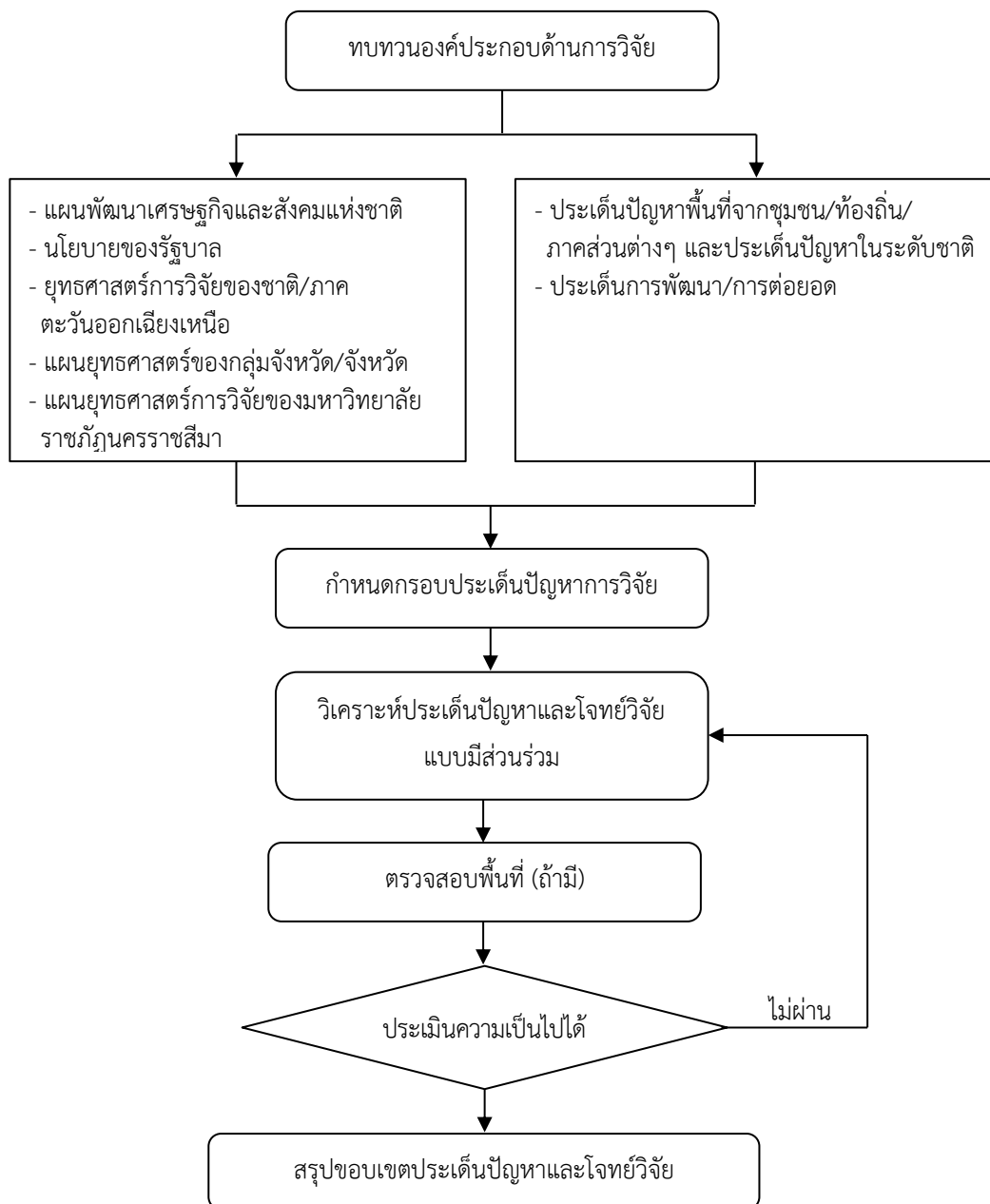
2. พัฒนานักวิจัยทั่วไป โดยส่งรายชื่ออาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อเสนอขอทุนในระดับชาติ และนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ของ มหาวิทยาลัยที่จัดทุกปี



3. พัฒนานักวิจัยทั่วไป (กลุ่มที่มีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ) นำงานวิจัยที่แล้วเสร็จเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

กระบวนการพัฒนาโจทย์วิจัย



ภาพที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาโจทย์วิจัย



ขั้นตอนการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

1. ทบทวนองค์ประกอบด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในนโยบายภาครัฐทุกระดับ และประเด็นปัญหาเชิงพื้นที่/ประเด็นการต่อยอดเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่

1.1 ประชุมวางแผนยุทธศาสตร์

1.1.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ยุทธศาสตร์การวิจัยทุกระดับ ตั้งแต่ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และประเด็นปัญหาและความต้องการของชุมชนและพื้นที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อเชื่อมโยง ตรวจสอบทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย

1.1.2 กำหนดกิจกรรมประชุม เช่น การระดมสมอง การทำแผนที่ความคิด หรือเทคนิคอื่นๆ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นปฏิบัติ และขั้นสรุป

1.1.3 กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติของการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย

1.2 เตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายก่อนการประชุม เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม แจกวัสดุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม กำหนดการประชุม ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา เช่น (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย ประเด็นการแลกเปลี่ยนหรือข้อมูลที่ต้องการจากกลุ่มเป้าหมาย

1.3 ปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อทบทวนและตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

1.3.1 นำเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย

1.3.2 ร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และวิพากษ์ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นปัญหาและความต้องการ

1.3.3 ระดมความคิดเห็นของทุกภาคส่วน เพื่อปรับปรุงและสร้างความชัดเจนของยุทธศาสตร์การวิจัย และเชื่อมโยงแนวความคิด สู่ความชัดเจนของยุทธศาสตร์การวิจัย

1.3.4 ร่วมกันกำหนดวัน เวลา สถานที่ ของการประชุมปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบประเด็นวิจัย

1.4 ประชุมปฏิบัติการสรุปยุทธศาสตร์การวิจัย และผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุง

2. กำหนดกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย

2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินการ

2.1.1 กำหนดกิจกรรมการประชุม เช่น การระดมสมอง การทำแผนที่ความคิด หรือเทคนิคอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งขั้นเตรียม ขั้นปฏิบัติ และขั้นสรุป

2.1.2 กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย

2.1.3 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบประเด็นปัญหาวิจัย



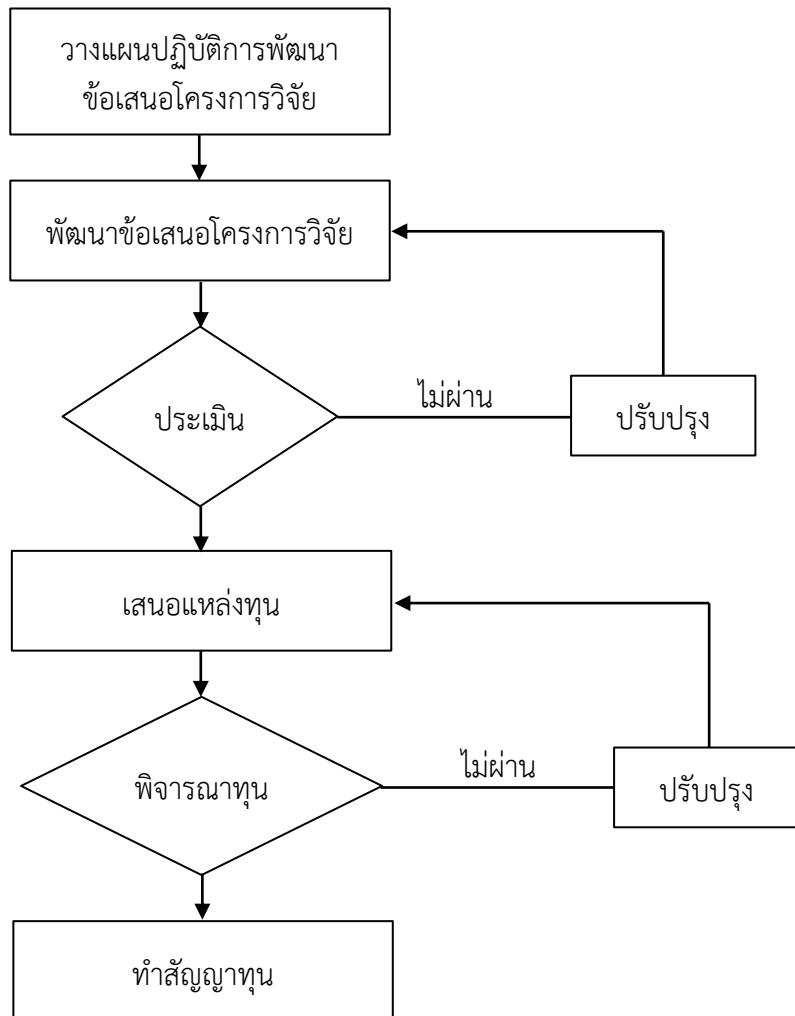
- 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบประเด็นปัญหาวิจัย
 - 2.2.1 ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย
 - 2.2.2 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและร่วมกันกำหนดกรอบประเด็นเพื่อการวิจัยว่าควรมีประเด็น ประเด็นอะไร เพื่อสร้างความชัดเจนหรือร่วมแลกเปลี่ยน และขอบข่ายของแต่ละประเด็นเป็นอย่างไร
 - 2.2.3 ระดมความคิดเพื่อสร้างความชัดเจน และกำหนดขอบเขตของประเด็นปัญหาการวิจัย โดยแบ่งกลุ่มตามความสนใจ แล้วพูดคุยแลกเปลี่ยนปัญหาในประเด็นนั้นๆ ร่วมกันกำหนดขอบเขตของประเด็นการวิจัยให้ครอบคลุมปัญหาที่ได้แลกเปลี่ยนกัน แล้วนำเสนอผลจากการระดมความคิดทุกกลุ่ม ซึ่งจะนำไปสู่กรอบประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน
 - 2.2.4 ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยแบบมีส่วนร่วมครั้งต่อไป
 - 2.2.5 สรุปรอบประเด็นปัญหาการวิจัย
3. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยแบบมีส่วนร่วม โดยมีวิธีการดังนี้
 - 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 - 3.1.1 กำหนดกิจกรรมการประชุม เช่น การระดมสมอง การทำแผนที่ความคิด หรือเทคนิคอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งขั้นเตรียมการ ขั้นปฏิบัติ และขั้นสรุป
 - 3.1.2 กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย
 - 3.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น สรุปผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย และกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย
 - 3.2 เตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายก่อนการประชุม โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม แจกวัสดุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดกิจกรรม กำหนดการประชุม ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา
 - 3.3 ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและกำหนดโจทย์วิจัย มีกิจกรรมหลัก ดังนี้
 - 3.3.1 ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย และกรอบประเด็นการวิจัย
 - 3.3.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และโจทย์วิจัยตามกรอบประเด็นการวิจัยที่กำหนดไว้ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมตามกรอบประเด็น แล้วระดมความคิดและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อค้นหาปัญหาและโจทย์วิจัยแล้วนำเสนอผลการระดมความคิดทุกกลุ่มประเด็น
 - 3.3.3 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อความชัดเจนของประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย
 - 3.3.4 เชื่อมโยงข้อมูลของทุกกลุ่มประเด็นสู่การปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง
 - 3.4 สรุปรอบประเด็นปัญหา และโจทย์วิจัยตามกรอบประเด็นการวิจัย



4. ตรวจสอบพื้นที่ (ประเด็นงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น) โดยมีวิธีการดังนี้
 - 4.1 วางแผนการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาจากสภาพจริงร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ มีกิจกรรมหลักดังนี้
 - 4.1.1 กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดการลงพื้นที่
 - 4.1.2 จัดทำเครื่องมือที่ต้องใช้ในการตรวจเยี่ยม เช่น แนวสังเกตและสัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาและความต้องการของชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย แบบบันทึกข้อมูล
 - 4.1.3 ประสานนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อนัดหมายวันตรวจเยี่ยมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
 - 4.2 ปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาร่วมกันในพื้นที่ เพื่อกำหนดขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์ที่ชัดเจน ตรวจสอบสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง
 - 4.3 ประชุมสรุปสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่
5. ประเมินความเป็นไปได้ (ประเด็นงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น) โดยมีวิธีการดังนี้
 - 5.1 ประชุมวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปความเป็นไปได้จากการรวบรวมข้อมูลจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโจทย์วิจัย โดยผู้ประชุมประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒินักวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในชุมชน
 - 5.2 เปรียบเทียบผลจากการตรวจสอบสภาพจริงกับประเด็นปัญหาโจทย์วิจัยที่กำหนดไว้ กรณีเป็นไปได้สรุปบันทึกเพื่อเตรียมการเสนอต่อไป กรณีเป็นไปไม่ได้จะกลับไปวิเคราะห์ตามข้อที่ 3 อีกครั้ง เพื่อสร้างความชัดเจนและหาความเป็นไปได้ของพื้นที่
6. สรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย โดยมีวิธีการดังนี้
 - 6.1 ประชุมเพื่อหาข้อสรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยที่เป็นไปได้ตามกรอบประเด็น
 - 6.2 จัดหมวดหมู่ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย เพื่อเชื่อมโยงเป็นชุดโครงการใช้ในการสังเคราะห์และนำไปสู่การใช้ประโยชน์
 - 6.3 สรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย



ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย



ภาพที่ 2.2 ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังนี้

1. วางแผนปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้
 - 1.1 วิเคราะห์และกำหนดผู้เข้าประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.2 วิเคราะห์ความต้องการและเงื่อนไขของแหล่งทุน เพื่อจัดทำเป็นเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือทีมนักวิจัยใช้ประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 1.3 วางแผนรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาและตรวจสอบประเมินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน



2. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้
 - 2.1 เตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย มีกิจกรรมดังนี้
 - 2.1.1 จัดทำเอกสารเงื่อนไขของแหล่งทุน เกณฑ์การประเมินโครงการวิจัย และแบบเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.1.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัย และแจ้งรายละเอียดของกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาและพัฒนาให้เกิดความสมบูรณ์พร้อมแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.1.3 แจ้งกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอีกครั้ง ก่อนมีการประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการอย่างน้อย 2 สัปดาห์
 - 2.1.4 รวบรวมข้อเสนอโครงการแล้วจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนวันประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการอย่างน้อย 2 สัปดาห์
 - 2.1.5 ประสานและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทีมวิจัยที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.2 ประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้
 - 2.2.1 ผู้เสนอโครงการวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.2.2 วิพากษ์แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้เกิดความชัดเจน ตรงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และนำไปสู่การได้คำตอบในการแก้ไขและพัฒนาแบบมีส่วนร่วม โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วม
 - 2.3 ประชุมสรุปผลการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (มีโครงการเสนอที่โครงการอยู่ในกรอบประเด็นหรือชุดโจทย์วิจัยใด ผลการประเมินตามลำดับความสำคัญและความชัดเจนข้อสังเกตในแต่ละโครงการ)
3. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้
 - 3.1 เตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย (ปรับปรุง) โดยการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย (ปรับปรุง) แล้วจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา พร้อมแนบข้อสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการครั้งแรก และเกณฑ์การประเมินโครงการวิจัย
 - 3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการวิจัยและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนพร้อมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นสำหรับปรับปรุงพัฒนา (กรณีไม่ผ่าน จะดำเนินการปรับปรุงโดยจะย้อนกลับไปดำเนินการในข้อที่ 2 พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ข้อ 2.2 กรณีผ่านการตรวจสอบประเมินจะนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่อไป)
4. เสนอแหล่งทุนพิจารณาโครงการ โดยมีวิธีการดังนี้
 - 4.1 ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์กลั่นกรองตามเงื่อนไขแหล่งทุนก่อนจัดส่งแหล่งทุน
 - 4.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการให้แหล่งทุนพิจารณา



5. พิจารณาทุน โดยมีวิธีการดังนี้

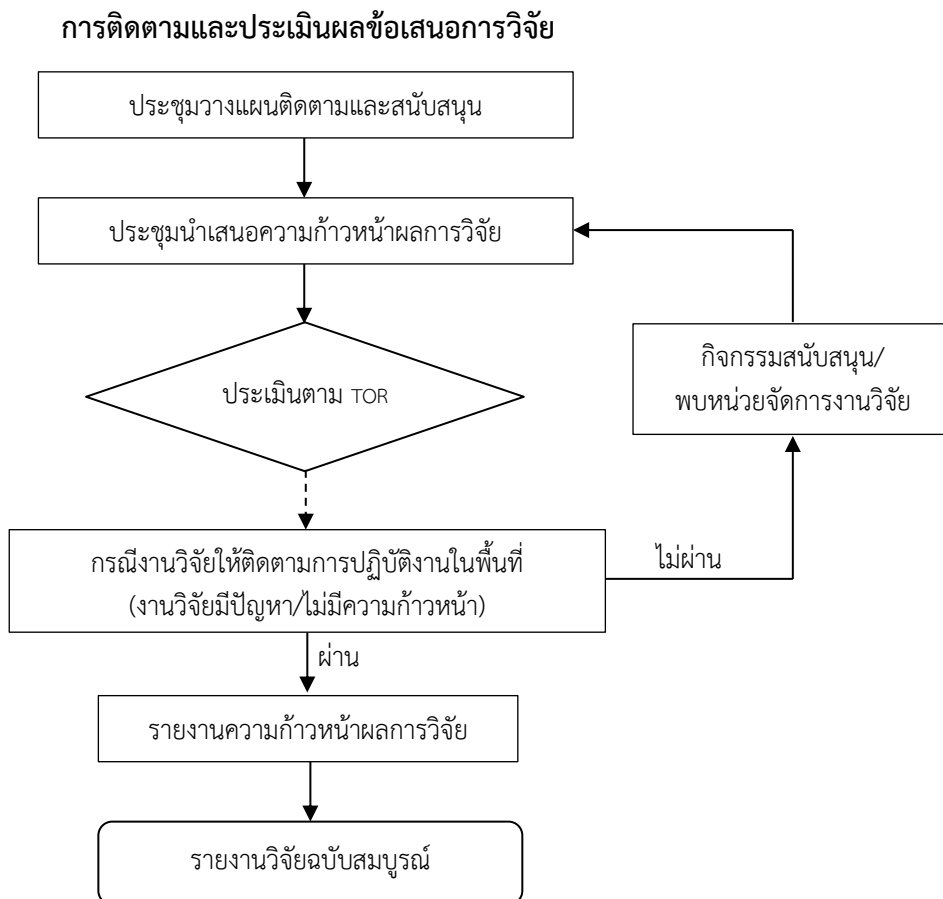
5.1 ประสานข้อมูลขั้นตอน และผลการพิจารณาทุนจากแหล่งทุนและแจ้งให้ผู้เสนอโครงการวิจัยทราบ

5.2 กรณีที่ข้อเสนอโครงการไม่ผ่านเกณฑ์พิจารณาจากแหล่งทุน จะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการให้เกิดความสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากแหล่งทุน หรือทำการปรับปรุงพัฒนาเพื่อเสนอแหล่งทุนอื่น สำหรับกรณีที่ข้อเสนอโครงการผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุน จะดำเนินการเพื่อพิจารณาทำสัญญาต่อไป

6. จัดทำสัญญารับทุน (กรณีโครงการวิจัยผ่าน) โดยมีวิธีการดังนี้

6.1 ประสานผู้เสนอโครงการวิจัย เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการจัดทำสัญญาโครงการวิจัยตามขั้นตอนหรือเงื่อนไขของแหล่งทุน

6.2 ดำเนินการทำสัญญาร่วมกัน



ภาพที่ 2.3 การติดตามและประเมินผลข้อเสนอการวิจัย



ระบบการติดตามและสนับสนุนการวิจัย มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ประชุมวางแผนติดตามสนับสนุน โดยมีวิธีการดังนี้

1.1 ประสานทีมวิจัย ทีมสนับสนุนโครงการเพื่อเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนการติดตามสนับสนุน

1.2 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมนักวิจัยทุกโครงการและร่วมกันกำหนด/ ออกแบบรูปแบบการติดตามสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานภาพโครงการวิจัย ดำเนินการดังนี้

1.2.1 ปฐมนิเทศนักวิจัยเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บหลักฐานการใช้งบประมาณและการทำบัญชีโครงการ การดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำรายงานตาม TOR และการทำกิจกรรมหลักร่วมกัน เช่น การนำเสนอความก้าวหน้า การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมนักวิจัย

1.2.2 ร่วมกันกำหนด/ออกแบบรูปแบบการติดตามสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานภาพของโครงการวิจัย โดยมีแนวทาง ได้แก่ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามความต้องการของนักวิจัย ติดตามกระบวนการปฏิบัติตามความต้องการของนักวิจัย ติดตามกระบวนการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงของนักวิจัยเพื่อหาต้นแบบที่ดีให้เป็นกรณีตัวอย่างที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.2.3 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการเยี่ยมติดตามและเตรียมเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลระหว่างการติดตาม

1.2.4 จัดทำแผนการปฏิบัติการติดตามสนับสนุนที่เป็นภาพรวมโดยเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการทุกโครงการวิจัย

2. ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าผลงานวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

2.1 เตรียมความพร้อมก่อนการประชุมนำเสนอความก้าวหน้า

2.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อจัดประชุมก่อนเสนอรายงานวิจัยอย่างน้อย 2 เดือน เช่น กำหนดการประชุม กลุ่มคนที่เข้าร่วม เอกสารประกอบการประชุม สถานที่ประชุม เป็นต้น

2.1.2 จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน โดยกำหนดจากตัวชี้วัดของโครงการ เพื่อให้ นักวิจัยเขียนนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุม

2.1.3 ทำหนังสือเชิญนักวิจัยและคณะนำเสนอความก้าวหน้า โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม กลุ่มคนที่เข้าร่วม กำหนดการประชุม เพื่อให้ นักวิจัยเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอ โดยแบบสรุปผลการดำเนินการ เพื่อให้ นักวิจัยเตรียมข้อมูลก่อนการประชุม รายงานผลความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

2.1.4 นักวิจัยส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมรายงานผลความก้าวหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์



2.1.5 ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมแจ้งกำหนดการ โดยมีองค์ประกอบผู้เข้าประชุมที่สำคัญคือ ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ผู้สนใจ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการประชุมนำเสนอความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.1.6 รวบรวมรายงานสรุปผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกโครงการที่จะนำเสนอทั้งหมด เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

2.1.7 จัดส่งรายงานสรุปผลความก้าวหน้าให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 เดือน

2.2 ประชุมนำเสนอความก้าวหน้า ซึ่งมีกิจกรรมหลักดังนี้

2.2.1 ผู้วิจัยนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

2.2.2 วิพากษ์แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ งานวิจัยมีความสมบูรณ์ เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ร่วม

2.2.3 สรุปข้อพิจารณา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

2.3 ประชุมสรุปผลการประชุมนำเสนอความก้าวหน้า (มีโครงการนำเสนอที่โครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการหรือไม่ อย่างไร ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและที่ประชุม เป็นอย่างไร)

3. เยี่ยมติดตามการปฏิบัติงานจริง (ในกรณีที่งานวิจัยมีปัญหา หรือไม่มีความก้าวหน้า) โดยมีวิธีการดังนี้

3.1 ประสานทีมวิจัยและผู้เกี่ยวข้องก่อนเยี่ยมติดตามโครงการ เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหรือมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

3.2 ใช้ผลการเยี่ยมติดตาม เสนอแนะนักวิจัย กรณีปัญหาไม่มาก ให้ดำเนินงานต่อ กรณีมีปัญหาให้ติดต่อหน่วยบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา

4. ประเมินความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตาม TOR โดยมีวิธีการดังนี้

4.1 ทำหนังสือแจ้งกำหนดการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนการพิจารณาอย่างน้อย 15 วัน

4.2 นักวิจัยส่งรายงานการวิจัยให้หน่วยบริหารงานวิจัยเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์

4.3 แจ้งให้นักวิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานให้เกิดความสมบูรณ์ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

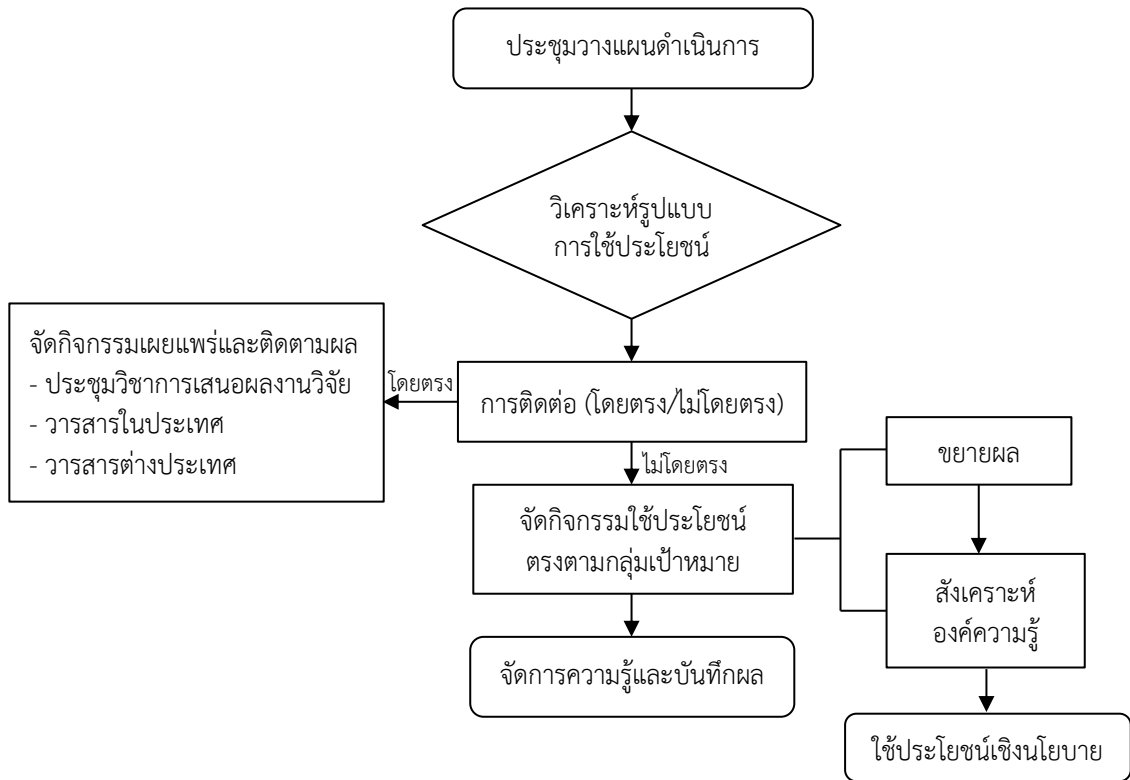
5. รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุน โดยมีวิธีการดังนี้

5.1 รายงานวิจัยที่มีความสมบูรณ์ให้แหล่งทุนพิจารณาตามกำหนดเวลาในสัญญา

5.2 ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากแหล่งทุนให้นักวิจัยทราบและดำเนินการปรับปรุง (กรณีมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง)



การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์



ภาพที่ 2.4 การเผยแพร่งานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ มีขั้นตอนดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประชุมวางแผนดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้
 - 1.1 ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือเชิญผู้เข้าประชุม ได้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงาน แกนนำกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
 - 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. วิเคราะห์รูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีการดังนี้
 - 2.1 ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงจากการวิจัย ฝ่ายที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุน ฝ่ายนักวิชาการ ผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้สนใจ
 - 2.2 ประชุมร่วมกันวิเคราะห์รูปแบบการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามประเภทของงานวิจัยและกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การตัดสินใจเชิงนโยบาย การพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น
3. พิจารณารูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีการดังนี้
 - 3.1 กรณีไม่ใช่การติดต่อโดยตรง จัดแยกไปพิจารณารูปแบบการเผยแพร่ ซึ่งอาจเป็นการเผยแพร่โดยวารสารหรือจัดประชุมวิชาการ



- 3.2 กรณีติดต่อโดยตรงกับผู้ใช้ประโยชน์ จัดเข้ากลุ่มกิจกรรมเฉพาะที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
 4. การจัดกิจกรรมใช้ประโยชน์โดยตรง ตามกลุ่มเป้าหมาย โดยมีวิธีการดังนี้
 - 4.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิจัย คณะกรรมการดำเนินงานและกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์งานวิจัย
 - 4.2 ปฏิบัติการสู่การใช้ประโยชน์โดยตรงตามแผนที่กำหนดในรูปแบบต่างๆ เช่น ส่งผลวิจัยตรงกับผู้ใช้และติดตามผล, จัดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรก่อนการส่งผลต่อผู้ใช้
 - 4.3 ส่งเคราะห์องค์ความรู้ก่อนการนำไปใช้
 - 4.4 จัดโครงการขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย
 5. จัดการความรู้ บันทึกผลเพื่อนำไปใช้ โดยมีวิธีการดังนี้
 - 5.1 ประชุมคณะผู้ดำเนินการเสนอผลการประเมินการจัดประชุมเพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุง
 - 5.2 จัดการความรู้โดยใช้เทคนิค AAR เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ระบบสนับสนุนและติดตามการวิจัย

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการวางแผนทางสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกโดยวิธีต่างๆ ประกอบด้วย การจัดหาข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย การเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย การติดต่อสร้างสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก นอกจากนี้ยังมีการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกันในด้านการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และเพิ่มเครือข่ายงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอกให้มีจำนวนมากขึ้นและมีศักยภาพด้านงานวิจัย

แหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. ทุนอุดหนุนการวิจัยระบบความร่วมมือการบริหารจัดการงานวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ

งบประมาณสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. งบประมาณแผ่นดิน
2. งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย
3. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกซึ่งอยู่ในประเทศไทย



แหล่งทุนภายในประเทศ แหล่งทุนภายในประเทศ มีดังนี้

1. กรมการศาสนา

ปัจจุบันเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการทางด้านศาสนาทั้งยังสนับสนุนการวิจัยด้านการศาสนาแก่นักศึกษาเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการศานานักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติม การขอทุนได้ที่ โทร. 0-2281-6540 URL : <http://www.moe.go.th/webgrad/general/main.htm>

2. กรมการศึกษานอกโรงเรียน

มีหน้าที่ในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียนและส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ยังสนับสนุนทุนวิจัยที่เกี่ยวกับงานการศึกษานอกโรงเรียน นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2281-6461 URL : <http://www.nfe.go.th>

3. กรมควบคุมมลพิษ

มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษรวมทั้งสนับสนุนทุนวิจัยในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การควบคุมมลพิษในด้านต่าง ๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2642-5028 (วิจัยเกี่ยวกับคุณภาพเสียงและอากาศ), 0-2619-2299 ต่อ 2340 (วิจัยเกี่ยวกับสารอันตรายและกากของเสีย), 0-2579-5269 (วิจัยเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ) URL : <http://www.pcd.go.th>

4. กรมป่าไม้

มีหน้าที่ในการสงวนและคุ้มครองป่าไม้และสัตว์ป่าพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ ศึกษา ค้นคว้าวิจัยทดลองและพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้และสัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งยังให้ทุนวิจัยที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2579-5269 URL : <http://www.forest.go.th>

5. กรมวิชาการ

เป็นหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางนอกจากนี้ ยังสนับสนุนทุนวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในระดับต่างๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2282-1816 ต่อ 604 โทรสาร. 0-2281-2602 URL: <http://www.dcid.go.th>

6. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม ขนาดกลาง และขนาดย่อมสาขาต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแผนส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศทั้งยังสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการปรับปรุงเพิ่มผลผลิต นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2246-0031, 0-2246-1145-6 URL : <http://www.dip.go.th>



7. กองส่งเสริมเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานให้การสนับสนุนการวิจัยในสาขาประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบทแก่นักวิจัย โดยการนำเทคโนโลยีหรือประดิษฐ์กรรมที่ได้จากงานวิจัยสามารถนำไปใช้งานได้จริงในงานผลิตของเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2246-0064 ต่อ 625 URL: <http://www.ttc.moste.go.th>

8. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

สนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวกับทรัพยากรและสภาพแวดล้อมการท่องเที่ยวและแผน การลงทุนด้านการท่องเที่ยวแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วประเทศนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2694-1222 ต่อ 2073 URL: <http://www.tat.or.th>

9. การเคหะแห่งชาติ

มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชนผู้ประสงค์จะมีเคหะของตนเองปรับปรุงซื้อหรือย้ายแหล่งเสื่อมโทรมเพื่อให้มีสภาพการอยู่อาศัยสิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น นอกจากนี้มีทุนวิจัยเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2324-0411-20 ต่อ 6376, 6192 URL : <http://www.nhanet.or.th>

10. ทุนวิจัยสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

สนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพฯแก่นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำการวิจัยนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่กองวิชาการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2437-2047 URL : <http://www.bma.go.th>

11. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก-โททบวงมหาวิทยาลัย

ให้ทุนสนับสนุนและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก-โทในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นักศึกษาที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย(ศาลายา) ม.มหิดล โทร. 0-2441-9511, 0-2441-4125 ต่อ 211, 212, 213 URL : <http://www.mahidol.ac.th>

12. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มีทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ในลักษณะภูมิภาคศึกษา โดยแยกเป็น 3 ภูมิภาค คือ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ, ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และภูมิภาคแปซิฟิกตอนใต้นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ ฝ่ายวิจัยสถาบันเอเชียศึกษาม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2516-0040-2 URL: <http://www.tu.ac.th>

13. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ให้การสนับสนุนการศึกษาริวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนา เขตเศรษฐกิจสามฝ่าย(อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย)ในเรื่องนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะของธนาคารเพื่อการพัฒนาเอเชียนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ ศูนย์ IMT-GT Studies Center ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 047-211-030 ต่อ 2182, 2946-8URL : <http://www.imt-gt.org>



14. มูลนิธิจิตเวชศาสตร์สงเคราะห์ กรมสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิตเป็นสถาบันเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและเพื่อสนับสนุนบริการสุขภาพขององค์กรต่างๆ รวมทั้งให้ทั้งทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสุขภาพจิตและจิตเวชนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่มูลนิธิจิตเวชศาสตร์สงเคราะห์ โทร. 0-2525-2978-9 URL: <http://dmh2001.com>

15. มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย

มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย (ทะเบียนเลขที่ กท.1075) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริม การศึกษาวิจัยและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนด้านการประเมินค่าทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาเมืองและที่ดินนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินไทย โทร. 0-2295-3171 URL : <http://www.thaiappraisal.org>

16. มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาและทุนวิจัยทั่วไปในด้านประชากรศาสตร์และสาขาต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2251-1133-4 (ไม่มีเว็บไซต์)

17. มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร

ให้ทุนส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางการแพทย์และเภสัชกรรมโดยจะสนับสนุนในสาขาโรคหัวใจ, โรคปอด โรคภูมิแพ้ โรคถุงลมโป่งพอง โรคติดต่อและโรคอื่นๆ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่สำนักงานมูลนิธิฯ โรงพยาบาลโรคทรวงอก โทร. 0-2588-3000-4 ต่อ 1100 (ไม่มีเว็บไซต์)

18. มูลนิธิแพथยาสมัคสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยทางการแพทย์หรือตามความสนใจของมูลนิธิฯ นักวิจัย ที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2250-0065-7, 0-2252-1733, 0-2253-5411, 0-2255-3742 (ไม่มีเว็บไซต์)

19. มูลนิธิโตโยต้า ประเทศไทย (Toyota Thailand Foundation)

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางอนุรักษ์แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2386-1590, 0-2386-1420, 0-2386-1469 (ไม่มีเว็บไซต์)

20. มูลนิธิโทรเร เพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย (Thailand Toray Science Foundation)

มูลนิธิได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2536 ด้วยเงินบริจาคจาก Toray Industries, Inc. ซึ่งใช้เป็นเงินกองทุนถาวรเพื่อนำดอกผลมาใช้ในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ่งแวดล้อม URL: <http://www.ttsf.or.th/html/awards02.html>



21. มูลนิธิ 50 ปี ธนาคารแห่งประเทศไทย

ให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและการเมือง ด้านการเงิน ให้มีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระทั้งในหรือนอกประเทศ เพื่อนำเอางานวิจัยมาเผยแพร่แก่สาธารณชนนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2283-5012 URL : <http://www.bot.or.th>

22. ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ (BIOTEC)

หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีทางด้าน อุตสาหกรรม, การเกษตร, วัสดุชีว ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม URL : <http://www.biotec.or.th/?sw=funding>

23. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

เป็นองค์การเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยการพัฒนาข้อมูลทางวิชาการ ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2880-9429 ต่อ 3314-5 URL : <http://www.sac.or.th>

24. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) หน่วยงานใน

สังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) มีหน้าที่ ในการสนับสนุนและพัฒนาการวิจัยทางด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2564-6900 โทรสาร. 0-2564-6901-5 URL: <http://www.nectec.or.th>

25. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความสามารถทางด้านวิศวกรรมของโลหะและวัสดุของประเทศเพื่อรองรับอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและอนาคต URL : <http://www.mtec.or.th>

26. สถาบันควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริโภคบุหรี่และควบคุมปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการบริโภคบุหรี่ของคนไทยรวมทั้งยังสนับสนุนโครงการวิจัยเกี่ยวกับ การควบคุมการบริโภคยาสูบของประชาชนและผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากบุหรี่นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2591-8269 URL: <http://www.thaiantitobacco.com>

27. สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเป็นศูนย์กลางบริการ ด้านวิชาการและการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทั้งยังสนับสนุนงานวิจัยที่เป็นการพัฒนาสถาบันฯและงานวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบหรือความสัมพันธ์ของการฝึกอบรม ของสถาบันฯนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.034-225-400-3 ต่อ 4054 URL : <http://idea.moe.go.th>



28. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าและวิจัยองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนสุขภาพของชาติอย่างมีระบบและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในประเทศให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขในประเทศไทยนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2951-1286 URL : <http://www.hsri.or.th>

29. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

มีหน้าที่ในการริเริ่ม ดาเนินการ และส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยหลักสูตรวิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกระดับ การศึกษารวมทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านการศึกษาในแขนงคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2392-4021 ต่อ 143, 144, 182 URL : <http://www.ipst.ac.th>

30. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ตลอดจนทาการวิจัยและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์แนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่สหกรณ์และอำนวยความสะดวก ในการติดต่อประสานงานระหว่างสหกรณ์กับส่วนราชการหรือบุคคลอื่นนอกจากนี้ยังสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์ประเภทต่างๆนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุน ได้ที่ โทร. 0-2241-3634, 0-2241-3332 URL : <http://www.clt.or.th>

31. สานักงบประมาณ

เป็นหน่วยงานกลางที่ทาหน้าที่จัดทางบประมาณแผ่นดินเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่รัฐบาลจะนาเสนอรัฐสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้เป็น พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป นอกจากนี้ได้ให้ทุนวิจัยในด้านต่างๆ นักวิจัย ที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ URL : <http://www.bb.go.th>

32. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

เป็นองค์กรที่สนับสนุนทุนวิจัยในการสร้างนักวิจัยเพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของสังคมไทยรวมถึงการพัฒนาที่สัมพันธ์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 URL: <http://www.trf.or.th>

33. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มีหน้าที่ร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่รัฐบาลและหน่วยงานรัฐ นอกจากนี้ยังให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการพัฒนากฎหมายนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2222-0206-9 URL : <http://www.krisdika.go.th>

34. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

มีหน้าที่ในการจัดทานโยบายและแผนการศึกษาของชาติประสานนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อให้กระทรวงทบวง กรมต่างๆ นาไปสู่การปฏิบัติ, ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายและแผนการศึกษานอกจากนี้ให้ทุนสนับสนุนวิจัยด้านครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2668-7110-24 ต่อ 2511, 2513, 2515 URL : <http://www.once.go.th>



35. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.)

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาโดยรวม นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.0-2280-1104-9 ต่อ 109 URL: <http://www.moe.go.th/webtes>

36. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการของประเทศทั้งยังให้ทุนอุดหนุนการวิจัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร.. 0-2282-2531, 0-2282-3890 URL : <http://nccc.thaigov.net>

37. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงวัฒนธรรมมีทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านวัฒนธรรมนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่โทร. 0-2247-0028 ต่อ 173-5 URL : <http://www.cuture.go.th/thai>

38. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการและควบคุมดูแลกิจการของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายรวมทั้งให้ทุนสนับสนุนวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการผลิตการใช้และการจำหน่ายน้ำตาลทรายนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่โทร. 0-2221-2687, 0-2221-2293 URL : <http://www.csb.in.th>

39. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

มีหน้าที่ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยการควบคุมกำกับกำหนดมาตรฐานและเฝ้าระวังความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งยังสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภคอันเกี่ยวกับอาหารและยาเครื่องสำอางฯ นักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2591-8441-90 URL: <http://www.fda.moph.go.th>

40. สำนักงานนโยบายและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ในการเป็นผู้นำและศูนย์ประสานในการบริหารและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชุมชนและมลภาวะนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2279-7180-9 ต่อ 210 URL: <http://www.oepo.go.th>

41. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

มีหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาพลังงานของประเทศติดตามประเมินผล และเป็นศูนย์ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาพลังงานของประเทศรวมทั้งให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านพลังงานนักวิจัยที่สนใจสามารถรับข้อมูลเพิ่มเติมการขอทุนได้ที่ โทร. 0-2612-1555 ต่อ 354, 356, 376 URL : <http://www.nepo.go.th>



การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์

การบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดวิธีดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชุมวางแผนดำเนินการ

- 1.1 ประสานผู้เกี่ยวข้อง ทำหนังสือเชิญผู้เข้าประชุม
- 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. วิเคราะห์รูปแบบการใช้ประโยชน์

- 2.1 ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงจากการวิจัย ฝ่ายที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุน ฝ่ายนักวิชาการ ผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้สนใจ
- 2.2 ประชุมร่วมวิเคราะห์รูปแบบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามประเภทของงานวิจัย และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน การตัดสินใจเชิงนโยบาย การพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น

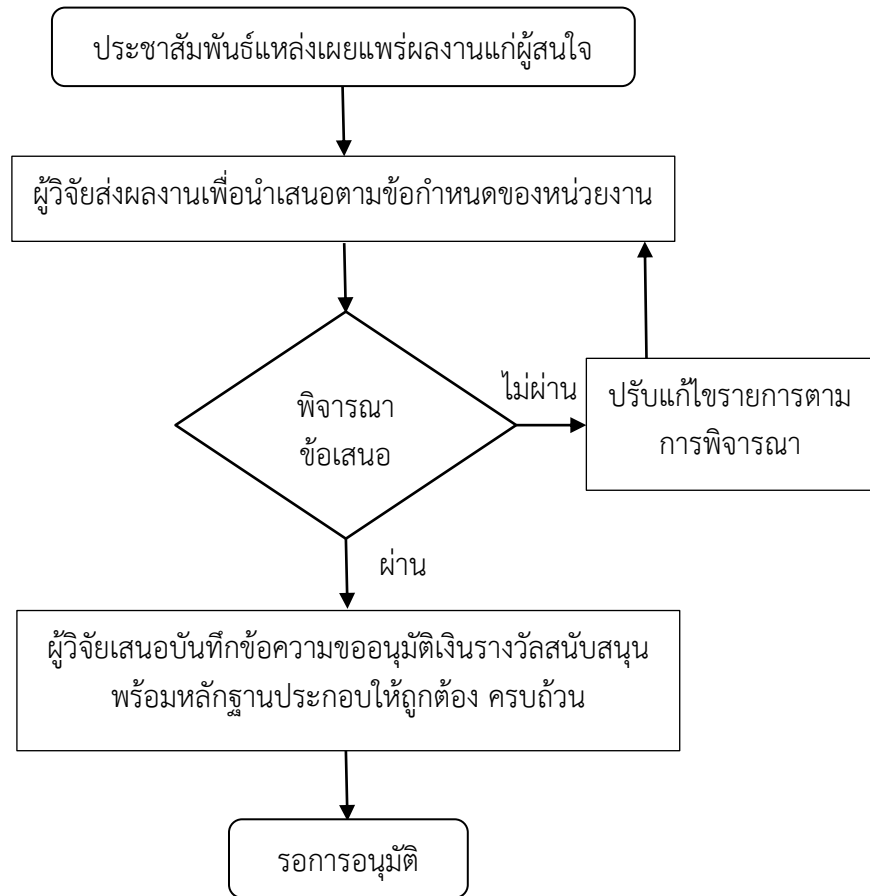
3. จัดกิจกรรมการใช้ประโยชน์โดยตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิจัย คณะกรรมการดำเนินงาน และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
- 3.2 ส่งผลวิจัยตรงกับผู้ใช้และติดตามผล
- 3.3 จัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- 3.4 ส่งเคราะห์องค์ความรู้ก่อนนำไปใช้

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์แหล่งเผยแพร่ผลงานแก่ผู้สนใจ
2. นักวิจัยส่งผลงานเพื่อนำเสนอตามข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดโดยตรงและส่งฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะกรรมการวิจัยประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาข้อเสนอการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 - 3.1 กรณีผ่าน ผู้วิจัยเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/บทความวิจัย พร้อมแนบหลักฐานการตอบรับการนำเสนอ เสนอคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 3.2 กรณีไม่ผ่าน ผู้วิจัยปรับแก้รายการตามการพิจารณาและเสนอเข้ามาใหม่
4. รอผลการอนุมัติ



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการเสนอขอเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การสร้างขวัญและกำลังใจ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

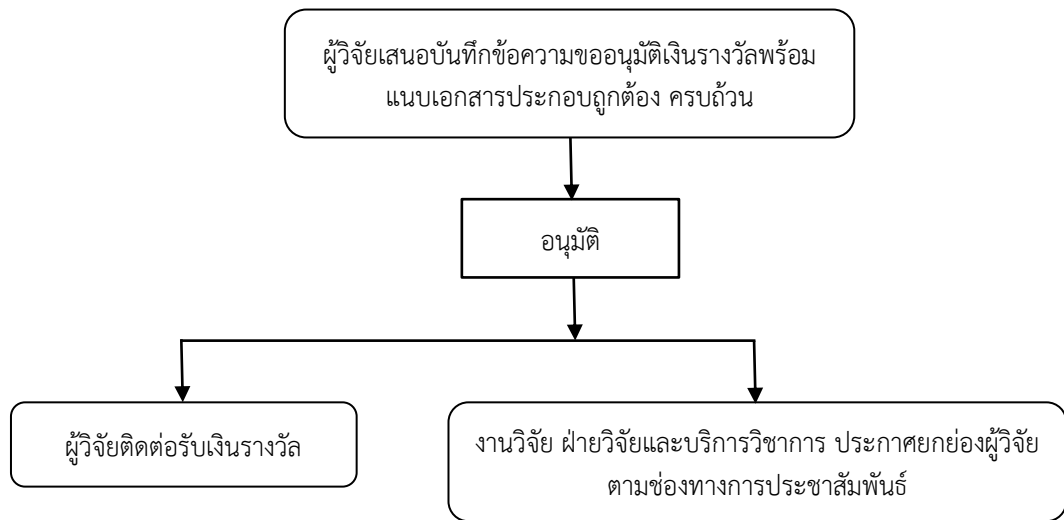
คณะกรรมการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้วิจัยในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้วิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2558 และดำเนินการยกย่องผู้วิจัยที่นำเสนอผลงานวิจัยตามแนวทางดังนี้

1. ผู้วิจัยเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยประเภทการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/บทความวิจัย พร้อมแนบหลักฐานการตอบรับการนำเสนอ เสนอต่อคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยของคณะ

2. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาและอนุมัติ



3. ผู้วิจัยติดต่อเจ้าหน้าที่งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรับเงินรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่
4. เจ้าหน้าที่งานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศยกย่องผู้วิจัยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลงจดหมายข่าว และเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สามารถแสดงขั้นตอนมาตรฐานการสร้างขวัญและกำลังใจการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้



ภาพที่ 3.2 ขั้นตอนมาตรฐานการสร้างขวัญและกำลังใจการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

แนวทางการจัดสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. ความรู้เบื้องต้นเรื่องสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

การคุ้มครองสิทธิบัตรของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง ขั้นตอนดำเนินการในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สิทธิบัตร (Patent) เป็นการคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2552 ซึ่งหากต้องการขอรับความคุ้มครอง จะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้ที่ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2547-4637 หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกแห่ง

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยหรือได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรืองานอันเกิดจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ได้



สิทธิประโยชน์ หมายถึง สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของในผลงาน หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิตามทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งรวมถึงผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หุ่น สิทธิในการครอบครอง อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลประโยชน์ในลักษณะอื่นๆ

อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ตามกำหนด ในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

เครื่องหมายการค้า หมายถึง ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ คำ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ หรือสิ่งเหล่านี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่หมายความรวมถึงแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร ที่ใช้เพื่อกำกับผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือการบริการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า ซึ่งหมายความรวมถึงเครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure fee) หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากตกลงรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยี แบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key Technology fee) หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว

ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing fee) หมายถึง ค่าตอบแทน แทนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับอายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ของผลงานนั้นๆ

งานวิจัย หมายถึง งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้า ไม่ว่าจะพัฒนาขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิดจากเงินงบประมาณหรือจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

2. เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

สิ่งประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีความสมบูรณ์ครบทั้ง 3 อย่างดังต่อไปนี้

2.1 สิ่งประดิษฐ์ใดที่สามารถยื่นจดสิทธิบัตรได้

2.1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ คือ เป็นการประดิษฐ์ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีใช้แพร่หลาย หรือจำหน่ายมาก่อนในประเทศ ยังไม่เคยได้รับสิทธิบัตรมาก่อน หากเคยยื่นขอรับสิทธิบัตรไว้ในต่างประเทศมาก่อนจะต้องยื่นคำขอในประเทศไทยไม่เกิน 18 เดือน นับแต่วันที่ได้ยื่นไว้ครั้งแรกในประเทศ



2.1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น คือ มีลักษณะที่เป็นการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ประเภทเดียวกันที่มีมาก่อน หรือไม่เป็นการประดิษฐ์ที่อาจทำได้โดยง่ายต่อผู้ที่มีความรู้ในระดับธรรมดาในสาขาวิชาการด้านนั้นๆ

2.1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรือหัตถกรรมได้

กรณีที่ผลงานเป็นลักษณะของการออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับสิทธิบัตรได้ต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่ออุตสาหกรรมหรือหัตถกรรม คือเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีใช้แพร่หลายในประเทศ ซึ่งรวมถึงการขายด้วย หรือยังไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตร หรือไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

2.2 สิ่งที่จดสิทธิบัตรไม่ได้ ได้แก่

2.2.1 จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดที่ได้จากสัตว์และพืช เหล่านี้ถือเป็นการค้นพบเท่านั้น แต่ในกรณีที่น่าไปผสมกับสารหรือส่วนประกอบอื่น สามารถที่จะขอจดสิทธิบัตรได้

2.2.2 กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2.3 ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับความคุ้มครองในฐานะที่เป็นงานด้านวรรณกรรมตามกฎหมายลิขสิทธิ์อยู่แล้ว

2.2.4 วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุษย์หรือสัตว์ เนื่องจากหากให้ความคุ้มครองไปอาจมีผลกระทบต่อชีวิต คน และสัตว์ได้

2.2.5 การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

3. เอกสารคำขอสิทธิบัตร

เอกสารคำขอสิทธิบัตร ประกอบด้วย

- 3.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอ
- 3.2 รายละเอียดสิ่งประดิษฐ์
- 3.3 ข้อถ้อยสิทธิ
- 3.4 บทสรุปการประดิษฐ์
- 3.5 รูปเขียน (ถ้ามี)

4. ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

4.1 การตัดสินใจเลือกรูปแบบการขอรับความคุ้มครอง เมื่อได้ทำการประดิษฐ์คิดค้นหรือออกแบบผลิตภัณฑ์ขึ้นมา และประสงค์จะขอรับความคุ้มครองอาจจะมีปัญหาว่าควรขอรับความคุ้มครองในรูปแบบใดจึงเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้



4.1.1 สิ่งที่คิดค้นขึ้นมาเป็นการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกรณีที่สามารถที่จะพิจารณาได้ง่ายๆ ว่า ถ้าสิ่งนั้นเป็นการคิดค้นที่ก่อให้เกิดลักษณะใหม่ที่มีหน้าที่การทำงาน ประโยชน์ใช้สอยก็สามารถสรุปได้ทันทีว่า เป็นการประดิษฐ์ แต่ถ้าสิ่งนั้นเป็นการคิดค้นเกี่ยวกับรูปร่าง ลักษณะ หรือลวดลายที่ปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สามารถสรุปได้ว่า เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งควรที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ในกรณีที่เป็นการประดิษฐ์ ก็ต้องตัดสินใจอีกว่าควรที่จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือนุสิทธิบัตร ในกรณีนี้ ผู้ขอความคุ้มครองควรที่จะคำนึงถึงต่อไปว่า สิ่งประดิษฐ์นั้นมีเทคนิคที่ซับซ้อนหรือไม่ หากมีเทคนิคที่ซับซ้อนก็ควรที่จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ทั้งนี้เนื่องจากเงื่อนไขที่ว่า จะต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้ นั่นคือจะต้องดูว่าลักษณะของสิ่งประดิษฐ์ควรที่จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขใด

4.1.2 องค์ประกอบอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมที่ถูกลงกว่า อายุการคุ้มครองขั้นตอนการจดทะเบียนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งผู้ขออาจจะนำมาประกอบการพิจารณาเลือกที่จะยื่นคำขอแบบใด

4.2 ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

4.2.1 การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จะต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500 บาท ซึ่งคำขอจะต้องประกอบด้วย

4.2.1.1 แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร แบบ สป/สม/อสป/001-ก

4.2.1.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ที่มีหัวข้อครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

4.2.1.3 ข้อถ้อยสิทธิ

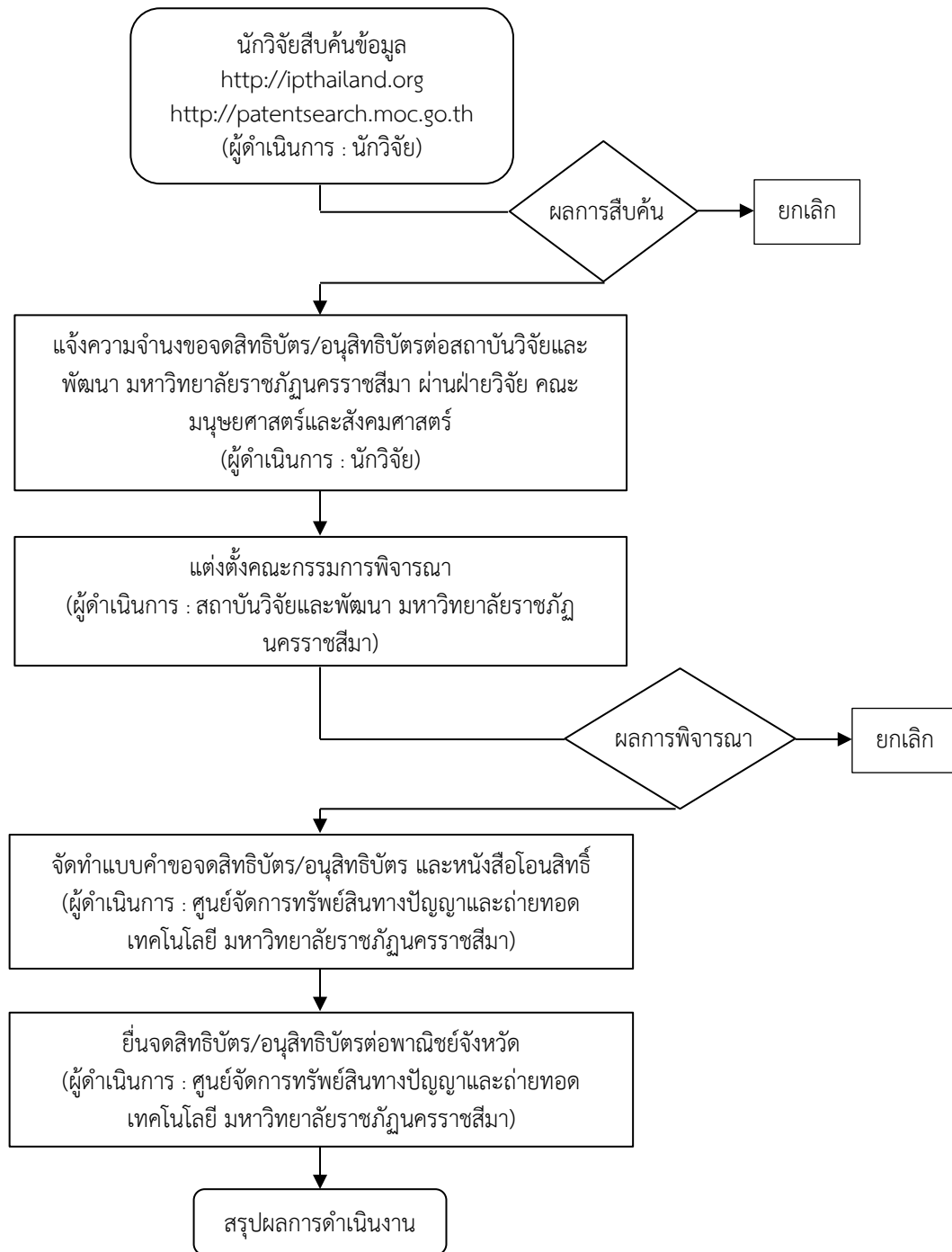
4.2.1.4 บทสรุปการประดิษฐ์

4.2.1.5 รูปเขียน (ถ้ามี)

4.2.1.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือโอนสิทธิ สัญญาการว่าจ้าง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

รายการที่ 4.2.1.2-4.2.1.6 ผู้ขอจะต้องจัดเตรียมขึ้นเองในกระดาษขนาด A4

4.2.2 เมื่อยื่นคำขอตามข้อ 4.2.1 แล้ว ถ้ามีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้จะมีเงื่อนไขว่า จะต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการไม่ทันก็สามารถขอผ่อนผันได้ หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ



ภาพที่ 3.4 ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อธิบายขั้นตอนได้ดังนี้

1. นักวิจัยสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ipthailand.org> คลินิกที่ Patent Search System หรือ <http://patentsearch.moc.go.th>
2. นักวิจัยแจ้งความจำนงขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผ่านฝ่ายวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยจัดทำรายละเอียดเพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังต่อไปนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์และแสดงความจำนงขอให้จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 - 2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์
 - 2.3 ข้อถ้อยสิทธิ
 - 2.4 รูปเขียน
 - 2.5 บทสรุปการประดิษฐ์
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของสิ่งประดิษฐ์ ในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
4. ศูนย์จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดทำและรวบรวมเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 - 4.1 หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ม.1)
 - 4.2 สัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 - 4.3 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก)
 - 4.4 รายละเอียดการประดิษฐ์
 - 4.5 ข้อถ้อยสิทธิ

แนวทางการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การบริหารจัดการเพื่อรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีแนวทางและขั้นตอนที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย โดยยังคงมีความเชื่อถือในเชิงวิชาการและรวดเร็วต่อเหตุการณ์ เพื่อให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้รวมถึงจัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ต่อไป โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการบริหารจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อวางกรอบในการสังเคราะห์ จัดกลุ่มงานวิจัย และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์



3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอกรอบการบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ต่อคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. จัดทำคู่มือเผยแพร่การบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และเอกสารที่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้
5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ รวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ระบบสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากการตีพิมพ์

ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการอ้างอิง (Citation) ดังนี้

1.1 บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ “Research article”, “letter”, “review” ร้อยละของงานวิจัยการอ้างอิง (Citations) ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ

การเปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (Refereed Journal) แสดงในรูปร้อยละ

วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล สำหรับงานวิจัยสายสังคมศาสตร์ ผู้ขอทุนวิจัยสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

1.2 การตรวจสอบวารสารวิชาการ (Journal) สายสังคมศาสตร์ (Social Science) จากฐานข้อมูล SJIR SCImago Journal & County Rank เมื่อต้องการสืบค้นจากฐานข้อมูล SJIR www.scimagojr.com ให้ Open Hyperlink ตามที่อยู่เว็บไซต์ข้างล่างต่อไปนี้ เมื่อเข้าไปจะพบเว็บเพจ SJIR SCImago ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากฐานข้อมูล Scopus http://www.scimagojr.com/journalrank.php?category=3315&area=3300&year=2012&country=&order=sjr&min=0&min_type=cd&page=1

1.2.1 Journal Ranking สืบค้นอันดับวารสารวิชาการสายสังคมศาสตร์ หากต้องการทราบอันดับของวารสารวิชาการทั่วโลก ใน Subject Areas “Social Sciences” ใน Subject Category” เมื่ออันดับรายชื่อวารสารปรากฏขึ้นบนหน้าเว็บเพจ ผู้ขอทุนวิจัยสามารถดับเบิลคลิกที่ชื่อวารสารวิชาการที่สนใจเพื่ออ่านข้อมูลเกี่ยวกับวารสารเพิ่มเติมได้ ลำดับจะแสดงให้ทราบว่า วารสารที่มีรายชื่ออยู่ในอันดับต้น ๆ จะเป็นวารสารที่มาตรฐานสูง และมีค่า Impact Factor สูง



1.2.2 Journal Search สืบค้นชื่อวารสารวิชาการ หากต้องการทราบรายชื่อวารสาร Journal Title ให้พิมพ์คำสำคัญ (Keyword) ที่ต้องการ เช่น mass communication โปรแกรมจะสืบค้นและแสดงรายชื่อวารสารที่มีชื่อวิชาด้านนั้น ๆ ให้เลือกสืบค้นต่อไป ผู้ขอทุนวิจัยสามารถเลือกคำสั่งให้สืบค้น Journal ISSN หรือ Publisher ก็ได้ เมื่อรายชื่อปรากฏขึ้นแล้ว ให้ทำการดับเบิลคลิกที่ชื่อวารสารเพื่ออ่านเพิ่มเติมต่อไป

1.2.3 Country ranking สืบค้นการอ้างอิงในประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อดูอันดับของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกในเรื่องของงานวิชาการ เช่น จำนวนการ Citations สามารถดูได้ทาง Country ranking

1.2.4 Map Generator สืบค้นการ Citations ในรูปแบบภูมิ หากต้องการดูข้อมูลการอ้างอิง (Citation) ในสาขาวิชาด้านต่าง ๆ ในประเทศไทยทั้งสายวิทยาศาสตร์และสายสังคมศาสตร์ สามารถดูได้ด้วยการสร้าง Map Generator

1.3 การตรวจสอบวารสารวิชาการ (Journal) ในฐานะข้อมูลของ Thompson Reuters ตรวจสอบวารสารวิชาการได้ที่ http://ip_science.thomsonreuters.com/mjl/ จะพบข้อความเขียน Master Journal List เมื่อเลื่อนหน้าเว็บลงมาด้านล่างจะพบข้อความ Journal Lists for Researchable Databases จะพบระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้าไปสืบค้นรายชื่อวารสารวิชาการต่อได้ เช่น Arts&Humanities Citation Index, Social Sciences Citation Index, Current Contents/Social&Behavior Science ฯลฯ หรือทางเว็บเพจ <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=master> เพื่อค้นหาข้อมูลวารสารวิชาการเป็นของ Thompson Reuters หากผู้ขอทุนวิจัยไม่ทราบว่า Thompson Reuters ตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายสังคมศาสตร์ชื่ออะไรบ้าง ให้พิมพ์คำสำคัญ เช่น Communiton, Media หรือ Journalism จะปรากฏรายชื่อวารสารวิชาการให้เลือกค้นคว้าต่อไป และเมื่อคลิกที่คำว่า Coverage จะพบข้อมูลบ่งบอกว่าวารสารวิชาการนั้น ๆ อยู่ในฐานข้อมูลหมวดใด เช่น Social Science Citation Index, Current Contents-Social-Behavioral Sciences

1.4 การตรวจสอบวารสารวิชาการ (Journal) ในฐานะข้อมูล SCOPUS ในฐานะข้อมูล SCOPUS ส่วนใหญ่จะเป็นวารสารสายวิทยาศาสตร์ มีการจัดแบ่งหมวดวิชาออกเป็น 4 หมวด คือ Life Sciences, Physical Sciences, Health Sciences, and Social Sciences&Humanities ซึ่งแบ่งเป็นหมวดย่อย ๆ ได้อีก 27 วิชาหลัก (major subject areas) และมากกว่า 300 วิชาการ (minor subject areas) ชื่อวารสารวิชาการชื่อหนึ่งอาจระบุอยู่ในฐานข้อมูลหลายหมวดวิชาได้ เนื่องจาก SCOPUS ได้ย้ายจาก www.infosciencedirect.com ไปยังเว็บไซต์ www.eisevier.com เมื่อต้องการสืบค้นจากฐานข้อมูล SCOPUS ให้เข้าเว็บไซต์ <http://www.eisevier.com/subjects> จะพบหน้าเว็บไซต์ระบุหัวข้อ subject ที่มีหลายหมวดวิชาสามารถเลือกคลิกดูตามหมวดวิชาที่ต้องการได้ เช่น Arts and humanities, และ Social Science เมื่อเข้าไปในหมวดวิชาแล้วจะพบรายชื่อหนังสือและวารสารวิชาการ โดยจะไม่แบ่งแยกหนังสือออก



จากวารสาร แต่เรียงลำดับลงมาตามตัวอักษร A-Z ผู้ขอทุนวิจัยสามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.eisevier.com/onlinetools/scopus> ให้คลิกที่มุมซ้ายบนหน้าจอที่คำว่า Journals@ Books เมื่อลากเมาส์ไปจะมีคำว่า Journal, Books, Book Types และ Related Topic ปรากฏและสามารถสืบค้นในหัวข้อย่อยอื่น ๆ ต่อไปได้

2. การตรวจสอบรายชื่อวารสารวิชาการระดับชาติ

การค้นหาชื่อวารสารวิชาการระดับชาติที่ต้องการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI สามารถค้นหาได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/search.html โดยผู้วิจัยสามารถตรวจสอบ ranking วารสารตามสาขาได้ที่หน้าแรกของ TCI คลิกที่ค่า Thai-Journal Impact Factors

3. การตรวจสอบรายชื่อวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ผู้ขอทุนวิจัยสามารถตรวจสอบชื่อวารสารวิชาการ (Journal) ได้ด้วยตนเองเพื่อหาวารสารวิชาการที่ต้องการให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com ซึ่งสนับสนุนโดย SCORPUS) และ ISI

วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หมายถึง วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Complendex ฐานข้อมูล Inspec ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (Agricultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Deatbase) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

3.1 แหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลนานาชาติที่ สกอ. และ สมศ.ยอมรับ

- | | | |
|--------|-------------------------|--|
| 3.1.1 | ISI | http://portal.isiknowledge.com |
| 3.1.2 | MathSciNet | http://www.ams.org/mathscinet |
| 3.1.3 | ScienceDirect | http://www.sciencedirect.com |
| 3.1.4 | Agricola | http://agricola.nal.usda.gov |
| 3.1.5 | Biosis | http://www.biosis.org |
| 3.1.6 | Scopus | http://www.info.scopus.com |
| 3.1.7 | Pubmed | http://www.pubmed.gov |
| 3.1.8 | Academic Search Premium | http://www.ebsco.com/home/
(select ebscohost and then academic search premium) |
| 3.1.9 | Infotrieve | http://www.infotrieve.com |
| 3.1.10 | Wilson | http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb |
| 3.1.11 | Ingenta Connect | http://www.ingentaconnect.com |

3.2 แหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลนานาชาติที่ สกว.

ยอมรับ



3.2.1 สาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 3.2.1.1 SciSearch
- 3.2.1.2 MEDLINE
- 3.2.1.3 BIOSIS
- 3.2.1.4 CA SEARCH
- 3.2.1.5 EiCOMPENDEX
- 3.2.1.6 INSPEC

3.2.2 สาขาด้านสังคมศาสตร์

- 3.2.2.1 Social SciSearch
- 3.2.2.2 ERIC
- 3.2.2.3 PsycINFO
- 3.2.2.4 Sociological Abstracts
- 3.2.2.5 Art&Humanities Search
- 3.2.2.6 Linguistic and language Behavior Abstracts
- 3.2.2.7 Social Science Citation Index (ISI)

4. วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI

รายชื่อวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์อ้างอิงดัชนีไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 และจะถูกพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป และกลุ่มที่ 2 และอยู่ในฐานข้อมูล TCI จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2559) สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/รายชื่อวารสารกลุ่ม1_58.pdf และกลุ่มที่ 2 ได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/รายชื่อวารสารกลุ่ม2_58.pdf



คุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้อาศัยการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้

1. ทิศทางและเป้าหมายการวิจัย

การวิจัยสามารถแสดงให้เห็นทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนี้

1.1 สามารถแสดงให้เห็นทิศทางของงานวิจัยว่ามุ่งไปสู่การค้นหาคำตอบหรือความรู้ใหม่เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการหรือมุ่งสู่การหาคำตอบเพื่อแก้ไขหรือเพื่อพัฒนา หรือชี้้นำการดำเนินงานขององค์กร สังคม และชุมชน

1.2 สามารถแสดงให้เห็นเป้าหมายของการวิจัยว่าสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายในระดับหน่วยงานที่สูงอย่างไร

2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและการวางแผนงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

การวิจัยควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย หรือแผนการวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

2.1 การวิจัยที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนจนเกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ

2.2 ผู้บริหาร ผู้วิจัย นักวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและหรือแผนงานวิจัย

2.3 มีการทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารโครงการวิจัย ผู้วิจัย นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องถึงขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

2.4 มีการวางแผนการปฏิบัติงานในภาพรวมว่ามีขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

2.5 มีการจัดลำดับขั้นตอนของการวิจัยที่สอดคล้องเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและทรัพยากร

2.6 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

2.7 มีการกำกับและบริหารงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัย แผนกลยุทธ์การวิจัย แผนการวิจัย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

2.8 มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาแผนกลยุทธ์การวิจัย แผนการวิจัยที่กำหนดไว้



3. บุคลากรด้านการวิจัย

โครงการวิจัยควรกำหนดจำนวนและคุณภาพของบุคลากรด้านการวิจัยที่เหมาะสมกับปริมาณ และชนิดของงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย มีระบบในการพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 คุณภาพของหัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำวิจัย ร่วมวิจัย บริหารจัดการโครงการวิจัย

3.2 คุณภาพของผู้ร่วมวิจัยประเมินจากวุฒิการศึกษา สาขาทางวิชาการ ประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือมีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อดำเนินการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลผลิตในอดีต

3.3 คุณภาพของผู้ร่วมวิจัยที่มีสถานะเป็นนักศึกษา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินจากพื้นฐานความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับงานวิจัย

3.4 จำนวนผู้วิจัยเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3.5 มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ ตามข้อ 3.4 อย่างเป็นกิจจะลักษณะ และเหมาะสมกับบุคลากรนั้น ๆ ทั้งในแง่คุณวุฒิและเวลาที่ใช่

3.6 มีการประเมินภาระความรับผิดชอบของทั้งหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมงาน ว่ามีความเหมาะสม มีเวลามากเพียงพอที่จะอุทิศเพื่อการวิจัยตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.7 มีระบบที่ปรึกษาคอยเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยสำหรับบุคลากร

3.8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามเวลาที่กำหนดไว้ทั้งปริมาณและคุณภาพ

3.9 มีการสร้างสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานของนักวิจัยที่ร่วมโครงการ ทั้งในแง่ของผลตอบแทนการได้รับการยอมรับ และความอิสระร่วมกับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4. เครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย

การดำเนินการวิจัยควรมีเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยที่มีความถูกต้อง แม่นยำเที่ยงตรง เหมาะสมกับงานวิจัยที่ดำเนินการและมีระบบการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพกับเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยที่มีคุณภาพและในปริมาณที่เหมาะสม ดังนี้

4.1 มีระบบบริหารการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย

4.2 มีระบบฐานข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษา

4.3 มีระบบข้อมูลเพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์สนับสนุนการวิจัย

นอกจากเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยแล้ว เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ (Reliable) มีความแม่นยำ (Accuracy) สูง มีวิธีการตรวจสอบให้คะแนนเป็นมาตรฐาน (กรณีที่เป็นแบบตรวจให้คะแนน) สามารถรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการศึกษาได้อย่างครบถ้วน มีวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ และถูกต้องตามหลักวิชาการ



5. งบประมาณและการเงิน

ควรมีความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรการเงินจากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนงานวิจัยมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบระเบียบ มีการวางแผนการใช้จ่ายตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมกับสถานภาพของงานวิจัย เบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

5.1 มีระบบฐานข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลแหล่งเงินวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องสำหรับการวิจัยที่ได้วางแผนไว้

5.2 มีการแสวงหาทรัพยากรการเงินเพื่อการวิจัย

5.3 มีการประเมินค่าใช้จ่ายในการวิจัยที่พึงมีจากการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่สังกัดเพื่อให้ทราบต้นทุนการวิจัยที่แท้จริง

5.4 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการจัดทำเป็นประกาศตามระเบียบของหน่วยงาน

5.5 มีระบบบัญชีในการควบคุมการใช้จ่ายที่สามารถตรวจสอบได้

5.6 มีการวางแผนการเบิกจ่ายตามขั้นตอนที่เหมาะสมกับสถานภาพของงานวิจัย

5.7 มีการกำกับให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่าย และตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.8 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลมาปรับปรุงแผนการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.9 มีการจัดทำรายงานการเงินเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนการเบิกจ่ายจนสิ้นสุดโครงการ

6. ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวิจัย

ควรมีระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัย มีระบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูล มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการวิจัย นอกจากนี้ ควรมีระบบฐานข้อมูลที่ได้รับการวิจัยและเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและการจัดการงานวิจัยอย่างเหมาะสม ดังนี้

6.1 มีการวางแผนในการจัดวางระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัยเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบแผน

6.2 มีการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัยเพื่อการดำเนินงานตามขั้นตอนเป็นระยะ ๆ มีการนำเอาผลการวิเคราะห์มาประเมินเพื่อพัฒนาข้อมูลที่จะจัดเก็บ หรือวิธีการเก็บข้อมูล

6.3 มีการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการวิจัยที่สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งระดับประเทศและระดับโลก

7. การบริหารจัดการ และดำเนินการวิจัย

ควรมีโครงสร้างการบริหารการวิจัยที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นที่รับทราบโดยทั่วกันในกลุ่มผู้วิจัยในโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ดังนี้



7.1 มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน โดยกำหนดและมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทั้งหมดที่ร่วมโครงการ ทั้งบุคลากรด้านการวิจัยและบุคลากรสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและหรือทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับภายนอกกลุ่มหรือหน่วยงาน (contact person)

7.2 มีการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.3 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการงานวิจัย

7.4 มีการจัดการให้งานวิจัยดำเนินไปเป็นลำดับตามแผนโดยประเมินผลการดำเนินงานของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกระดับเป็นระยะๆ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการงานวิจัย

7.5 มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย และเพื่อการวิจัยตามแผน รวมทั้งปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม

7.6 มีการสนับสนุนกลุ่มผู้ร่วมวิจัยให้ศึกษาหาความรู้หรือข้อมูลเพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ

7.7 มีการบริหารจัดการสถานที่และครุภัณฑ์เพื่อวิจัยและเพื่อการจัดการด้านธุรการและการสนับสนุนการวิจัยอย่างเหมาะสม

8. การดำเนินการวิจัยแบบบูรณาการ

การศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ องค์ความรู้ใหม่หรือการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนหรือสาธารณะ ส่วนหนึ่งต้องการการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่างผู้วิจัยหลากหลายสาขาวิชาเพื่อให้ได้พื้นฐานสำหรับการศึกษาวิจัยในโครงการนั้นๆ อย่างถูกต้อง แม่นยำจากผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ และเพื่อความรู้ที่กว้างขวางอันจะทำให้ผลงานวิจัยในศาสตร์สาขาต่างๆ ที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้น ๆ และค้นหาผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนา

8.1 โครงการวิจัยควรประเมินความต้องการผู้ร่วมวิจัยในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้น ๆ และค้นหาผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนา

8.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยด้วย

8.3 โครงการควรมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยของผู้ร่วมในโครงการวิจัยและจัดไว้ในแผนการวิจัยเพื่อให้มีการต่อเนื่องเชื่อมโยงกันระหว่างทีมวิจัยในแต่ละด้าน

8.4 จัดให้มีกระบวนการให้ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขาได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ หรือทำให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ระหว่างกันและกันในโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

8.5 โครงการวิจัยควรระลึกถึงและสร้างศักยภาพที่จะแสวงหาเครือข่ายและพันธมิตร รวมถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์เข้ามาสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัยทั้งในส่วนภาครัฐและภาคเอกชน



9. ความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ และต่างประเทศ

โครงการวิจัยควรประเมินเนื้อหาและขอบเขตการวิจัยว่าจำเป็นต้องอาศัยความรู้ในด้านใด สาขาใดบ้าง และคัดเลือกรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิชาการ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์สาขานั้นๆ ได้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเข้าร่วมโครงการวิจัย การเป็นที่ปรึกษาหรือการขอรับทราบข้อมูลความคิดเห็น รวมถึงการร่วมงานระหว่างกลุ่มวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อยู่ในโครงการวิจัยทั้งภายในมหาวิทยาลัย ต่างมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศเพื่อให้โครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ที่สุด

10. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับคน และจริยธรรมการวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลองในการวิจัย รวมทั้งสถานภาพและความปลอดภัยทางกายภาพ และการปกป้องสถานะแวดล้อม ความปลอดภัยในด้านสารเคมี สารกัมมันตรังสี และความปลอดภัยทางชีวภาพ

โครงการวิจัยที่มีการวิจัยในมนุษย์หรือเกี่ยวข้องกับคน กับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองในการวิจัย ควรดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เพื่อให้การวิจัยดังกล่าวดำเนินไปโดยมีมาตรฐานตามที่มีการกำหนดไว้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อเป็นหลักประกันความถูกต้องในการดำเนินการวิจัยและได้รับการยอมรับในความถูกต้องเมื่อมีการเผยแพร่ไปในทุกระดับ

10.1 มีการเสนอโครงการวิจัยที่เข้าข่ายเพื่อพิจารณารับรองหรือให้ความเห็นชอบก่อนทำการวิจัย ในกรณีที่มีการวิจัยในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับคน หรือเกี่ยวกับสัตว์ทดลองในการวิจัย

10.2 มีการปฏิบัติตามกรอบที่ได้แจ้งไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

10.3 มีการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่ทำการวิจัยโดยตรงให้มีความรู้ ความชำนาญและทักษะในการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติตามเกณฑ์เกี่ยวกับการทดลองในคนหรือในการปฏิบัติเมื่อทำการทดลองในสัตว์

10.4 มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่แม้ไม่ได้เป็นผู้ทำการวิจัยโดยตรงให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับคน หรือในสัตว์ทดลอง

11. จรรยาบรรณการวิจัย

โครงการวิจัยควรดำเนินการภายในกรอบแห่งจรรยาบรรณการวิจัยตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย และผู้วิจัย นักวิจัย ควรปฏิบัติในกรอบตามจรรยาบรรณนักวิจัยที่เสนอแนะโดยสภาวิจัยแห่งชาติที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการวิจัยตั้งแต่การวางโครงร่างวิจัย การเสนอขอรับการสนับสนุน ไปจนถึงเมื่อได้ผลิตผลและการนำไปเผยแพร่

11.1 นักวิจัยมีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมทั้งด้านวิชาการและการจัดการ โดยไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และการให้เกียรติกับการแบ่งปันผลประโยชน์ทุกรูปแบบตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นเจ้าของผลงานอย่างเป็นธรรม



11.2 นักวิจัยตระหนักถึงพันธกรณีตามที่ได้มีข้อตกลงไว้สำหรับการวิจัยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนไม่ว่าจากหน่วยงานใดในอันที่จะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

11.3 มีอิสระในด้านความคิดโดยปราศจากอคติ ความลำเอียงตั้งแต่การเริ่มวางแผนโครงการ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการแปลผล ตลอดไปจนถึงการเปิดเผยผลการวิจัยต่อสาธารณะเท่าที่ทำได้ตามกฎหมายและข้อตกลงกับผู้ให้ทุนวิจัย

12. ความเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผลสัมฤทธิ์ในการสร้างบัณฑิตควบคู่ไปกับงานวิจัย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตร่วมกับเสาะแสวงหาความรู้ และองค์ความรู้เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการแก่สังคม มิใช่เพียงการศึกษาวิจัยเพื่อเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายกับทิศทางการวิจัยส่วนหนึ่ง ได้แก่ การผสมผสานกระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับการวิจัยเพื่อให้เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน และเพื่อช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินการวิจัยเป็นกลุ่ม โครงการวิจัยควรดำเนินการโดยมีเป้าหมายทั้งสองด้าน ดังนี้

12.1 ควรนำเอาความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาประกอบการถ่ายทอดความรู้ การเอื้อความรู้ ซึ่งนำการศึกษาของชีวิตทั้งระดับปริญญาบัณฑิต และโดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 ควรสนับสนุนให้นักศึกษาใช้ความรู้จากการวิจัยเป็นพื้นฐานเพื่อการศึกษาวิจัยต่อยอดความรู้หรือสร้างความรู้ใหม่

12.3 ควรใช้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นเครื่องมือให้เกิดงานวิจัยร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น งานวิจัยของอาจารย์ที่มีนักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย หรืองานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีอาจารย์เป็น mentor ดูแลอย่างใกล้ชิดและเกิดการดำเนินงานด้านวิจัยร่วมกัน

12.4 ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในรูปแบบมาตรฐานนานาชาติ เช่น การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนอกเหนือจากการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์เพื่อให้มีการเผยแพร่ในวงกว้างขวาง ง่ายต่อการสืบค้นและค้นคืน

12.5 ควรมีการวางแผนแนวทางการวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย กลุ่มวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดการกลุ่มวิจัยที่จะมีกาดำเนินการในแต่ละช่วง และการจัดการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางการวิจัยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยเร็ว และครอบคลุมตลอดทั้งแนวทาง

12.6 ควรให้ความสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในความรับผิดชอบที่ร่วมอยู่ในกลุ่มวิจัยเช่นเดียวกับความสำเร็จในผลงานวิจัย

13. การประเมินผลผลิตระหว่างกระบวนการวิจัย

โครงการวิจัยที่ดีมีมาตรฐานจำเป็นต้องมีการประเมินผลผลิตทั้งในแง่ของความก้าวหน้าในงานวิจัยตามแผนที่วางไว้ และการเพิ่มพูนความรู้สำหรับผู้วิจัยทั้งอาจารย์และนักศึกษา (กรณีที่ผสมผสานกับกระบวนการบัณฑิตศึกษา) ในระหว่างกระบวนการวิจัยเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการ และเพื่อการปรับปรุงวิธีการหาผลไม่เป็นไปตามที่คาดไว้



13.1 ควรกำหนดจุดตรวจสอบและการประเมินไว้ในแผนการวิจัยเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลผลิตระหว่างการศึกษาวิจัย

13.2 ควรให้มีกระบวนการในการประเมินแบบเป็นรูปธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยทั้งหมดได้รับทราบและร่วมประเมินตนเองกับผู้ทรงคุณวุฒิที่อาจให้แนวคิดเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการในระยะต่อไป

13.3 ควรนำเอาผลความก้าวหน้ามาเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้แล้วนำผลประกอบการวิเคราะห์ผลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการวิจัยหรือปรับแผน ปรับระยะเวลาให้เหมาะสมกับสภาพที่คาดการณ์ที่ใกล้เคียงมากขึ้นกว่าเมื่อตอนกำหนดแผนขณะเริ่มวิจัย หรือยังไม่ได้เริ่มวิจัย

13.4 ควรมีการกำกับ สนับสนุนตรวจสอบคุณภาพของทรัพยากรบุคคลว่ามีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

13.5 ควรกำหนดกลยุทธ์ในการเร่งรัดโครงการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.6 โครงการวิจัยควรมีการพิจารณาการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการพิจารณาปรับปรุงงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการศึกษาวิจัยและเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

14. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์

โครงการวิจัยควรประเมินคุณภาพผลการวิจัยโดยรวมว่า การวิจัยได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลการวิจัยที่เป็นข้อเท็จจริงที่ได้พบจากการวิจัยมีความชัดเจนในการรายงานผลรวมถึงมีการวิเคราะห์วิจารณ์ผลการวิจัยโดยยึดหลักของความถูกต้อง เทียบตรง ปราศจากอคติเพื่อก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ และสามารถนำเอาผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

14.1 ควรมีระบบการประเมินผลผลิตที่จะถูกนำไปเผยแพร่ทั้งในทิศทางของการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ การผลิตบัณฑิตหรือการสร้างนักวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นรูปธรรมที่ได้จากการวิจัย

14.2 การประเมินผลผลิตดังกล่าวมาแล้ว ควรพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน รวมถึงความทันสมัยของผลการวิจัย จุดเด่น ความทันสมัย และความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย

14.3 โครงการวิจัยควรมีการพิจารณาการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการพิจารณาปรับปรุงงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการศึกษาวิจัย และเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

14.4 ข้อมูลที่รวบรวมมีความเชื่อถือได้

14.5 ความเพียงพอและเหมาะสมของแหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูล



14.6 กรณีที่ใช้สถิติทดสอบต้องเลือกใช้สถิติที่มีความเหมาะสม อีกทั้งควรระมัดระวังในข้อจำกัดของการใช้สถิติ

14.7 วิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของงานวิจัย และประเภทของข้อมูล

14.8 การเขียนรายงานกระบวนการดำเนินการวิจัยไว้อย่างละเอียดชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

15. การจัดการความรู้ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัย

โครงการวิจัยควรมีการวางแผน และดำเนินการให้มีการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลการวิจัยในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับนานาชาติ และระดับชาติ รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในกระบวนการวิจัยภายในและระหว่างองค์กร รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรในโครงการวิจัยพัฒนางานวิจัยอย่างมีทิศทาง โดยผ่านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในรูปแบบมาตรฐาน การจัดอบรม ประชุมถ่ายทอดผ่านสื่อต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เห็นว่าสามารถจะได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัย เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในทางสังคม และทางพาณิชย์อย่างเหมาะสม โดยจะต้องเอื้อประโยชน์แก่หน่วยงานและนักวิจัยที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยด้วย

15.1 สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในกระบวนการวิจัยอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง เวทีต่างๆ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การจัดอบรม ประชุม จัดให้มี Forum ในกลุ่มประชาคมนักวิจัย (Community of Practice : CoP) เป็นต้น

15.2 สนับสนุนให้บุคลากรในโครงการวิจัยพัฒนางานวิจัยอย่างมีทิศทางและมีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยใช้ประโยชน์จากความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมเป็นอย่างมาก งานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริง สะท้อนให้เห็นสภาพปัญหา ที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนร่วมประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินการตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ เพื่อให้ให้นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่างๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการต่างๆ และได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจนจนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศให้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป



ความหมาย

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักเกณฑ์วิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้า ให้เป็นอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

แนวปฏิบัติที่ดีของนักวิจัย

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการวิจัย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อให้นักวิจัยในสาขาต่างๆ นำไปปฏิบัติ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มา ของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์ไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมจากผลประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน



2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่องานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินแนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลาไม่ผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำ การวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ คน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม



แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลอง โดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่อคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงผลวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกิดความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางที่ไม่ชอบแนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยต้องพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย



7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเหตุแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันทางวิชาการ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

9. นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะทศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา ใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยวันรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

จริยธรรมการวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัย (research ethics) หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรมการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมการวิจัย มีประเด็นสำคัญซึ่งนักวิจัยควรทราบ ตระหนักถึง และยึดถือเป็นแนวทางและข้อควรปฏิบัติในการทำวิจัย ดังนี้



1. จริยธรรมการวิจัยในสถาบันการศึกษา

นักวิชาการได้เสนอแนะแนวทางปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในสถาบันการศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับนักวิจัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ (ปัญจะ กุลพงษ์, 2548, น. 2)

- 1.1 อบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยแก่นักศึกษาและแนวปฏิบัติแก่ผู้ทำการวิจัย
- 1.2 ติดตามดูแลให้คำปรึกษาแก่ผู้ทำการวิจัยเพื่อป้องกันการกระทำที่ละเมิดกฎเกณฑ์จริยธรรมการวิจัย
- 1.3 พยายามปกป้องและขจัดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้เข้ามาเกี่ยวข้องกับกรวิจัย
- 1.4 การลงโทษจะต้องรุนแรงเพียงพอที่จะเป็นเยี่ยงอย่างป้องกันไม่ให้คนอื่นทำตาม
- 1.5 ให้ความคุ้มครองผู้ที่นำเรื่องที่มีการละเมิดจริยธรรมวิจัยมาแจ้งกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแล
- 1.6 สร้างบรรยากาศของการวิจัยที่ดีและเข้มงวด รวมทั้งให้รางวัลแก่นักวิจัยที่ดี และลงโทษผู้กระทำผิดจริยธรรมการวิจัย

2. ประเด็นจริยธรรมการวิจัยในคน

จริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ “คน” (prople) ทางสังคมศาสตร์ ซึ่งงานวิจัยทางสังคมศาสตร์จำนวนไม่น้อยที่เกี่ยวข้องกับ “คน” ซึ่งอาจเป็นนักท่องเที่ยวนักชื้อ ชาวบ้าน พนักงาน ผู้ประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น โดยผู้วิจัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลเหล่านั้นด้วยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ดังนั้นนักวิจัยทางสังคมศาสตร์จึงควรทราบถึงประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคนด้วยเช่นกัน ดังนี้

- 2.1 หลักจริยธรรมพื้นฐานในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บุปผา ศิริรัตมี, จรรยา เศรษฐบุตตร และเบญจา ยอดดำเนิน-แอ็ดติกัจ, 2544) ได้แก่
 - 2.1.1 ผู้ให้ข้อมูล (research participants) เช่น นักท่องเที่ยว ชาวบ้าน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ต้องได้รับการบอกกล่าว และให้ความยินยอมโดยสมัครใจที่จะให้ข้อมูลในเรื่องเกี่ยวกับการวิจัย
 - 2.1.2 นักวิจัยต้องรักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว และการปิดบังชื่อของผู้ให้ข้อมูล
 - 2.1.3 การวิจัยต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนทางร่างกายและจิตใจของผู้ให้ข้อมูล
 - 2.1.4 ผลของการวิจัยควรให้ผลดีต่อสังคม
- 2.2 การปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ
เบญจา ยอดดำเนิน-แอ็ดติกัจ (2553) ได้กล่าวถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูลว่าเรื่องเหล่านี้ (โดยเฉพาะงานวิจัยเชิงคุณภาพ) ถือว่า



เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้วิจัยต้องตระหนักและระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูลที่จะได้รับการปกป้อง ซึ่งการปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูลมีแนวทางดังนี้

2.2.1 การออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม สอดคล้องกับโจทย์ และผู้เข้าร่วมวิจัยจะช่วยปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรั่วไหลของความลับได้ เช่น การตั้งคำถาม ประเด็นที่จะซักถาม และการระมัดระวังเวลาสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.2 กระบวนการขอความยินยอมเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยปกป้องความเป็นส่วนตัวและเป็นหลักประกันการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ การขอความยินยอมเป็นช่องทางที่จะช่วยให้ผู้ที่จะให้ข้อมูลสามารถประเมินและชั่งน้ำหนักระหว่างความเสี่ยงและประโยชน์ที่พึงได้ก่อนการตัดสินใจเช่นหนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมวิจัย

2.2.3 หากเป็นการเก็บข้อมูลจากกลุ่มคนที่หลากหลายและเก็บเพียงครั้งเดียว (cross-sectional survey) การใช้วิธีแบบนิรนามก็ย่อมทำได้ (การไม่ระบุชื่อและตัวบ่งชี้บุคคล) โดยในแบบสำรวจไม่จำเป็นต้องมีชื่อหรือข้อมูลบ่งชี้บุคคลอื่น และควรใช้สถิติวิเคราะห์ที่เป็นภาพรวมไม่ใช่ข้อมูลรายบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้

2.2.4 หากเป็นการเก็บข้อมูลในกลุ่มคนเดียวกันตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป (longitudinal survey) การใช้วิธีแบบนิรนามอาจไม่เหมาะสม เพราะผู้วิจัยต้องเชื่อมต่อข้อมูลของกลุ่มคนในรอบแรกเข้ากับรอบสองหรือรอบที่สาม ดังนั้น ผู้วิจัยจึงต้องหาวิธีการกำหนดรหัสและข้อบ่งชี้บุคคลที่ผู้วิจัยและทีมงานเท่านั้นที่จะเข้าถึงได้ โดยผู้อื่นหากจะนำข้อมูลไปใช้ก็ใช้ไม่ได้แต่จะไม่สามารถระบุหรือเชื่อมโยงถึงผู้ให้ข้อมูลได้

2.2.5 ในกรณีเป็นการสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม (focus group) ผู้วิจัยควรระบุให้ชัดเจนในข้อเสนอโครงการวิจัยและชี้แจงต่อผู้เข้าร่วมวิจัยในเรื่องการเก็บรักษาข้อมูล คนที่จะเข้าถึงข้อมูล การไม่ระบุชื่อโครงการวิจัยและชี้แจงต่อผู้เข้าร่วมวิจัยในเรื่องการเก็บรักษาข้อมูล คนที่จะเข้าถึงข้อมูล การไม่ระบุชื่อและข้อบ่งชี้บุคคลที่เชื่อมโยงไปถึงผู้ให้ข้อมูลได้ รวมทั้งการใช้นามสมมติหรือรหัสแทน ตลอดจนควรทำข้อตกลงกับผู้เข้าร่วมวิจัยว่าข้อมูลที่อภิปรายจะไม่นำไปพูดข้างนอก

2.2.6 หากเป็นการเขียนรายงานการวิจัย ผู้วิจัยไม่ระบุสถานที่ที่ทำการศึกษาและชื่อของผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเฉพาะเจาะจง ควรใช้นามสมมติแทน ในกรณีที่มีการยกถ้อยคำหรือข้อความของผู้ให้ข้อมูลมาอ้างอิง (quotation) ผู้วิจัยก็เพียงระบุลักษณะทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลก็พอเพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพเจ้าของข้อมูล (ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล) เช่น ชายหรือหญิง อายุเท่าไร อาชีพอะไร เป็นต้น

2.2.7 งานวิจัยบางเรื่อง การใช้แผนที่ในรายงานการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพและรู้จักพื้นที่ที่ทำการศึกษา ทั้งนี้หากมีบางประเด็นที่อ่อนไหวหรืออาจส่งผลกระทบต่อผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยไม่ควรระบุที่ตั้งหรือการเข้าถึงพื้นที่และประชากรกลุ่มที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน เช่น การระบุชื่อถนน ชื่อชุมชนหรือหมู่บ้าน



2.2.8 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาทั้งหมด ควรเก็บรักษาไว้อย่างดีโดยทีมนักวิจัย ไม่ควรนำไปเผยแพร่แก่สาธารณชน

2.2.9 การวิเคราะห์ข้อมูล (หากเป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ) ควรกระทำใน ภาพรวมไม่ควรเจาะจงว่าเป็นข้อมูลจากผู้ใดคนใดคนหนึ่ง

ทั้งนี้เบญจา ยอดดำเนิน-แอ๊ดติงค์ ยังได้กล่าวถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล โดยมีอยู่สองแนวทางที่แตกต่างกัน คือ ข้อมูลแบบนิรนาม (anonymity) และการรักษาความลับ (confidentiality) ทั้งนี้ผู้วิจัยจะใช้แนวทางใดขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นสำคัญ

ข้อมูลแบบนิรนาม (anonymity) หมายถึง การเก็บข้อมูลที่มีการปกปิดชื่อ และข้อมูลของบุคคล โดยผู้วิจัยไม่สามารถทราบได้ว่าใครเป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีที่สุดใน การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ตัวอย่างเช่น ผู้วิจัยอาจว่าจ้างผู้อื่นในการเก็บข้อมูล เป็นต้น

การรักษาความลับ (confidentiality) หมายถึง การเก็บข้อมูลที่มีการระบุชื่อ หรือตัวบ่งชี้อื่น ๆ ของบุคคล โดยผู้วิจัยจะทราบว่าข้อมูลเหล่านี้มาจากไหนหรือเป็นของใคร แต่ผู้วิจัย จะยึดถือการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ ตลอดจนการวิเคราะห์ ผลที่แสดงในภาพรวม ไม่สะท้อนให้เห็นข้อมูลเป็นรายบุคคล รวมทั้งการทำลายแบบสอบถามหรือ ข้อมูลออกจากเทปสัมภาษณ์หลังจากงานวิจัยเสร็จสิ้น

จริยธรรมการวิจัยในบริบทของต่างประเทศ

ตัวอย่างจริยธรรมการวิจัยเชิงธุรกิจ ซึ่งนักวิชาการต่างประเทศให้ความสำคัญในประเด็น หลัก ๆ ดังนี้ (Bryman & Bell, 2011)

1. การวิจัยจะเป็นอันตรายหรือเป็นภัยคุกคามต่อผู้ให้ข้อมูลหรือไม่
2. ผู้ให้ข้อมูลได้ให้ความยินยอมโดยการบอกกล่าวแล้วหรือไม่
3. การวิจัยมีการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูลหรือไม่
4. การวิจัยมีการบิดบังข้อมูลใด ๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่
5. การวิจัยมีการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูลหรือไม่

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยในต่างประเทศบางแห่ง เช่น Oxford Brookes University ได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติในด้านจริยธรรมการวิจัยไว้ดังนี้ (Altinay & Paraskevas, 2008)

1. การวิจัยไม่ควรสร้างอันตรายหรือภัยคุกคามใดแก่ผู้ให้ข้อมูล
2. ผู้ให้ข้อมูลควรมีสิทธิได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย
3. ผู้ให้ข้อมูลไม่ตกอยู่ภายใต้การบังคับขู่เข็ญให้เข้าร่วมโครงการวิจัย
4. ผู้ให้ข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมก่อนเข้าร่วมโครงการวิจัย
5. ผู้วิจัยควรมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้ให้ข้อมูล
6. ผู้วิจัยจะต้องรักษาความลับและข้อมูลแบบนิรนามของผู้ให้ข้อมูล
7. ผู้วิจัยมีความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลการวิจัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย



ในส่วนของการประเมินการวิจัยในคน นักวิชาการต่างประเทศมีการกล่าวถึงประเด็นนี้บ่อยครั้ง โดยค่อนข้างให้ความสำคัญในเรื่องของ “คน” ซึ่งหมายถึง ผู้เข้าร่วมการวิจัยหรือผู้ให้ข้อมูลการวิจัย (research participants) โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องจริยธรรมที่เกี่ยวกับคนไว้ดังนี้ (Jennings, 2001)

1. การยินยอมด้วยความสมัครใจของผู้เข้าร่วมการวิจัย
2. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการปฏิเสธที่จะให้คำตอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือทั้งหมด
3. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการถอนตัวจากโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา
4. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยที่จะไม่ถูกปิดบังข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย
5. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการได้รับการปกป้อง ไม่ให้ได้รับอันตรายใด ๆ ระหว่างการวิจัย หรือภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้น
6. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยที่จะได้รับการปกปิดและรักษาข้อมูลส่วนตัว
7. สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการเข้าถึงผลการวิจัย

การวิจัยในคนอีกประเด็นหนึ่งที่นักวิชาการต่างประเทศหลายท่าน (Creswell, 2009; Dane, 2011; Finn, Elliott-White, 2000) กล่าวถึงเสมอคือ เรื่องการให้ความยินยอม (consent) ของผู้เข้าร่วมการวิจัย โดยหลักเบื้องต้นคือ หากเป็นการวิจัยที่เก็บข้อมูลจาก “คน ผู้วิจัยจะต้องให้บุคคลนั้นลงนามยินยอมในการเข้าร่วมการวิจัยก่อนที่จะให้ข้อมูลการวิจัย (Creswell, 2009) โดยเอกสารที่ให้ลงนามอาจเรียกว่า ใบยินยอม หนังสือยินยอม หรือหนังสือแสดงเจตนายินยอม (informed consent form) โดยประเด็นเรื่องนี้นักวิชาการต่างประเทศมองว่าการวิจัยใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับคน ผู้วิจัยควรได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลเสียก่อน รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลควรทราบสิทธิถอนตัวออกจากโครงการวิจัยได้ตลอดเวลา เป็นต้น ในแง่ของประเทศไทย ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยหลายแห่งที่ให้ความสำคัญในเรื่องนี้โดยงานวิจัยบางเรื่องนักวิจัยจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากอาสาสมัครเสียก่อนจึงจะลงมือเก็บข้อมูลได้ อย่างไรก็ตามการวิจัยทางสังคมศาสตร์ในบางสาขา (เช่น บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยว) อาจไม่ได้เข้มงวดในเรื่องนี้มากเท่าไรนัก (ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ) ด้วยเหตุที่ว่างานวิจัยในบางสาขาไม่ได้เก็บข้อมูลอย่างละเอียดลึกซึ้งหรือมีปฏิสัมพันธ์อย่างลึกซึ้งกับผู้ให้ข้อมูล หากเปรียบเทียบกับการวิจัยทางการแพทย์ที่ต้องเก็บข้อมูลจากผู้ป่วยหรือคนไข้ที่จำเป็นต้องมีการกระทำอย่างมีกระบวนการและมีความเข้มงวดในเรื่องนี้มากกว่า โดยทั่วไปการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ผู้วิจัยมักเก็บข้อมูลจากประชาชนทั่วไป ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว หรือพนักงานบริษัท โดยใช้การสื่อสารบอกกล่าวเกี่ยวกับโครงการวิจัยให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบก่อนการเก็บข้อมูลทุกครั้ง ซึ่งในทางปฏิบัติหากแจ้งกลุ่มเป้าหมายด้วยการสื่อสารแล้ว และหากได้รับการตอบรับโดยการให้ข้อมูลหรือตอบแบบสอบถาม ก็พออนุมานได้ว่ากลุ่มเป้าหมายให้การยินยอมแล้ว โดยถือว่าเป็นการให้การยินยอมแบบไม่เป็นทางการ (informal consent) โดยอาจไม่จำเป็นต้องมีเอกสารให้ความยินยอมก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามงานวิจัยบางเรื่องอาจมีข้อยกเว้น โดยผู้วิจัยจำเป็นต้องมีเอกสารการให้ความยินยอม ซึ่งต้องพิจารณาเป็นรายกรณีไป



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยของไทยหลายแห่งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมีการกำหนดแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบเรื่องจริยธรรมเสียก่อน (ethics application) จึงจะสามารถทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยทางมหาวิทยาลัยจะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องจริยธรรมการวิจัยโดยเฉพาะ (ethics committee) ผู้วิจัยจะต้องแจกแจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการวิจัยให้คณะกรรมการทราบ เช่น วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรเป้าหมาย วิธีการเลือกตัวอย่าง แบบสอบถาม เอกสารให้ความยินยอม แนวทางปกปิดไม่เปิดเผยข้อมูล และการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้หากนักศึกษาคนใดไม่ผ่านเรื่องจริยธรรมการวิจัย ก็จะไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ได้ สำหรับเรื่องการละเมิดผลงานวิชาการ ในต่างประเทศนั้น โดยเฉพาะประเทศทางตะวันตกให้ความสำคัญกับประเด็นการละเมิดผลงานทางวิชาการเป็นอย่างมาก (plagiarism) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยในตะวันตกได้ใช้เครื่องมือเพื่อตรวจสอบการละเมิดผลงานวิชาการของนักศึกษาและนักวิจัย ซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Safe Assign, DocuLoc, Urkund, Ephorus, CopyScape (ฉัตรสมุน พฤทธิมิญโญ, 2553) เพื่อใช้ตรวจสอบว่า ผลงานวิชาการนั้นได้คัดลอกหรือขโมยความคิดแหล่งข้อมูลใดบ้าง มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการละเมิดทางวิชาการได้ระดับหนึ่ง

จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

จรรยาวิชาชีพของนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

นักวิจัยพึงมีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป พึงทำวิจัยอย่างเต็มความสามารถด้วยความเสียสละ ขยัน และอดทน ต้องมีอิสระทางวิชาการโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการวิจัย ต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม

1. นักวิจัยพึงมีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีใจเปิดกว้างทางความคิดปราศจากอคติ มีความยุติธรรมและมีความประพฤติอันดีงามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 มีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่ก่อนการดำเนินงานวิจัยระหว่างการดำเนินงานวิจัยและหลังการดำเนินงานวิจัย รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 ให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ความคิดเห็น ผลงาน และถ้อยคำที่นำมาใช้ในงานวิจัยอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน



1.1.3 ไม่ระบุชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษา หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย โดยไม่ได้รับคำยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน

1.1.4 เสนอข้อมูลและแนวคิดโดยสุจริต เปิดเผยและตรงไปตรงมา ในข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.1.5 ไม่ขอรับทุนซ้ำซ้อน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมจากแหล่งทุนให้กระทำได้ และต้องแจ้งให้แหล่งทุนทราบด้วย

1.1.6 ไม่จงใจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดปลีกย่อยในข้อเสนอโครงการวิจัยให้แตกต่างกันโดยหวังให้เข้าใจว่าเป็นคนละโครงการกัน เพื่อยื่นขอทุนวิจัยจากหลายแหล่ง

1.1.7 ไม่จ้างวานให้ผู้อื่นทำวิจัยให้ แล้วระบุชื่อตนเองเป็นผู้ทำวิจัยและผู้นิพนธ์

1.1.8 ไม่สร้างผลงานวิจัยอันเป็นเท็จ โดยใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เก็บรวบรวมมาจริง และวิเคราะห์สรุปผลให้เป็นไปตามความประสงค์

1.1.9 ไม่ใส่ชื่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิจัยโดยหวังใช้ตำแหน่งหรือชื่อเสียงของบุคคลนั้น เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับทุนวิจัย หรือเพื่อจูงใจให้สำนักพิมพ์หรือวารสารตีพิมพ์บทความหรือรายงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ

1.2.1 ปฏิบัติตามพันธกรณีหรือข้อตกลงในสัญญาที่ได้ลงนามไว้แก่แหล่งทุนและหน่วยงานต้นสังกัด

1.2.2 ไม่ละทิ้งหรือยกเลิกการดำเนินงานวิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันควร

1.2.3 มีความรับผิดชอบในผลงานวิจัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งผลที่จะเกิดแก่สังคมเป็นหลัก ไม่ใช่ผลงานวิจัยไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เช่น การทำลายผู้อื่น และบิดเบือนความจริง เป็นต้น

1.3 นักวิจัยต้องมีใจเปิดกว้างทางความคิด

1.3.1 ยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อติติง และคำวิจารณ์เชิงวิชาการจากเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น ด้วยใจที่เป็นกลาง

1.3.2 แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัยผลงานของผู้อื่นด้วยความบริสุทธิ์ใจ ปราศจากอคติ มีเหตุผลตามมาตรฐานทางวิชาการ และไม่ลบหลู่ผู้อื่น

1.4 นักวิจัยต้องมีความยุติธรรม

1.4.1 มีความเป็นธรรมในการให้นำนักความรับผิดชอบในระหว่างผู้ร่วมวิจัยเกี่ยวกับเนื้อหา การกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนบทความวิชาการที่จะตีพิมพ์ รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับในความเป็นผู้นิพนธ์ร่วมในผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ โดยมีการตกลงที่ชอบด้วยเหตุผล และยอมรับกันในคณะวิจัย



1.4.2 มีความโปร่งใสในการแบ่งค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยในระหว่างผู้ร่วมวิจัย จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยสามารถทำวิจัยในส่วนที่แต่ละคนรับผิดชอบได้จนสำเร็จ จัดสรรค่าตอบแทน สิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้ (ถ้ามี) ให้ผู้ร่วมวิจัยอย่างเที่ยงธรรมและเป็นที่ยอมรับด้วยเหตุและผล

1.4.3 ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดของการวิจัยที่ได้ตกลงและดำเนินงานร่วมกันในคณะวิจัย เช่น ข้อมูลหรือตัวอย่างที่ศึกษากระบวนการวิจัย หรือผลลัพธ์ เป็นต้น ไปใช้ประโยชน์ในประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน อาทิ ขอบทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นตีพิมพ์รายงานวิจัย โดยระบุเฉพาะชื่อตนเป็นผู้นิพนธ์ จดสิทธิบัตรโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัย

1.5 นักวิจัยต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมวิจัย

1.5.1 ประพฤติตนเป็นคนดีมีคุณธรรม สมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

1.5.2 เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักวิจัยอื่น ๆ ในการคิดค้นคว้า หาเหตุผลในการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการ วิชาชีพ การวิจัยและพัฒนา

1.5.3 คงไว้ซึ่งความถูกต้องและเที่ยงธรรมไม่ประนีประนอมจนทำให้ผลงานวิจัยด้อยคุณค่า

1.5.4 พัฒนาทักษะของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้ผู้ร่วมวิจัยในคณะและนักวิจัยและอื่นๆ พัฒนาความรู้ความสามารถในการวิจัย ให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ในการสร้างสรรค์ความรู้ชี้แนะและแก้ปัญหา รวมทั้งพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2. นักวิจัยพึงทำวิจัยอย่างเต็มความสามารถด้วยความเสียสละ ขยัน และอดทน

นักวิจัยต้องทุ่มเททำวิจัยอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความขยันและอดทน อุทิศเวลาเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

2.1 ทุ่มเทความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย เพื่อให้งานวิจัยก้าวหน้า ได้ผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาคมวิจัย

2.2 อุทิศเวลาเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่องเพียงพอ และด้วยความขยันและอดทน เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับผู้ร่วมงานและนักวิจัยอื่น ๆ เพื่อสร้างวามเข้มแข็งแก่งานวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ผลงานวิจัยเกิดประโยชน์ทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมมากยิ่งขึ้น



3. นักวิจัยต้องมีอิสระทางวิชาการ โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ยอมสูญเสียเสรีภาพทางวิชาการ ต้องนำเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง และเสนอแนะอย่างตรงไปตรงมา โดยปราศจากอคติ

แนวทางปฏิบัติ

3.1 มีอิสระทางความคิด และเสรีภาพทางวิชาการในการทำงานวิจัย เพื่อรักษามาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ และจริยธรรมรวมทั้งเกียรติคุณของนักวิจัย

3.2 ไม่ยอมให้ผลประโยชน์ทางการเงิน และผลประโยชน์ทับซ้อนอื่นใด มาทำให้สูญเสียเสรีภาพทางวิชาการ หรือมาทำให้การดำเนินงานวิจัย และการรายงานผลการวิจัยเบี่ยงเบนหรือผิดไปจากความเป็นจริง

3.3 รายงานข้อค้นพบจากการวิจัยตามความเป็นจริง และเสนอแนะด้วยแนวคิดที่เปิดเผยตรงไปตรงมา และปราศจากอคติ

3.4 ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยขยายผลเกินความเป็นจริงและต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดตามมา จากการนำเสนอรายงานวิจัยสู่สาธารณชนด้วย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม

นักวิจัยต้องทำวิจัยด้วยจิตสำนึกว่า จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็สิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิตต้องดำเนินการวิจัยอย่างรอบคอบ ระมัดระวังและเป็ยัมด้วยคุณธรรมในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 พึงตระหนักว่า การใช้คนหรือสัตว์เป็นหน่วยทดลองต้องกระทำในกรณีที่ไม่มืทิศทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 ดำเนินงานวิจัยด้วยสติปัญญาความรอบคอบ ระมัดระวังและเป็ยัมด้วยคุณธรรมในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร ธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม โดยต้องป้องกันอันตรายหรือความเสียหายในทุกขั้นตอน และทุกระยะของการวิจัย และต้องรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่สิ่งที่ศึกษา รวมทั้งที่จะเกิดแก่ตนเองด้วย

4.3 มีมาตรการในการดูแล จัดเก็บ รักษาสิ่งที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลอง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค แผลงการแพร่กระจายของพืชหรือสิ่งมีชีวิตอื่นที่ถูกดัดแปลงทางพันธุกรรมมลพิษ และอื่นๆ รวมทั้งมีมาตรการในการจำกัดมลพิษ ของเสียและสิ่งทีอาจเป็อันตรายใดๆ อันเป็ผลมาจากการศึกษาหรือทดลองเพื่อมิให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



จรรยาวิชาชีพในการทำวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

นักวิจัยพึงใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและตามระเบียบแบบแผนวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ตั้งแต่ขั้นก่อนการดำเนินงานวิจัย ระหว่างการดำเนินงานวิจัย และหลังการดำเนินงานวิจัย จนถึงการนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่สู่สาธารณชนในวงกว้าง โดยรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและจริยธรรมการวิจัยอย่างเคร่งครัด

1. ก่อนการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยควรเขียนโครงการวิจัยในสาขาที่ตนถนัด และมีความรู้ความสามารถเพียงพอ ต้องให้เกียรติและอ้างอิงนักวิชาการหรือแหล่งข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ มีความโปร่งใสในการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต้องศึกษาข้อตกลงหรือสัญญาโครงการวิจัยอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบก่อนที่จะลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกันระหว่างนักวิจัยหน่วยงานต้นสังกัด และแหล่งทุนวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 ไตร่ตรองหาหัวข้อวิจัยด้วยความรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการการแก้ปัญหา และประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ

1.2 มีความเป็นกลางทางวิชาการ และไม่ดำเนินการวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์ในการโจมตี หรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

1.3 ศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด และที่เกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยของแหล่งทุนอย่างละเอียดรอบคอบ ก่อนนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เขียนโครงการวิจัยในสาขาที่ตนถนัด มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และได้มาตรฐานทั้งทางวิชาการและการวิจัย

1.5 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัยอย่างเพียงพอ ก่อนลงมือเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

1.6 ให้เกียรติและอ้างอิงนักวิชาการเจ้าของข้อมูล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล แนวคิด ผลงานและถ้อยคำที่นำมาใช้ในการเขียนโครงการวิจัย ต้องไม่แอบอ้าง หรือสร้างข้อมูลเท็จ หรือปลอมแปลงข้อมูลหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้แหล่งทุนเกิดความเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง

1.7 ออกแบบและวางแผนการวิจัยหรือทดลองอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และระเบียบวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย



1.8 ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน โดยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (หรือในชื่อเรียกอื่น) เพื่อรับรองหรือให้ความเห็นชอบก่อนยื่นเสนอต่อแหล่งทุนวิจัย

1.9 ขอรับคำยินยอมจากผู้รับการวิจัย หรือผู้แทนโดยชอบธรรมที่สามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้รับการวิจัยได้ เช่น บิดามารดา ผู้ปกครอง ญาติ หน่วยงานที่ดูแล เป็นต้น ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับการวิจัยมีอิสระในการตัดสินใจเข้ารับการวิจัย หรือถอนตัวจากการวิจัยได้ตามต้องการ

1.10 ตระหนักถึงผลการวิจัยที่แม่นยำ โดยใช้สูตรทดลองจำนวนน้อยที่สุด ทั้งนี้ต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (หรือในชื่อเรียกอื่น) เพื่อรองรับหรือให้ความเห็นชอบ ก่อนยื่นเสนอต่อแหล่งทุนวิจัย

1.11 ขออนุญาตเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ให้ได้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง

1.12 ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจนโดยเฉพาะงานวิจัยที่ต้องใช้คนหรือสัตว์เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

1.13 ระบุช่วงเวลาในการทำวิจัยในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการวิจัย และระยะเวลาทั้งหมดที่จะใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน

1.14 มีความโปร่งใสในการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยไม่ปิดบังหรืออำพรางวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการวิจัย และต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในข้อเสนอโครงการวิจัย

1.15 ศึกษาและทำความเข้าใจข้อตกลงหรือสัญญาโครงการวิจัยอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ว่าไม่ขัดกับมาตรฐานทางวิชาการและจรรยาวิชาชีพอิสระ รวมทั้งอยู่ในวิสัยและความสามารถที่นักวิจัยจะกระทำสำเร็จได้โดยมีอิสระทางความคิด ก่อนที่จะมีการลงนามในข้อตกลงหรือสัญญากับแหล่งทุนวิจัย

1.16 แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบก่อนที่จะลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา ให้เป็นที่เข้าใจตรงกันระหว่างนักวิจัยหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ให้ทุนเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อปฏิบัติต่างๆ ในข้อตกลง หรือสัญญา เพื่อให้แต่ละฝ่ายยึดถือปฏิบัติตาม และปกป้องสิทธิประโยชน์ของตน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานว่าด้วยการวิจัย

2. ระหว่างดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยต้องแน่ใจว่า เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัยนั้นต้องปฏิบัติตามและสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลองด้วยความเมตตา เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างเป็นระบบระเบียบและปลอดภัย พร้อมรับการตรวจสอบทุกระยะของ



การดำเนินงานวิจัย ต้องดำเนินงานวิจัยตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานความก้าวหน้าตามกรอบเวลาที่กำหนดไม่นำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญา ต้องระงับและพร้อมยุติการดำเนินงานวิจัยทันทีที่พบว่างานวิจัยของตนมีผลกระทบต่อสาธารณชนสิ่งแวดล้อม หรือความมั่นคงของประเทศอย่างรุนแรง และโยมิได้คาดคิดมาก่อน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 ไม่มีอคติในการเลือกกลุ่มตัวอย่างหรือผู้รับการวิจัย
- 2.2 ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
- 2.3 ใช้เครื่องมือและวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย
- 2.4 ไม่ใช่สินค้าหรือบริการ หรือใบสำคัญซึ่งถือเป็นหลักฐานว่าจะมีการจ่ายค่าตอบแทนหรือได้รับสิ่งใดๆ เป็นการตอบแทนเพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้รับการวิจัยร่วมมือในการตอบหรือให้ข้อมูลหรือเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการวิจัยตามที่นักวิจัยต้องการ
- 2.5 ไม่มีอคติในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การแปลผล การวิจารณ์ การสรุปผล และการให้ข้อเสนอแนะในการวิจัย
- 2.6 ดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยหรือทดลอง ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้รับการวิจัย เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับการวิจัย หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
- 2.7 ปฏิบัติต่อคนและสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลองด้วยเมตตาธรรม ต้องปกป้อง ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการ จนเกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คนหรือสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลอง
- 2.8 จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการวิจัยอย่างถี่ถ้วนและมีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยอย่างเป็นระบบระเบียบและปลอดภัย เพื่อตนเองและผู้ร่วมวิจัยได้ใช้ประโยชน์และเพื่อความโปร่งใส รวมทั้งความพร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ
- 2.9 ดำเนินงานวิจัยตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัดและรายงานความก้าวหน้าตามกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในทุกๆระยะของการดำเนินงานวิจัยเพื่อความโปร่งใสและแสดงความบริสุทธิ์ใจในการวิจัย
- 2.10 ติดตามและทบทวนการดำเนินงานวิจัยเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การวิจัยเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
- 2.11 หมั่นตรวจสอบกับผู้ร่วมวิจัยตลอดช่วงการดำเนินงานวิจัย ว่าได้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักจรรยาวิชาชีพของนักวิจัยและพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องโดยไม่ละเลยหรือหลีกเลี่ยง



2.12 ไม่นำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อตกลงหรือปัญหาที่ทำไว้กับแหล่งทุนและหน่วยงานต้นสังกัด หรือที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้รับการวิจัย และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

2.13 ระวังการดำเนินงานวิจัย และเสนอขอความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และแหล่งทุนเพื่อยุติการดำเนินงานวิจัยทันทีที่พบว่า งานวิจัยของตนมีผลกระทบต่อสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมหรือความมั่นคงของประเทศอย่างรุนแรงโดยมิได้คาดคิดมาก่อนและอาจจำเป็นต้องดำเนินการอย่างอื่นด้วยความรอบคอบและด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบ เพื่อหรือระงับความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

3. หลักการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยต้องแน่ใจว่ารายงานผลการวิจัยมีความชัดเจนและมีข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ ต้องให้เกียรติและอ้างถึงนักวิชาการหรือแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในรายงานผลการวิจัยระบุและลำดับชื่อผู้นิพนธ์อย่างถูกต้องเป็นธรรมเนียม ไม่ส่งบทความวิจัยหรือผลงานวิจัยเรื่องเดียวกันไปตีพิมพ์ในวารสารมากกว่าหนึ่งแห่ง ต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการนำเสนอผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด เพื่อให้พร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

แนวทางปฏิบัติ

3.1 จัดทำและเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงร่าง และส่วนประกอบต่างๆ ในรายงานที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์สาขาที่วิจัยมีความชัดเจน มีข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ ไม่ขยายข้อค้นพบจากงานวิจัยเกินความเป็นจริงและต้องจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารตามความต้องการของแหล่งและหน่วยงานต้นสังกัด ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

3.2 ให้เกียรติและอ้างถึงนักวิชาการ หรือแหล่งที่มาของข้อมูล แนวคิด ผลงาน และถ้อยคำที่ได้นำมาใช้ในรายงานการวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ต้องไม่แอบอ้างหรือสร้างข้อมูลเท็จหรือปลอมแปลงข้อมูล หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือนำผลงานเดิมหรือเกือบเหมือนเดิมของตนกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างถึงอย่างชัดเจน

3.3 ระบุและลำดับชื่อผู้นิพนธ์ในรายงานผลการวิจัย และบทความวิชาการ ตามที่ได้ตกลงไว้ตั้งแต่ต้นกับผู้ร่วมวิจัย หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่เมื่อมีเหตุผลอันควร และเป็นที่ยอมรับในคณะผู้ร่วมวิจัยโดยไม่มีการละเมิดสิทธิความเป็นผู้นิพนธ์

3.4 แสดงความขอบคุณต่อบุคคล คณะบุคคล และองค์กรที่สนับสนุนงานวิจัยในกิตติกรรมประกาศ เพื่อเป็นเกียรติว่าเป็นผู้มีส่วนในการผลิตผลงานวิจัย ทั้งนี้ควรแจ้งให้ผู้จะได้รับการระบุชื่อทราบและให้คำยินยอมก่อน



3.5 ส่งบทความวิจัยหรือผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย

3.6 ไม่ส่งบทความวิจัยหรือผลงานวิจัยเรื่องเดียวกัน ไปยังบรรณาธิการของวารสารมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยหวังว่าจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้รับการตีพิมพ์มากขึ้น เนื่องจากการกระทำเช่นนี้อาจทำให้เกิดการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน

3.7 สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยเรื่องเดียวกันมากกว่าหนึ่งภาษาได้ หากวารสารที่ส่งผลงานไปตีพิมพ์ มีนโยบายรองรับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ นักวิจัยต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบล่วงหน้าด้วย

3.8 สามารถส่งเรื่องเต็มของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการแล้ว ไปให้วารสารวิชาการพิจารณาได้แต่ควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบด้วย

3.9 ไม่พิมพ์ผลงานวิจัยโดยการแบ่งย่อยให้เป็นหลายเรื่องเกินความเหมาะสม แต่อาจทำได้หากบทความเหล่านั้นมีเนื้อหาเหมือนกันไม่เกินร้อยละสิบ และต้องไม่ใช่ตารางหรือภาพประกอบเดียวกัน ทั้งนี้ นักวิจัยต้องแจ้งให้บรรณาธิการวารสารที่ตนส่งบทความไปได้รับทราบและยอมรับก่อน

3.10 เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมเป้าหมายต่างๆ เพื่อให้ชุมชนและสังคมได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีคุณค่า และนำผลงานวิจัยไปทันใช้ประโยชน์ ผลงานที่เผยแพร่ควรอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

3.11 แสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบหรือผลเสียที่เกิดจากการนำเสนอผลงานวิจัยสู่สาธารณะ และมีมาตรการรองรับหรือแก้ปัญหาความเข้าใจผิดของสังคมที่มีต่อผลงานวิจัยไว้ด้วยอย่างชัดเจน

3.12 ไม่เพิกเฉย และรีบแก้ไขให้สังคมเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างทันท่วงที หากพบว่ามีผู้นำผลงานวิจัยของตนไปบิดเบือนเพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.13 มีมาตรการที่เป็นระบบระเบียบและปลอดภัย ในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย ตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล เพื่อความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

3.14 ส่งมอบครุภัณฑ์ที่ได้รับจากแหล่งทุน ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรืออื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำไว้กับแหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัย



แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยต่อผู้อื่นและหน่วยงาน

1. แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยต่อผู้ช่วยวิจัย

นักวิจัยต้องกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ช่วยงานวิจัยแต่ละคนให้ชัดเจน และยอมรับกันตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย สนับสนุนให้ผู้ช่วยงานวิจัยใช้ความรู้และทักษะวิชาชีพ ทำงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ช่วยแก้ปัญหาด้วยเมตตาธรรม ป้องกันอันตรายและให้ หลักประกันชีวิตและสุขภาพอย่างเที่ยงธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1.1 กำหนดหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบของผู้ช่วยงานวิจัยแต่ละคนให้ ชัดเจน เป็นที่รับรู้เข้าใจ และยอมรับกันตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้งานวิจัยดำเนินไปได้ด้วยดีจนบรรลุผลสำเร็จ

1.2 สนับสนุนให้ผู้ช่วยงานวิจัยใช้ความรู้และทักษะวิชาชีพของตน ทำงานในส่วนที่ ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนงานอื่นๆ

1.3 สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานวิจัย ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และเอกสารที่จำเป็นต่อการวิจัย

1.4 ไม่สั่งการหรือมอบหมายให้ผู้ช่วยงานวิจัยทำงานที่ต้องเสี่ยงอันตรายต่อ สุขภาพหรือชีวิต โดยที่ไม่มีการฝึกอบรมให้ความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอและต้องมีความเชื่อมั่น สูงในเรื่องความปลอดภัยของผู้ช่วยวิจัย

1.5 ให้ความคุ้มครองและจัดทำประกันชีวิตและสุขภาพให้แก่ผู้ร่วมวิจัย

1.6 แสดงความขอบคุณแก่ผู้ช่วยงานวิจัย โดยระบุในกิตติกรรมประกาศเพื่อให้ เกียรติในการร่วมสร้างผลงานวิจัย

2. แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยที่ปรึกษาของนักศึกษา

นักวิจัยต้องให้คำปรึกษาแนะนำ กระตุ้นจูงใจ และสนับสนุนให้นักศึกษาในความ ดูแล กล้าคิด ตัดสินใจ และทำงานโดยใช้ความรู้ทางวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างถูกต้องและ รอบคอบรวมทั้งมีจรรยาวิชาชีพวิจัย

แนวปฏิบัติ

2.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ กระตุ้นจูงใจ และสนับสนุนให้นักศึกษากล้าคิด ถาม ตอบ ตัดสินใจ และกระทำการต่างๆ ด้วยเหตุและผล รวมทั้งใช้ความรู้ทางวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย อย่างถูกต้อง และรอบคอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย

2.2 กำกับดูแล สอนงาน ควบคุมการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและ ด้วยเมตตาธรรม ช่วยแก้ปัญหาและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ทำให้งานวิจัยสัมฤทธิ์ผลอย่าง มีประสิทธิภาพภายในกรอบเวลาที่กำหนด



2.3 ไม่มอบหมายงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตรวมทั้งงานที่ต้องการความชำนาญเฉพาะทางให้แก่นักศึกษาที่ยังไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ ต้องฝึกนักศึกษามีความเชื่อมั่นสูงในเรื่องความปลอดภัย ก่อนมอบหมายงานให้

2.4 คำนึงถึงผลประโยชน์ที่นักศึกษาสมควรได้รับ ส่งเสริมให้พัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำงานและผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยรักษาจรรยาวิชาชีพอ่างเคร่งครัด

2.5 จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ที่เกิดจากการวิจัย การมีชื่อและลำดับชื่อของผู้นิพนธ์ผลงานวิจัย สิทธิในข้อมูลและความเป็นเจ้าของผลงาน

2.6 ไม่ใช่สถานภาพที่สูงกว่าบังคับ ชมชู้ หรือกดดันการตัดสินใจของนักศึกษา และไม่หาประโยชน์จากนักศึกษาในทางมิชอบ

3. แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด ต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบทุกครั้งที่เป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับแหล่งทุน ต้องไม่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงเรื่องการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ควรให้เกียรติและแสดงความขอบคุณหน่วยงานต้นสังกัดในกิตติกรรมประกาศในบทความหรือรายงานผลการวิจัย และในโอกาสอันควร

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด ต้องเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนยื่นเสนอต่อแหล่งทุน และเมื่อโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนแล้ว ต้องขออนุมัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนดก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัยหรือใช้งบประมาณการวิจัย

3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงกับแหล่งทุนเรื่องการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัยต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

3.3 จัดทำข้อตกลงในการจัดการ หรือโอนย้ายวัสดุวิจัยและครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานที่ร่วมวิจัยเพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของหน่วยงาน

3.4 แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบทุกครั้งที่เป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่สามารดดำเนินงานวิจัยได้ทันตามกรอบเวลาหรือจะยกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาก่อนกำหนด หรือจะขอขยายเวลาเพิ่มเติม

3.5 ให้เกียรติและแสดงความขอบคุณหน่วยงานต้นสังกัดในกิตติกรรมประกาศของบทความหรือรายงานผลการวิจัย และในโอกาสอันควร

3.6 เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยตลอดโครงการอย่างเป็นระบบตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด เพื่อความโปร่งใสและพร้อมให้ตรวจสอบหากมีการร้องขอ



4. แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยต่อแหล่งทุนวิจัย

นักวิจัยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา กับแหล่งทุนวิจัย ต้องส่งรายงานประจำงวด รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุนตามกำหนด รวมทั้งขอบคุณในกิตติกรรมประกาศและในโอกาสอันควร

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ตกลงเรื่องการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัย กับแหล่งทุนวิจัยให้ชัดเจน และด้วยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ก่อนลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา

4.2 ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ลงนามไว้กับแหล่งทุนวิจัยอย่างเคร่งครัด

4.3 ทำงานวิจัยตามแผนงานและส่งรายงานประจำงวดรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุนวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.4 แจ้งให้แหล่งทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดทุกครั้งที่เกิดกรณีไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามแผน เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น และแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ร่วมวิจัยทราบด้วย

4.5 ให้เกียรติและขอบคุณแหล่งทุนวิจัยในกิตติกรรมประกาศ และในโอกาสอันควร

แนวทางปฏิบัติของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

1. แนวทางปฏิบัติของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย

ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย พึงให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล และช่วยเหลือนักวิจัยในชุดโครงการ ทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ การแก้ปัญหา การเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย การผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการวิจัย และการรักษาจริยวิชาชีพวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการแก่นักวิจัยในชุดโครงการวิจัย เพื่อให้งานวิจัยในแต่ละโครงการดำเนินไปได้ตามแผน จนสัมฤทธิ์ผลภายในกรอบเวลาที่กำหนด

1.2 กำกับดูแลและหมั่นตรวจสอบความก้าวหน้าของงานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานวิจัย และเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ประสานงานระหว่างโครงการวิจัยต่างๆ ในชุดโครงการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

1.4 แนะนำและกระตุ้นให้นักวิจัยในชุดโครงการวิจัยเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย ตามกรอบเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด



1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำวิจัยและการบริหารงานวิจัยกระตุ้นจิตใจให้นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในชุดโครงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กติกา และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัดและแหล่งทุน เพื่อเป็นการรักษาและส่งเสริมจรรยาวิชาชีพอิจัย

2. แนวทางปฏิบัติของผู้จัดการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัยพึงให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล และช่วยเหลือให้นักวิจัยในชุดโครงการ ประสานงาน และทำงานร่วมกับนักวิจัยหลักของแต่ละโครงการ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ได้ในการวิจัย การบริหารงานวิจัย และการรักษาจรรยาวิชาชีพอิจัย รวมทั้งสร้างเครือข่ายในการพัฒนางานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

2.1 ประสานงาน ควบคุม และกำกับโครงการวิจัยต่างๆ ในชุดโครงการวิจัยที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกโครงการสัมฤทธิ์ผลและได้รายงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

2.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักวิจัยในชุดโครงการวิจัย แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำวิจัยโดยตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

2.3 ทำงานร่วมกับนักวิจัยหลักในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ให้เกิดความก้าวหน้าในศาสตร์ที่ศึกษา และได้นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

2.4 เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำวิจัยและการบริหารงานวิจัยรวมทั้งการรักษาและส่งเสริมจรรยาวิชาชีพแก่นักวิจัยอื่นๆ

2.5 สร้างเครือข่ายวิจัยระหว่างโครงการวิจัยในชุดกับโครงการวิจัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายความร่วมมือในการวิจัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น และให้เกิดการพัฒนาวิจัยของประเทศในระยะยาว

2.6 ไม่ใส่ชื่อตนเองร่วมเป็นผู้นิพนธ์ในผลงานวิจัย หากไม่ได้เป็นนักวิจัยหลักหรือนักวิจัยร่วมในโครงการวิจัยใดๆ

3. แนวทางปฏิบัติของนักวิจัยที่ปรึกษาหรือที่เลี้ยง

นักวิจัยที่ปรึกษาหรือที่เลี้ยง พึงให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน และช่วยเหลือให้นักวิจัยรุ่นใหม่อย่างใกล้ชิด ในการคิด ค้นคว้า และผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ด้วยความเพียรพยายามและมีจรรยาวิชาชีพอิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ทุ่มเทศติปัญญาและเวลาในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกอย่างใกล้ชิด ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำวิจัยและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.2 เป็นแบบอย่างที่ดีในการคิด ค้นคว้า หาเหตุผล เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการ วิชาชีพการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสังคม

3.3 สร้างความแข็งแกร่งให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ทำให้สามารถพึ่งตนเองได้ โดยใช้ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ รวมทั้งความเพียรพยายามทำงานจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

3.4 ปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ทำให้เกิดวินัยในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพอิจัย และไม่ขัดต่อกฎหมายและความมั่นคงของประเทศ

4. แนวทางปฏิบัติของผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและบทความวิจัย

ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและบทความวิจัย พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดถือหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดยองค์กรหรือวารสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการประเมินอย่างเที่ยงธรรม รักษาความลับและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้เสนอโครงการวิจัยและผู้นิพนธ์บทความวิจัยไม่นำแนวคิดของการวิจัยและหัวข้อโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

4.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้การตรวจสอบและการประเมินมีความเที่ยงธรรม ชอบด้วยเหตุผลโปร่งใส และปราศจากอคติ

4.2 ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย หรือบทความวิจัย โดยยึดถือหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ที่กำหนดขึ้นหรือเป็นที่ยอมรับโดยองค์กรหรือวารสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควรปฏิเสธการเป็นผู้ประเมิน หากรู้จักคุ้นเคยเป็นส่วนตัวกับผู้เสนอโครงการวิจัย หรือกับผู้นิพนธ์บทความวิจัยที่จะประเมินเพื่อป้องกันมิให้เกิดอคติหรือถูกกล่าวหาว่ามีอคติ ถ้าหากเลี่ยงไม่ได้ต้องพิจารณาผลงานอย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และสามารถอธิบายด้วยเหตุและผลได้อย่างชัดเจน

4.4 ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย หรือบทความวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งต้นฉบับคืนให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือบรรณาธิการวารสารภายในกรอบเวลาที่กำหนด

4.5 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บรรณาธิการวารสารทราบทันทีที่พบว่าบทความวิจัยที่ประเมินมีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

4.6 รักษาความลับของโครงการวิจัย หรือบทความวิจัยและไม่นำไปวิพากษ์วิจารณ์กับผู้อื่น เพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้นำเสนอโครงการวิจัย หรือผู้นิพนธ์บทความวิจัย

4.7 ไม่นำแนวคิดของการวิจัยหรือหัวข้อโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการประเมินหรือภายหลังการตัดสินใจไม่ได้รับทุนวิจัยไปดำเนินการหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัย



5. แนวทางปฏิบัติของบรรณาธิการ

บรรณาธิการพึงประกาศแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้ประสงค์จะนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารทราบโดยทั่วกัน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบทความวิจัยอย่างรอบคอบ ขจัดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่นำส่วนใดของบทความที่อยู่ในระหว่างการประเมินหรือรอการตีพิมพ์ไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับคำยินยอมจากผู้นิพนธ์บทความ

แนวทางปฏิบัติ

5.1 ประกาศให้ผู้นิพนธ์ที่ประสงค์จะนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเตรียมต้นฉบับ การแสดงหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (หรือในชื่ออื่นทำหน้าที่ตรวจสอบ และรับรองให้ผู้วิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยใช้คนหรือสัตว์ทดลองได้)

5.2 กำหนดบทลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพในการตีพิมพ์บทความวิจัย และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบโดยทั่วกัน

5.3 ไม่รับตีพิมพ์บทความวิจัยเพียงเพื่อผลประโยชน์ของผู้นิพนธ์หรือของวารสาร โดยไม่พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของบทความจากคณะกรรมการประเมินที่ได้แต่งตั้งขึ้น

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะตรงตามสาขาของเรื่องที่วิจัย และไม่มีประวัติว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้นิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความวิจัย แล้วรายงานผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้บรรณาธิการทราบ เพื่อให้การตีพิมพ์บทความมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของวารสารรวมทั้งช่วยปรับปรุงให้บทความมีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.5 แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประเมินทราบทุกครั้งถึงกรอบเวลาในการประเมิน และการรักษาความลับของบทความที่ประเมิน

5.6 ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้นิพนธ์ และชื่อหน่วยงานของผู้นิพนธ์ต่อผู้ประเมิน

5.7 ควรถอนเรื่องคืนจากคณะกรรมการประเมิน หากพบว่าผู้ประเมินในคณะมีความเห็นไม่ตรงกันอันเนื่องมาจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

5.8 ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายจากการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร เช่น ความผิดพลาดในการจัดพิมพ์การฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากเจ้าของผลงานตัวจริง เป็นต้น

5.9 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่า ผู้นิพนธ์บทความประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพ

5.10 ควรลงประกาศในวารสารฉบับถัดไป เมื่อพบว่า มีการตีพิมพ์บทความซ้อนและลงคำชี้แจงของผู้นิพนธ์ด้วย นอกจากนี้ ควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารที่ตีพิมพ์บทความชิ้นแรกนั้นทราบด้วย ส่วนการลงโทษนั้น ให้เป็นไปตามนโยบายของวารสาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.11 ไม่นำข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล การวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของบทความวิจัยที่อยู่ระหว่างการประเมินหรือการตีพิมพ์ ไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้นิพนธ์บทความ



6. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พึงดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานงานวิจัย เพื่อให้ผลงานวิจัยของหน่วยงานและนักวิจัยเป็นที่ยอมรับของประชาคมวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และเป็นไปตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัยรับผิดชอบและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยในทางที่ชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติ

6.1 ส่งเสริมให้นักวิจัยให้สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์แก่วงการวิชาการ วิชาชีพและสังคม รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ

6.2 เปิดโอกาสให้นักวิจัยของหน่วยงานมีเสรีภาพทางวิชาการ มีอิสระในการกำหนดปัญหาหรือหัวข้อวิจัย และดำเนินการศึกษาค้นคว้าโดยปราศจากการแทรกแซงในกระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้เผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

6.3 กระตุ้นจูงใจให้นักวิจัยปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัยโดยไม่คิดหลีกเลี่ยง หรือจงใจกระทำผิดอย่างไม่มีรู้สึกละอาย

6.4 มีมาตรการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดอคติ และความไม่เที่ยงธรรมในการทำวิจัยและการรายงานผลการวิจัย

6.5 กำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัยและให้มีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อให้ให้นักวิจัยถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนักวิจัยหรือองค์กรในสังกัดได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกก็ต้องให้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวก่อนลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงกับแหล่งทุนวิจัยด้วย

6.6 เสริมสร้างบรรยากาศในการวิจัย โดยให้นักวิจัยใช้อาคารสถานที่เพื่อการวิจัยตามสมควรแก่กรณี สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค จัดหาอุปกรณ์การวิจัย เครื่องมือพื้นฐานในการวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยทำงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนงานวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจนสิ้นสุดโครงการ

6.7 กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยของนักวิจัยและองค์กรในสังกัด ให้มีการดำเนินงานตรงตามแผนและวัตถุประสงค์ รวมทั้งข้อกำหนดในข้อตกลง หรือสัญญาที่ได้ลงนามร่วมกันระหว่างแหล่งทุนกับคู่สัญญา

6.8 ระวังหรือยับยั้งงานวิจัยที่ฝ่าฝืน หรือกระทำผิดจรรยาวิชาชีพนักวิจัย และมีมาตรการลงโทษโดยไม่เพิกเฉย ทั้งนี้ต้องรักษาความลับ และมีแนวทางปกป้องผู้ที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาวิชาชีพ ขณะเดียวกันก็มีแนวทางปกป้องและช่วยเหลือนักวิจัยที่ไม่ได้รับความยุติธรรมจากการร้องเรียนด้วย

6.9 ให้รางวัลหรือสิ่งจูงใจแก่นักวิจัยและองค์กรสังกัดที่ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัย และยกย่องเชิดชูผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นเป็นที่ยอมรับของศาสตร์ในสาขานั้น หรือเกิดคุณค่าแก่สังคมหรือสาธารณะ โดยไม่กระทำผิดจรรยาวิชาชีพนักวิจัย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักวิจัยและองค์กรในสังกัด



6.10 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการวิจัยศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจรรยาวิชาชีพและมาตรฐานงานวิจัยในศาสตร์เฉพาะทาง

6.11 มีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (หรือในชื่อเรียกอย่างอื่น) เพื่อกำกับดูแลและพิจารณารับรองโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคนและสัตว์ ของนักวิจัยแต่ละองค์กรในสังกัด เพื่อให้ความคุ้มครองและหลักประกันว่าจะไม่เกิดผลกระทบและอันตรายใดๆ แก่คนหรือสัตว์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาหรือทดลอง

6.12 กระตุ้นให้นักวิจัยและองค์กรในสังกัด บันทึกข้อมูลรายละเอียดในการวิจัยอย่างถี่ถ้วน และมีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อความโปร่งใสและพร้อมให้ตรวจสอบหากมีการร้องขอ โดยเฉพาะกรณีที่นักวิจัยได้พ้นสังกัด หรือพ้นจากการกำกับดูแลของหน่วยงานแล้ว

6.13 กำหนดให้นักวิจัยและองค์กรในสังกัดดูแลและป้องกันการแพร่กระจายมลพิษรวมทั้งจัดสถานที่สำหรับกำจัดมลภาวะอันเกิดจากการศึกษาหรือทดลอง เพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ พืช สังคม ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

6.14 สนับสนุนให้นักวิจัยที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง เพื่อช่วยให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้เรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในการทำวิจัยอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณค่าทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

6.15 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อประโยชน์อย่างกว้างขวางแก่ชุมชน สังคม สาธารณะ และเชิงพาณิชย์ โดยหน่วยงานร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย

6.16 ปกป้องสิทธิของนักวิจัยในการนำเสนอข้อมูลวิจัยออกสู่สาธารณชนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับปัญหาทางสังคม การเมือง และสุขภาพ

6.17 ส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักวิจัยในการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ที่ได้จากการวิจัย

6.18 สนับสนุนให้นักวิจัยและองค์กรในสังกัดสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาขึ้นสู่ความเป็นนักวิจัยมืออาชีพหรือองค์กรแห่งความเป็นเลิศ

6.19 สนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการองค์กรธุรกิจเอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และองค์กรอื่นๆ เพื่อให้มีการทำวิจัยร่วมกัน หรือนำผลงานวิจัยไปปรับใช้เพื่อประโยชน์ทางสังคม ธุรกิจ และเชิงพาณิชย์มากยิ่งขึ้น

7. แนวทางปฏิบัติของแหล่งทุนวิจัย

แหล่งทุนวิจัยควรสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการวิจัยที่สร้างเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ กำหนดและประกันคุณภาพงานวิจัยรวมทั้งจรรยาวิชาชีพวิจัย กำหนดและประกันคุณภาพงานวิจัย รวมทั้งจรรยาวิชาชีพวิจัย ไม่ขอให้



นักวิจัยทำวิจัยนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญา ไม่แทรกแซงอิสรภาพทางความคิด จัดสรรสิทธิประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยอย่างเป็นธรรม ติดตามและประเมินความสำเร็จของนักวิจัยผู้รับทุน เพื่อพัฒนาหัวข้อวิจัย และปรับปรุงวิธีการคัดเลือกนักวิจัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

7.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัย ที่สร้างเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

7.2 ประกาศรับสมัครอย่างกว้างขวาง และมีเวลาเพียงพอให้นักวิจัยและหน่วยงานที่สนใจจัดเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัยได้ทันการณ์ และสอดคล้องกับเกณฑ์การคัดเลือกของแหล่งทุน

7.3 ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันแก่นักวิจัยหรือหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนด ในการยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

7.4 คัดเลือกนักวิจัยหรือหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความเที่ยงธรรม เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างถูกต้องมีมาตรฐานและสัมฤทธิ์ผลภายในกรอบเวลาที่กำหนด

7.5 จัดสรรทุนวิจัย เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการวิจัย ให้นักวิจัยหรือหน่วยงานคู่สัญญาอย่างเพียงพอ และให้ได้รับตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ยกเว้นเหตุสุดวิสัย แต่ก็ควรให้เกิดผลเสียหายแก่โครงการวิจัยน้อยที่สุด และควรมีมาตรการควบคุมการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมต่างๆ ในโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญา

7.6 กำหนดมาตรการควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญารักษามาตรฐานในการดำเนินงานวิจัยให้ถูกต้องทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัยและป้องกันการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาวิชาชีพอิวิจัย

7.7 รักษาความลับของโครงการ เพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของนักวิจัย หากปฏิเสธการให้ทุนแก่โครงการวิจัยใดต้องไม่ให้มีการนำแนวคิดหรือหัวข้อวิจัยของโครงการนั้นไปให้ทุนแก่นักวิจัยหรือหน่วยงานอื่น

7.8 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรือประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตรงตามสาขา และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย เข้าร่วมด้วยตามความจำเป็นไม่ควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับนักวิจัยเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอ หรือประเมินโครงการวิจัย เพื่อป้องกันอคติในการพิจารณาและเป็นการรักษาความเที่ยงธรรม

7.9 กำหนดให้นักวิจัยหรือหน่วยงานที่ทำวิจัยเกี่ยวกับคนหรือสัตว์ ต้องมีหนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (หรือในชื่อเรียกอย่างอื่น) ก่อนนำเสนอโครงการวิจัยด้วย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือบกพร่องที่อาจพบภายหลังการอนุมัติทุนแก่โครงการวิจัยแล้ว

7.10 ไม่เอารัดเอาเปรียบนักวิจัย และไม่ขอให้นักวิจัยทำวิจัยนอกเหนือจากขอบเขตที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา



7.11 เคารพในศักดิ์ศรีและให้เกียรตินักวิจัย รวมทั้งไม่จำกัดเสรีภาพในการวิจัย ไม่แทรกแซงอิสรภาพทางความคิดของนักวิจัย แต่มุ่งเน้นที่คุณภาพของการวิจัย และสนับสนุนงานวิจัยที่ปฏิบัติถูกต้องตามจรรยาวิชาชีพวิจัย

7.12 จัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัย ให้แก่นักวิจัย และหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นธรรมโดยระบุอย่างชัดเจนในสัญญา

7.13 ตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อติดตามการดำเนินงานวิจัยและประเมินผลงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

7.14 มีหน่วยงานรับเรื่องราวเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพของนักวิจัยผู้รับทุน และมีกลไกปกป้องผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ได้รับความเดือดร้อน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อให้ความยุติธรรมแก่ทั้งผู้ร้องเรียนและนักวิจัย หากพบจากการไต่สวนข้อเท็จจริงว่านักวิจัยประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย ควรแจ้งผลการไต่สวนให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

7.15 แจ้งให้นักวิจัยผู้รับทุน สำนักพิมพ์ หรือผู้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยทราบในพื้นที่ที่พบว่า นักวิจัยได้นำผลงานวิจัยที่แหล่งทุนไม่อนุญาตให้เผยแพร่ ไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

7.16 ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินความสำเร็จของนักวิจัยที่ได้รับทุน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาหัวข้อวิจัยและปรับปรุงวิธีการคัดเลือกนักวิจัยต่อไป

การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย

การกระทำต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย และนักวิจัยไม่ควรกระทำอย่างนี้

1. การคัดลอกงานหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน งานและผลงานดังกล่าว เช่น แนวคิด ภาษา ถ้อยคำ ข้อความ คติพจน์ สุภาษิต ภาพเขียน ภาพถ่าย รูปปั้น รูปจำลอง ทำนองเพลง และผลงานใดๆ ของผู้อื่น เป็นต้น ไม่ว่าจะนำมาเพียงทั้งหมดหรือบางส่วน หรือนำเอามาใหม่ด้วยตนเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำให้โดยมีการแก้ไข ดัดแปลง หรือปรับปรุงใหม่ แล้วเสนองานหรือผลงานนั้นประหนึ่งว่าเป็นของตนโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้ชัดแจ้ง ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน การกระทำเช่นนี้ เป็นความไม่ซื่อสัตย์หรือเป็นการหลอกลวงทางวิชาการและการขาดจิตสำนึกในความมีจรรยาหรือความประพฤติที่ดี

2. การคัดลอกผลงานของตนเอง โดยนักวิจัยคัดลอก หรือนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิมหรือเกือบเหมือนเดิมหรือนำมาเพียงบางส่วน กลับมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิมของตน รวมทั้งนำผลงานมารายงาน เพิ่มเติม หรือปรับแต่งให้ต่างไปจากเดิม เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจผิดพลาด คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือเข้าใจว่าเป็นผลงานค้นพบใหม่ จนเกิดความผิดพลาดในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล



3. การปกปิด บิดเบือน แก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือกระทำการใดๆ ในกระบวนการวิจัย และการรายงานผลการวิจัยที่ทำให้ผิดไปจากความเป็นจริง โดยการตัดทอน หรือเพิ่มเติม หรือตัดแปลง ปรงแต่ง แก้ไขข้อมูล หรือการปฏิบัติอื่นใดในกระบวนการวิจัยและรายงานข้อค้นพบจากการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่ตนต้องการ การกระทำเช่นนี้เป็นการเสนอเรื่องหรือสิ่งอันเป็นเท็จ เป็นการกระทำผิดด้านวิชาการ วิชาชีพ และอาจถึงขั้นผิดกฎหมาย รวมถึงการขาดจิตสำนึกในความมีจรรยา หรือความประพฤติที่ดี

4. การสร้างข้อมูลเท็จ หรือจงใจปั้นแต่งข้อมูลให้ผิดไปจากความเป็นจริงที่พบจากการวิจัย หรือหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่องหรือสิ่งต่างๆ ตามความเป็นจริง ถือเป็นการหลอกลวง และกระทำผิดทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และความมีจรรยาหรือความประพฤติที่ดี

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวหรือความลับของผู้รับการวิจัยที่นักวิจัยได้กระทำไปโดยไม่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับการวิจัย ทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับการวิจัยเป็นส่วนตัว ไม่ว่าจะในทางใดก็ตาม รวมทั้งความมีชื่อเสียง นอกจากนี้ การที่นักวิจัยไม่ระมัดระวังในการนำเสนอข้อมูลหรือรายงานผลงานวิจัยทำให้ขาดความรับผิดชอบ และขาดจิตสำนึกในความมีจรรยา หรือความประพฤติที่ดี

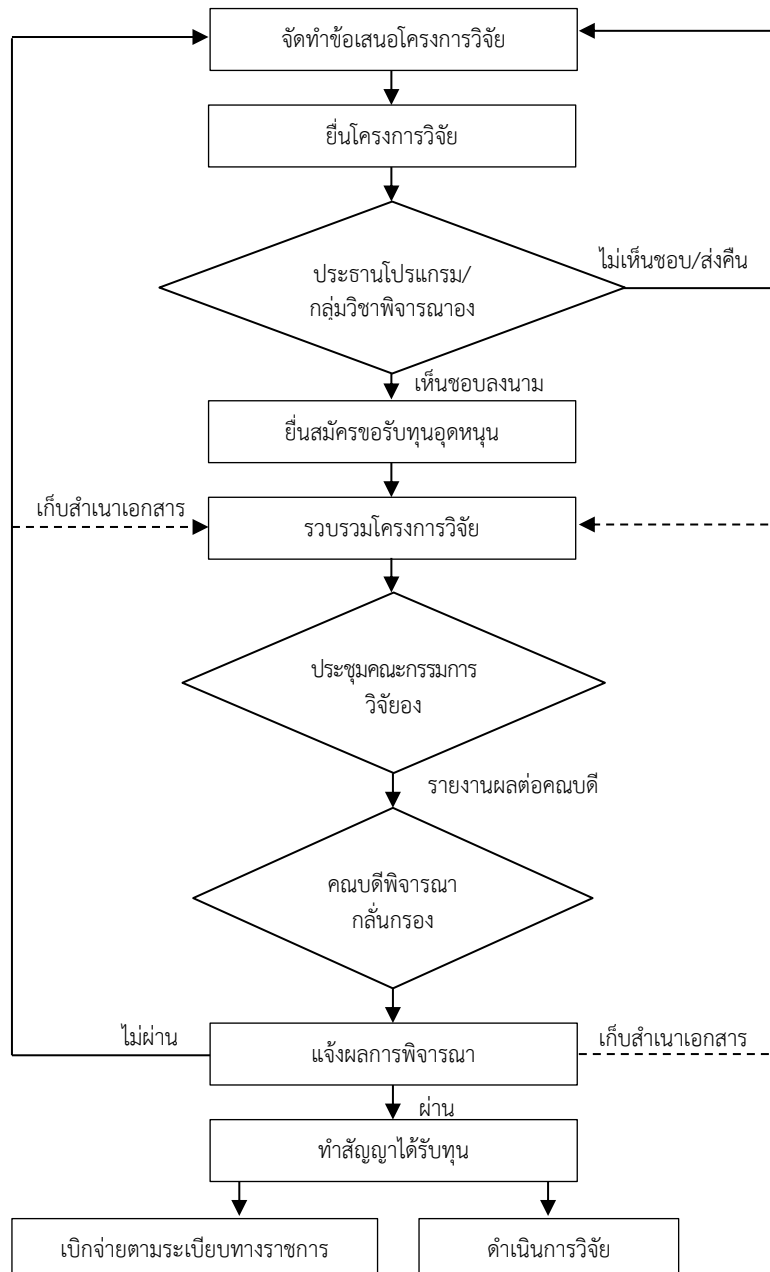


ขั้นตอนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน

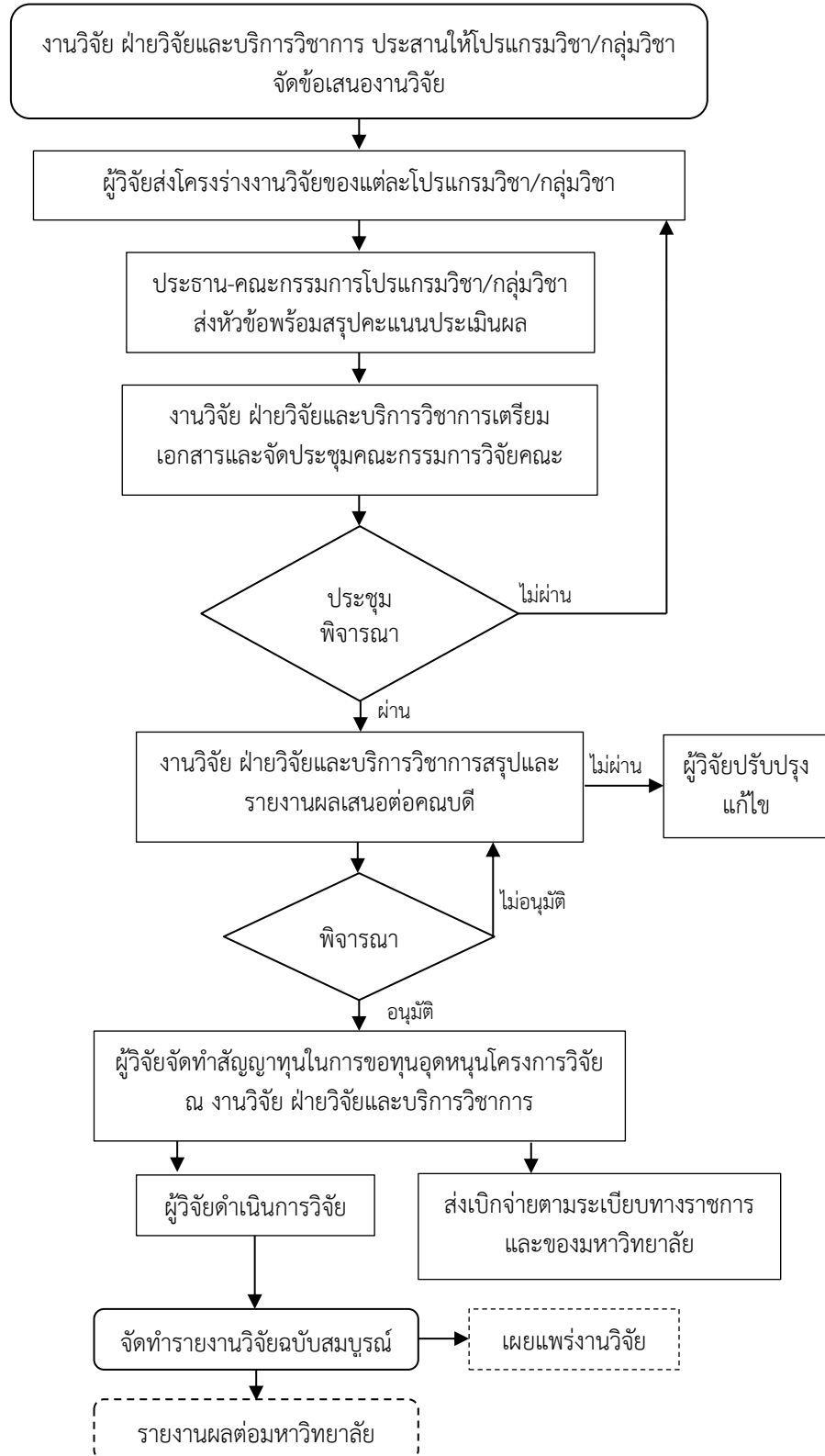
ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

การเสนอขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโปรแกรมวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีขั้นตอนดังนี้



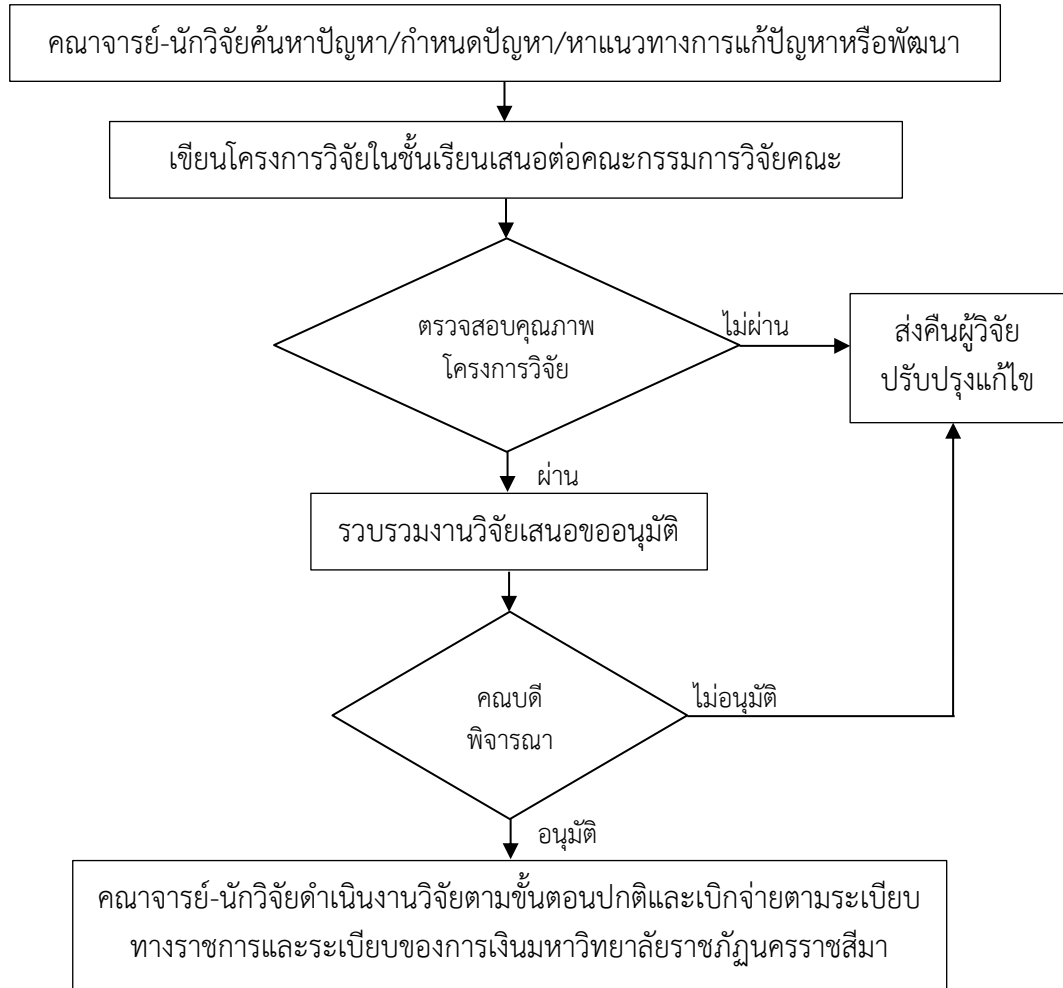


ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา





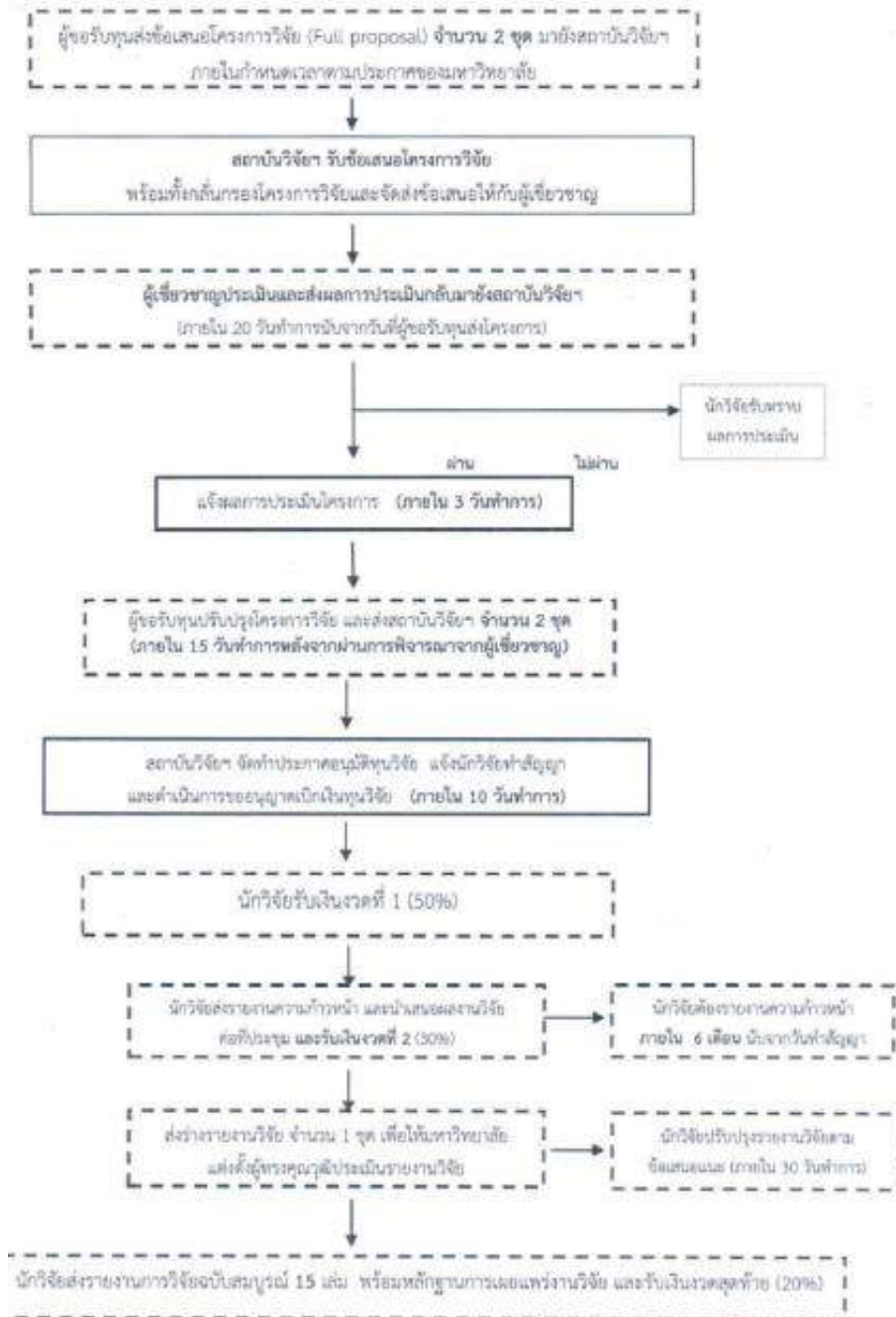
ขั้นตอนการสนับสนุนการทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน





ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

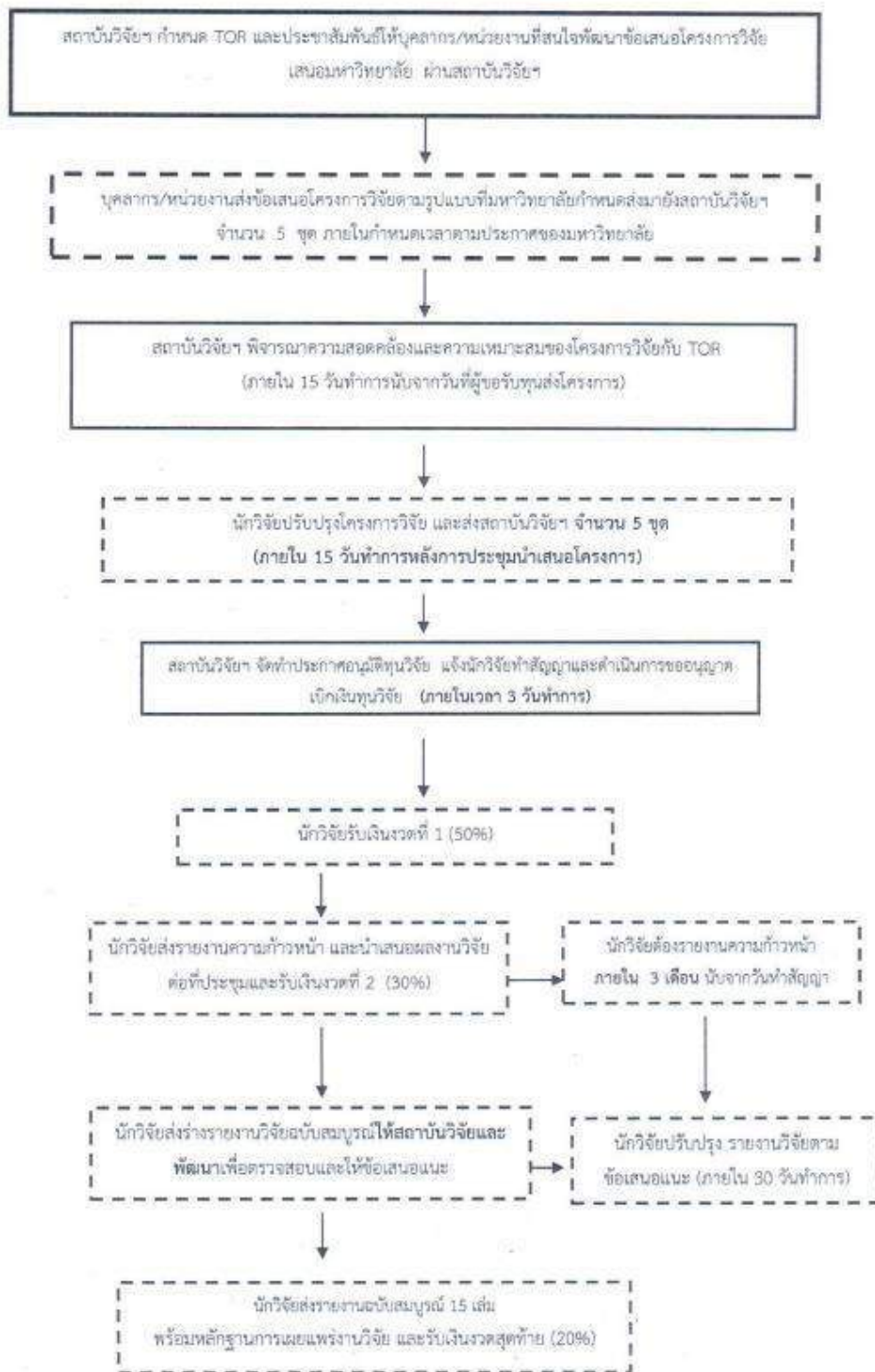


ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่มา : คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557, น. 32.



2. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ประเภทการวิจัยสถาบัน)

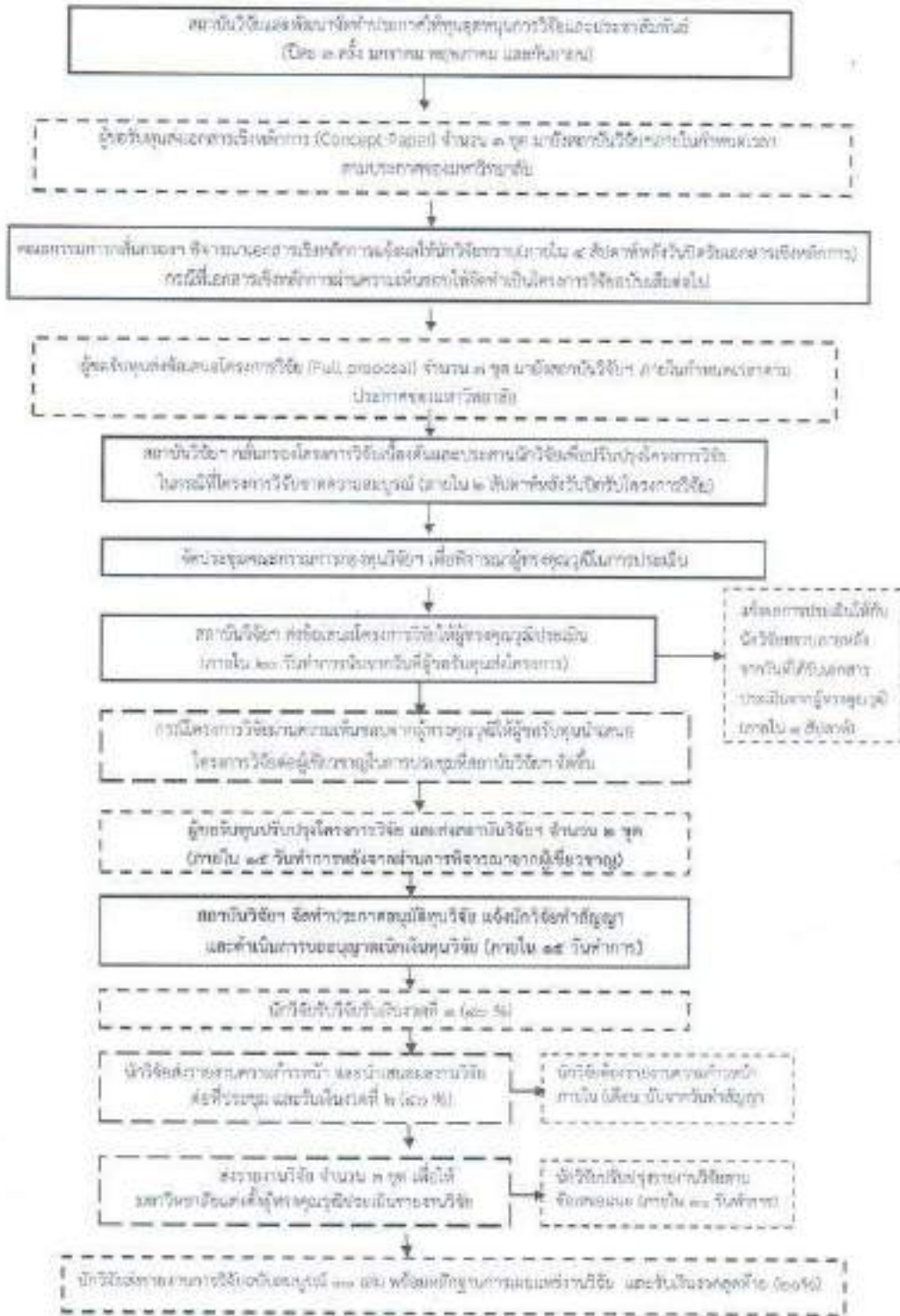


ภาพที่ 5.2 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ประเภทการวิจัยสถาบัน)

ที่มา : คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557, น. 33.



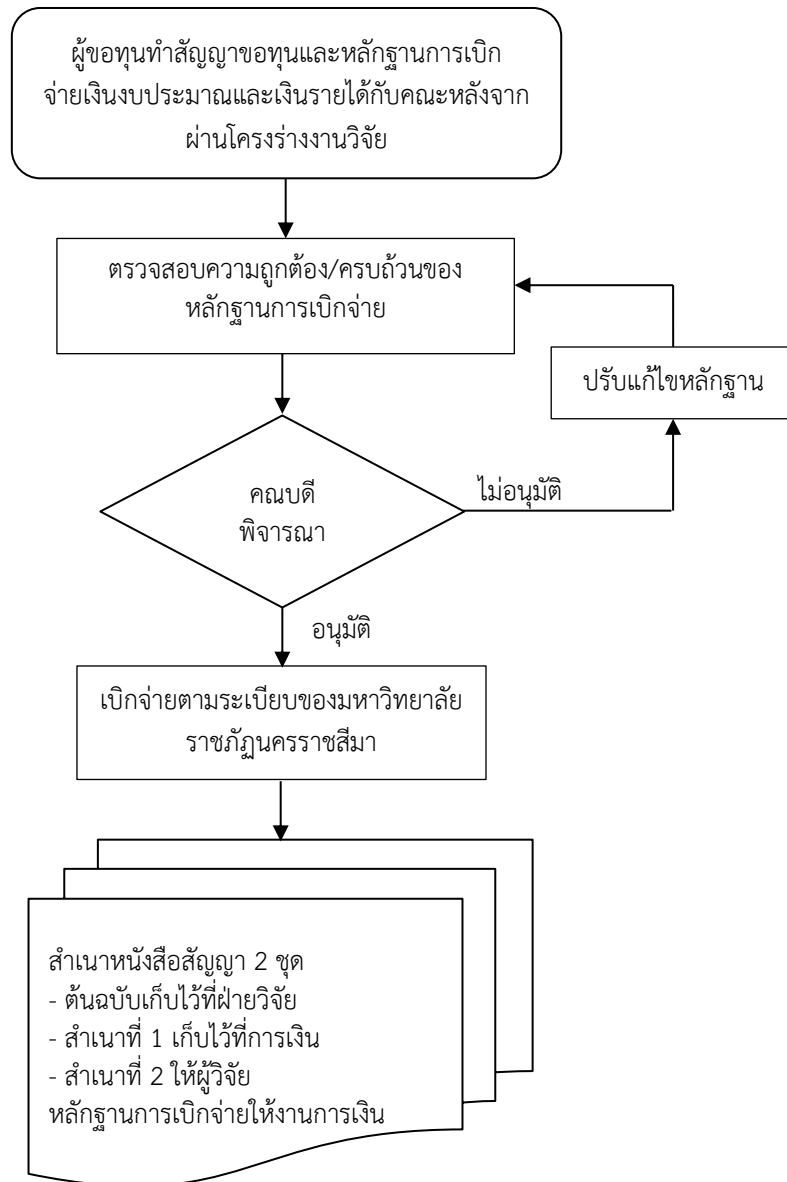
3. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ภาพที่ 5.3 ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่มา : คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557, น. 37.



ขั้นตอนการเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





ขั้นตอนการเสนองานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL: <http://www.nrms.go.th>



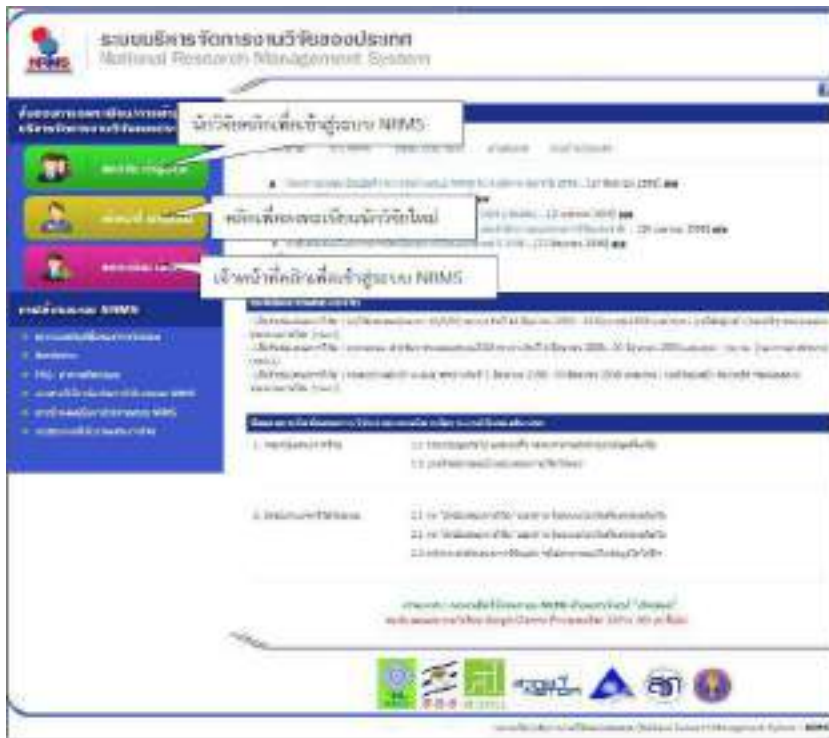
ภาพที่ 5.4 หน้าแรกของระบบ NRMS

ที่มา : คู่มือnrmsฉบับแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

1.1.1 คลิกที่ “นักวิจัย เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน

1.1.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 5.5 การเข้าสู่ระบบ
ที่มา : คู่มือkmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ภาพที่ 5.6 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ
ที่มา : คู่มือkmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



* กรณีนี้วิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก **ลงทะเบียนนักวิจัย** แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

1.2.1 เมื่อคลิกลิ้งค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว (ในกรณีที่นักวิจัยไม่แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้)

1.2.2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1.2.2.1 กระทรวง

1.2.2.2 หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

1.2.2.3 หน่วยงานของท่าน (เป็นชื่อกรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

1.2.2.4 คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (เป็นชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (mrns@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ติดต่อ กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 467, 465 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th)

1.2.2.5 คำนำนานาม

1.2.2.6 ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

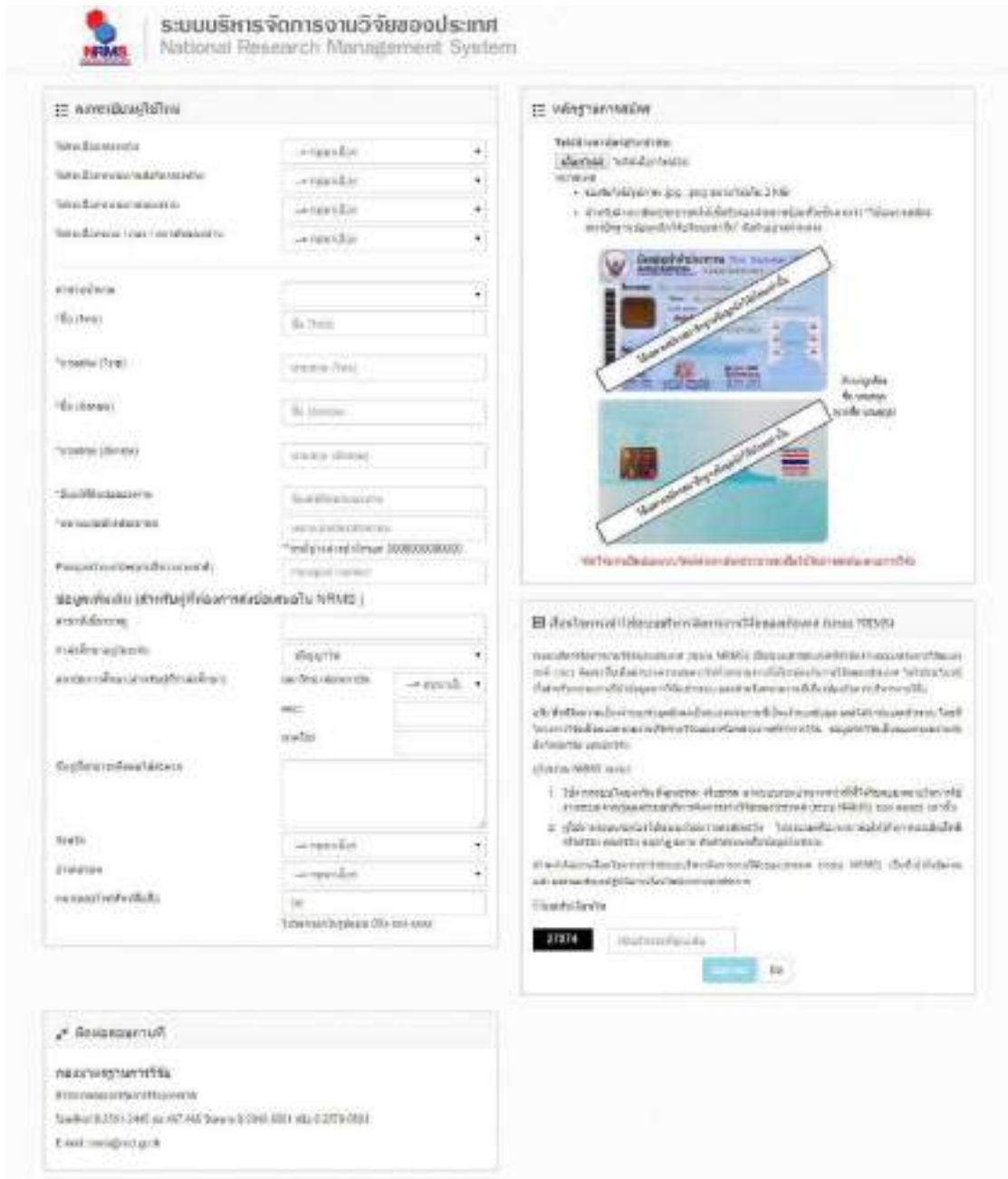
1.2.2.7 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (จำเป็นต้องกรอก เพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)

1.2.2.8 อีเมลที่ติดต่อของท่าน ควรเป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS

1.2.2.9 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก



- 1.2.2.10 สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 1.2.2.11 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
- 1.2.2.12 สถาบันการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)
- 1.2.2.13 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 1.2.2.14 จังหวัด
- 1.2.2.15 อำเภอ/เขต
- 1.2.2.16 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxxx)
- 1.2.2.17 เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 1.2.2.18 เช็ค ✓ ยอมรับเงื่อนไข
- 1.2.2.19 ป้อนอักขระที่ท่านเห็น
- 1.2.2.20 คลิก **ส่งคำขอ**



ภาพที่ 5.7 ตัวอย่างการลงทะเบียนนักวิจัยใหม่
ที่มา : คู่มือกรrmsงบนพื้นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียนนักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้เลย แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน



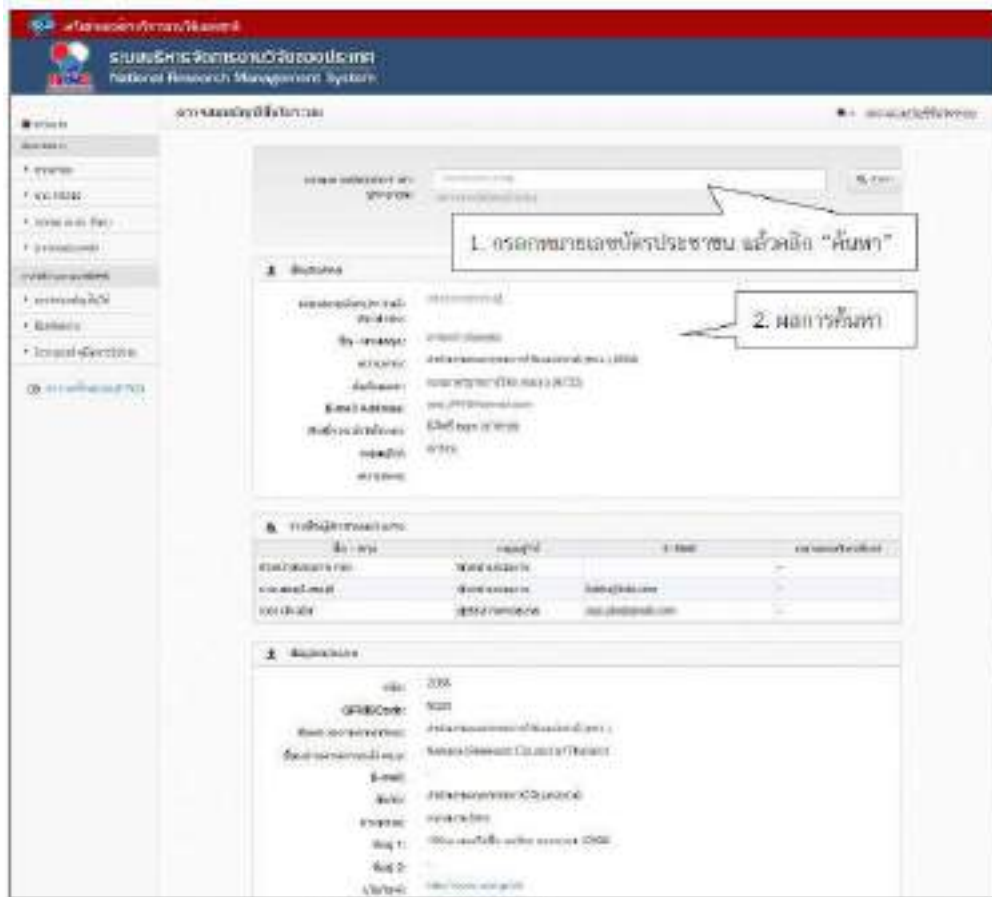
เพื่อขอใช้สิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสาน
หน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

1. หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่
ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
2. กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้รับนุ
ไว้ในระบบ
3. สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย



ภาพที่ 5.8 เมนูการใช้งานระบบ NRMS

ที่มา : คู่มือกรรณงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ภาพที่ 5.9 การตรวจสอบบัญชีชื่อผู้วิจัยในระบบ
ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ภาพที่ 5.10 การช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน
ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

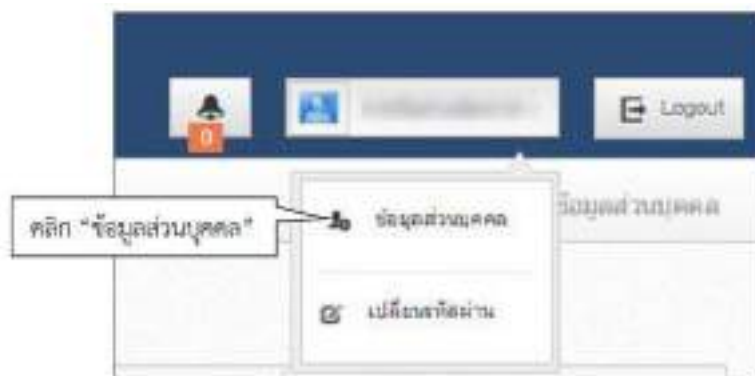


ภาพที่ 5.11 FAQ: คำถามที่พบบ่อย

ที่มา : คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล** จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 9 ส่วน ดังนี้



ภาพที่ 5.12 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ + คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ(ไทย), ชื่อ(อังกฤษ), นามสกุล(ไทย), นามสกุล(อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, Passport number หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, เอกสารแนบสามารถแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยคลิกที่ +



หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัยเข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ ดังภาพที่ 5.6 หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณีหน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อยู่ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

The image shows a web form titled "ข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Information) with three callout boxes: 1. "คลิก 'ที่อยู่'" (Click 'Address'), 2. "แก้ไขข้อมูลที่อยู่" (Edit address information), and 3. "คลิก 'บันทึก'" (Click 'Save'). The form includes fields for name, phone numbers, email, and social media links, along with a dropdown for province and a "บันทึก" (Save) button.

ภาพที่ 5.15 ข้อมูลที่อยู่

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. คลิก "ประวัติการทำงาน"

2. คลิก "แก้ไขข้อมูล" และ "ลบข้อมูล"

3. กรอกข้อมูลประวัติการทำงาน

4. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

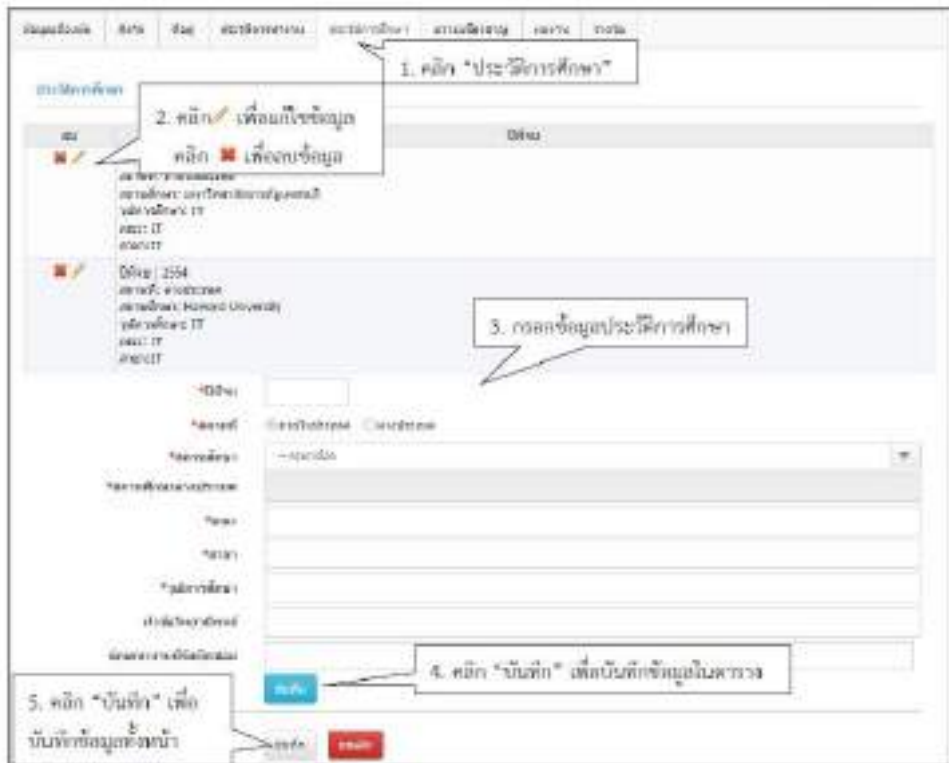
5. คลิก "บันทึก" เพื่อ บันทึกข้อมูลทั้งหมด

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
2554	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียน	
2555 - 2556	ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียน	

ภาพที่ 5.16 ข้อมูลประวัติการทำงาน

ที่มา : คู่มือ mrsn บนแผ่นดิน-นกรวิจัย 2558. ออนไลน์.

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษา กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ, สถานศึกษาต่างประเทศ



ภาพที่ 5.17 ข้อมูลประวัติการศึกษา

ที่มา : คู่มือmrsฉบับแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ



ภาพที่ 5.18 ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ที่มา : คู่มือmrsฉบับแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ส่วนที่ 7 ผลงาน ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ลงทะเบียน ลิงค์ ที่อยู่ ประวัติการสำเร็จ ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงาน

1. คลิก "ผลงาน"

โครงการ

สน	ปี	ชื่อโครงการ	บทบาทในโครงการ
- ไปยังข้อมูล -			
*ปี			
ชื่อโครงการ			
บทบาทในโครงการ <input type="checkbox"/> ใจรวมโครงการ <input type="checkbox"/> ใจรวมโครงการ			
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>			

ผลงานตีพิมพ์

สน	ปี	ชื่อบทความ
- ไปยังข้อมูล -		
*ชื่อบทความ		
*ผู้แต่ง		
*งานประชุมวิชาการ		
*ปีที่ตีพิมพ์		
ฉบับที่ตีพิมพ์ (Vol./No.)		
ฉบับที่ตีพิมพ์		
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>		

สิ่งตีพิมพ์

สน	ชื่อสารประพันธ์	บทบาทการประพันธ์	วันที่ตีพิมพ์ ประพันธ์	ความถี่ของการประพันธ์
- ไปยังข้อมูล -				
*ชื่อสารประพันธ์				
*บทบาทการประพันธ์				
*วันที่ตีพิมพ์ ประพันธ์				
*ผู้ประพันธ์				
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>				

ผลงานการนำไปใช้ประโยชน์

สน	ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้
- ไปยังข้อมูล -			
*ปี			
*ชื่อผลงาน			
*รูปแบบการนำไปใช้			
กลไกที่คณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจ			
กลไกที่คณะกรรมการดำเนินงานสังคม			
กลไกที่คณะกรรมการดำเนินงานวัฒนธรรม			
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>			

ภาพที่ 5.19 ข้อมูลผลงาน

ที่มา : คู่มือกรมสบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

ภาพที่ 5.20 ข้อมูลโครงการ

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์, ฉบับที่/เล่มที่, หน้าที่ตีพิมพ์

ภาพที่ 5.21 ข้อมูลผลงานตีพิมพ์

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

หมายเลขการประดิษฐ์	วันที่ได้จัดการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์
2	5 สิงหาคม 2557	4

ภาพที่ 5.22 ข้อมูลผลงานสิทธิบัตร

ที่มา : คู่มือกรมรณบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

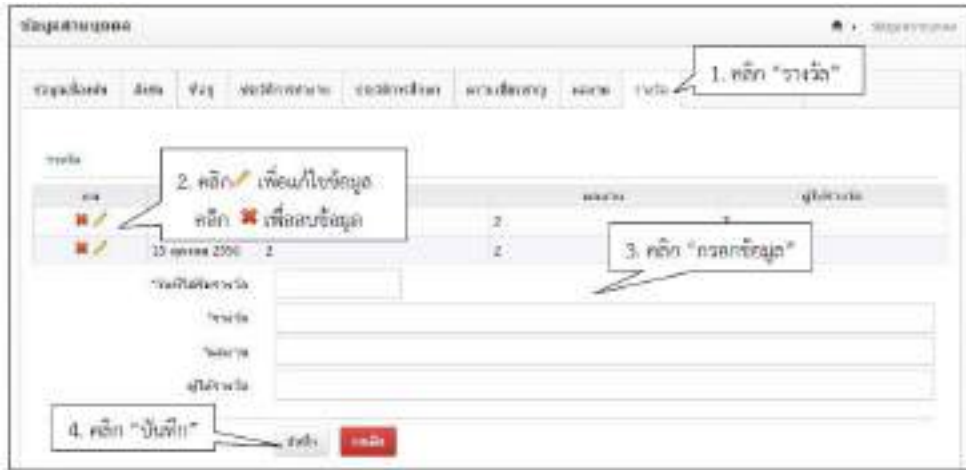
ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้	ก่ให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	ก่ให้เกิดผลกระทบด้านสังคม	ก่ให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 5.23 ข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

ที่มา : คู่มือกรมรณบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



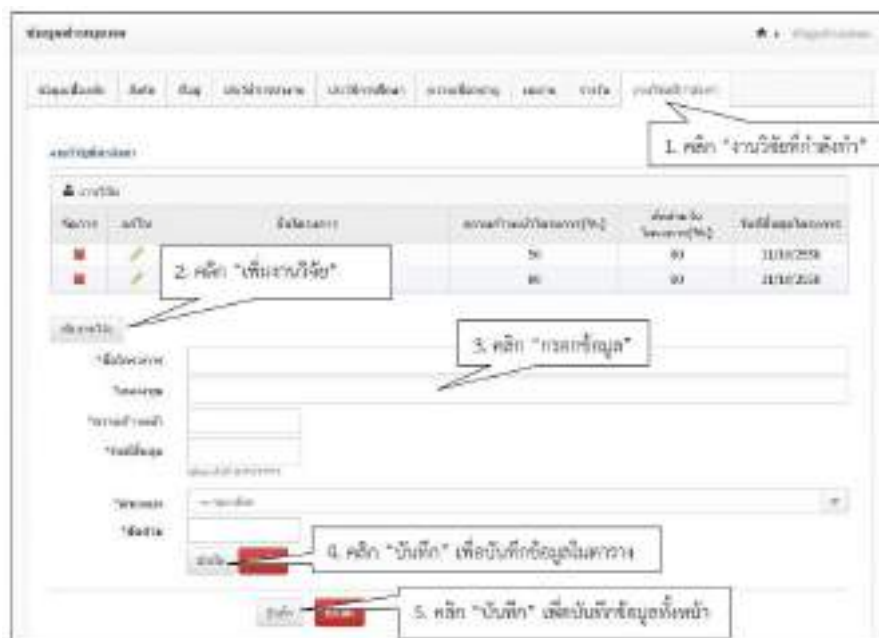
ส่วนที่ 8 รางวัล กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล



ภาพที่ 5.24 ข้อมูลรางวัล

ที่มา : คู่มือkrrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

ส่วนที่ 9 งานวิจัยที่กำลังทำ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง, สัดส่วน

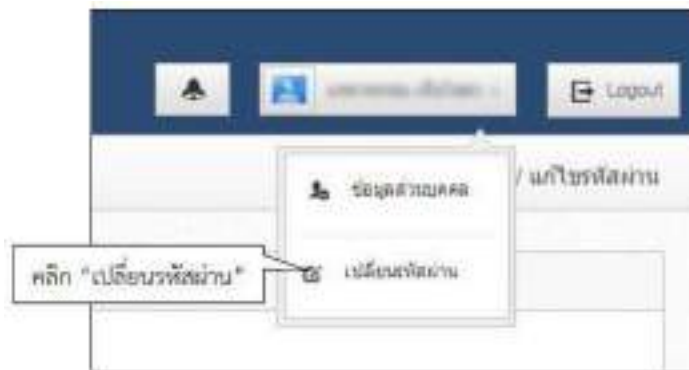


ภาพที่ 5.25 ข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

ที่มา : คู่มือkrrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



- 1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้
- 1.4.1 คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



ภาพที่ 5.26 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ที่มา : คู่มือkrrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

- 1.4.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่านใหม่** และกรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งในช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิก **แก้ไข** เป็นอันเสร็จสิ้น



ภาพที่ 5.27 การแก้ไขรหัสผ่าน

ที่มา : คู่มือkrrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

2. การใช้งานเมนู “ข้อเสนอการวิจัย”

2.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

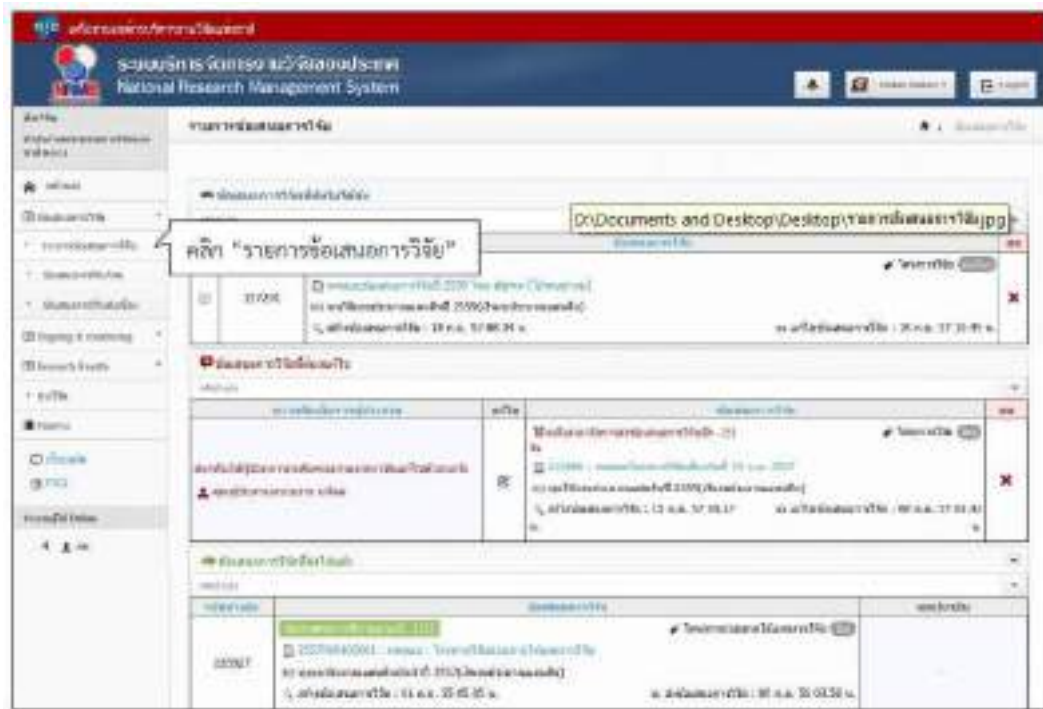
หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัย โดยจะแสดงรายการข้อเสนอการวิจัยแยกตามขั้นตอน ดังนี้



2.1.1 ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย

2.1.2 ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานหน่วยงาน

2.1.3 ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตามความคืบหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว



ภาพที่ 5.28 รายการข้อเสนอการวิจัย

ที่มา : คู่มือกรnmsงบนแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

2.2 ข้อเสนอการวิจัยใหม่

หน้าจอข้อเสนอการวิจัยใหม่ สำหรับนักวิจัยต้องการเสนอข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เปิดรับเป็นปีแรก ซึ่งจะแบ่งประเภทข้อเสนอการวิจัยเป็น 3 ประเภท คือ แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยนักวิจัยสามารถเลือกสร้างข้อเสนอการวิจัยตามความต้องการได้ เมื่อคลิกเลือกเมนูข้อเสนอการวิจัยใหม่ จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดในการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย



ภาพที่ 5.29 รายการข้อเสนอการวิจัยใหม่
ที่มา : คู่มือกรมสบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทุน

1.1.1 แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย

1.1.2 ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย

1.2 ข้อมูลโครงการ

1.2.1 ประเภทโครงการ : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1.1 กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นแผนงานวิจัย ให้คลิก “แผนงานวิจัย” เพื่อสร้างแผนงานวิจัย

1.2.1.2 กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการเดียว ให้คลิก “โครงการเดียว” เพื่อสร้างโครงการวิจัย

1.2.1.3 กรณีที่นักวิจัย ต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ให้คลิก “โครงการย่อย” และเลือกความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยว่าโครงการวิจัยย่อยนี้เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยใด ซึ่งผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยแล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลก่อนเพื่อให้มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก (หากแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยไม่ยืนยันการส่ง จะไม่มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก)



1.2.2 สถานภาพ : สถานภาพข้อเสนอการวิจัยในกรณีที่เป็นข้อเสนอการวิจัยใหม่ สถานภาพข้อเสนอการวิจัยจะถูกระบุเป็น “ใหม่” โดยอัตโนมัติ

1.2.3 ชื่อเรื่อง (ไทย) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย

1.2.4 ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

1.3 ประเภทการวิจัย

1.3.1 สาขาวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ เพียง 1 สาขา ซึ่งสาขาวิชาการของสภาวิจัยแห่งชาติ มีทั้งหมด 12 สาขา คือ สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์

1.3.2 ประเภทการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย เพียง 1 ประเภท ซึ่งประเภทการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา

1.3.3 ด้านการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับด้านการวิจัย เพียง 1 ด้าน ซึ่งด้านการวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์

1.3.4 สาขาการวิจัยหลัก OECD : มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ

1.3.5 สาขาการวิจัยย่อย OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 ด้าน

1.4 มาตรฐานการวิจัย

1.4.1 มีการใช้สัตว์ทดลอง : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมทั้งระบุสัตว์ที่ใช้ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

1.4.2 มีการวิจัยในคน : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการทำวิจัยในคน โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน

1.4.3 มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยมีการแบ่งงานวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม ตามระดับความเสี่ยง ซึ่งนักวิจัยต้องระบุระดับความเสี่ยงเพียง 1 ประเภท ดังนี้



1.4.3.1 BSL : Biosafety Level 1 เป็นการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1.4.3.2 BSL : Biosafety Level 2 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1.4.3.3 BSL : Biosafety Level 3 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลงพันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด

1.4.4 มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี : คลิกเลือกในกรณีขอเสนอการวิจัยมีการดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีโดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง การดำเนินงานเพื่อจัดการความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

1.4.4.1 เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ เป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklists (esprel.labsafety.nrct.to.th) โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

1.4.4.2 ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก สามารถเลือกได้ 1 ตัวเลือก

1.4.4.3 ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

1.4.4.4 สถานที่ปฏิบัติการวิจัย ระบุชื่อสถานที่ปฏิบัติการวิจัยในช่องกรอกข้อมูลที่ปรากฏ จากนั้นคลิก “บันทึก” ข้อมูลที่กรอกจะแสดงเป็นตารางข้อมูลห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

1.4.5 ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการคำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้อัตโนมัติ

1.4.6 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ : **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**
ไม่ต้องระบุ

1.4.7 ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็นเพียง 1 ยุทธศาสตร์

1.4.8 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** **ไม่ต้องระบุ**

1.4.9 ยุทธศาสตร์ประเทศ : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ซึ่งยุทธศาสตร์ประเทศประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ คือ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth Competitiveness) การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) และการสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process)




1.4.10 นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล : โดยเลือกระบุความสอดคล้อง
นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 รายการ จากรายการดังนี้

1.4.10.1 ระเบียบวาระแห่งชาติ : เป็นเป้าหมายของการสนับสนุนการ
วิจัย เช่น การเป็น Food Valley หรือเป็นครัวของโลก ฯลฯ

1.4.10.2 โครงการท้าทายไทย : เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้
1) เป็นเรื่องใหญ่ของสังคมไทยที่เป็นปัญหาในการพัฒนา
2) เป็นเรื่องที่ยังมีอุปสรรคหลัก (Major roadblock) ที่
ขัดขวางการแก้ปัญหา เช่น ขาดความรู้ ขาดเทคโนโลยี หรือขาดกลไกการดำเนินงาน

3) สามารถตอบโจทย์ประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา

1.4.10.3 นโยบายรัฐบาล : ระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
เพียง 1 นโยบาย

1.5 หน่วยงานร่วมลงทุน รวมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund : (ถ้ามี) กรณี
ข้อเสนอการวิจัยมีหน่วยงานร่วมลงทุน รวมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund ให้ทำการเพิ่ม
หน่วยงานร่วมลงทุนและระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก “  ”

1.6 การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุน
อื่น : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีการนำเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่ง
ทุนอื่นให้คลิกเลือก “มี” และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก “ไม่มี”

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก
“บันทึก” เพื่อทำการบันทึกระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 6 ขั้นตอน ให้
นักวิจัยกรอก ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ สร้างข้อเสนอการวิจัย
และตรวจสอบความถูกต้อง



ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยในเรื่องนี้

2.2 วัตถุประสงค์การวิจัย : ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

2.3 ขอบเขตการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัย (กรอกเฉพาะโครงการวิจัย)

2.4 วิธีดำเนินการวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย โดยอธิบายขั้นตอนการทำวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ศึกษา ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ (กรอกเฉพาะโครงการวิจัย)

2.5 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงานวิจัย : ระบุว่าแผนงานวิจัยตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล มากน้อยเพียงใดในเชิงปริมาณ พร้อมแสดงผลกระทบด้วย (กรอกเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)

2.6 กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินงานของแผนงานวิจัย โดยเชื่อมโยงขั้นตอนการทำการวิจัยทั้งในระดับแผนงานวิจัยย่อย (ถ้ามี) และโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยย่อยสมบูรณ์ถูกต้อง และชัดเจนถึงการมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของแผนงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม (กรอกเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)

2.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม และด้านสังคมและชุมชน กรณีนำไปใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมเลือกระบุกลุ่มอุตสาหกรรมเพียง 1 กลุ่ม

2.8 หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ : ระบุหน่วยงานที่นำผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้วไปใช้ประโยชน์

2.9 คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสำคัญต่อเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัย

2.10 สถานที่ทำการวิจัย : ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสถานที่นั้นๆ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 จังหวัด หรือ 1 ประเทศ

2.11 การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง : ระบุการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง เพียง 1 รายการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้วิจัย

3.1 คณะผู้วิจัย : ในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยต้องระบุคณะผู้วิจัยให้ครบถ้วน ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลนักวิจัย สามารถทำได้โดย

3.1.1 คลิก “เพิ่มข้อมูลนักวิจัย”

3.1.2 ระบุชื่อหรือนามสกุลของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก “ค้นหา” ระบบจะค้นหารายชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูล แสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้โดยคลิก “เพิ่มนักวิจัยใหม่” เพื่อทำการลงทะเบียนนักวิจัย

3.1.3 ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และ ผู้รับผิดชอบ (โครงการ) เป็นต้น

3.1.4 ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ)

3.1.5 ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.1.6 คลิก “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

รูป	ชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		จิราพงศ์ วสุภรณ์บุญ	หัวหน้าโครงการ	0	-

เพิ่มข้อมูลผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งในโครงการ

สัดส่วนการมีส่วนร่วม

มีสัดส่วนร้อยละ



เวลาที่ทำวิจัย

บันทึก

ภาพที่ 5.32 ขั้นตอนที่ 3 คณะผู้วิจัย

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



การแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก “”
แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล
คลิก “”


ขั้นตอนที่ 4 แผนงาน

4.1 แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัย**ต้องระบุ**แผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วน
ทุกกิจกรรม

4.1.1 คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย”

4.1.2 กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ

4.1.3 ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม

4.1.4 เดือนที่เริ่มต้น : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำการกิจกรรม โดยคลิก “” ลง

ในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม

4.1.5 ผู้รับผิดชอบ : ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรม อาจมีมากกว่า 1 คนได้

4.1.6 คลิก “บันทึก”

4.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

4.2.1 คลิก “เพิ่มครุภัณฑ์”

4.2.2 ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ



4.2.3 สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่
ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่

4.2.4 เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลความจำเป็นในการ
ซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย

4.2.5 การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้
ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย

4.2.6 รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่

4.2.7 คลิก “บันทึก”

4.3 ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไข
ข้อมูลได้โดยคลิก “” แก้ไขรายละเอียดและคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข
หากต้องการลบข้อมูล คลิก “” ผลผลิต (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)

4.3.1 คลิก “เพิ่มผลผลิต”

4.3.2 ทมวดผลผลิตหลัก : ระบุลักษณะของผลผลิตหลักที่คาดว่าจะได้รับการ
การดำเนินงานหลักของแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ตามหัวข้อที่ระบุไว้ ดังนี้

4.3.2.1 การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม (ทั้ง SME
และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่)



- 4.3.2.2 การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
 - 4.3.2.3 การผลิตบุคลากร
 - 4.3.2.4 การพัฒนาความสามารถบุคลากรร่วมวิจัย
 - 4.3.2.5 การพัฒนาบุคลากรวิจัย
 - 4.3.2.6 การเสนอผลงานในการประชุม
 - 4.3.2.7 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
 - 4.3.2.8 ต้นแบบกระบวนการ
 - 4.3.2.9 ต้นแบบผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี
 - 4.3.2.10 บทความในวารสารวิชาการ
 - 4.3.2.11 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า
 - 4.3.2.12 หนังสือ/ตำราวิชาการ
 - 4.3.2.13 หลักสูตรการฝึกอบรม
 - 4.3.2.14 หลักสูตรการสอน
 - 4.3.2.15 เอกสารทางวิชาการหรือการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
 - 4.3.2.16 การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
- 4.3.3 หมวดผลผลิตย่อย : ระบุรายละเอียดหมวดผลผลิตย่อยที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานของแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ดังนี้
- หมวดผลผลิตหลัก เอกสารทางวิชาการหรือการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
 - 4.3.3.1 องค์ความรู้ใหม่ในเชิงวิชาการ
 - 4.3.3.2 การนำเสนอในเวทีระดับประเทศ/ต่างประเทศ
 - 4.3.3.3 การตีพิมพ์เผยแพร่วารสารในประเทศ/ต่างประเทศ
 - 4.3.3.4 การนำองค์ความรู้ใหม่ไปพัฒนาต่อยอด
 - หมวดผลผลิตหลัก ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
 - 4.3.3.5 ได้นโยบายนำไปใช้ในการกำหนด/ขับเคลื่อน นโยบายระดับหน่วยงาน ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ
 - 4.3.3.6 ได้นโยบายนำไปใช้ในการกำหนดเป็นมาตรการ/กฎเกณฑ์/กฎหมาย
 - หมวดผลผลิตหลัก การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม (ทั้ง SME และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่)
 - 4.3.3.7 ผลวิจัยในระดับ Lab scale
 - 4.3.3.8 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ทดลองในลักษณะ pilot project
 - 4.3.3.9 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ที่มีการทดลองตลาดเฉพาะกลุ่ม
 - 4.3.3.10 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตในลักษณะ mass product
 - 4.3.3.11 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต



- หมวดผลผลิตหลัก การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
- 4.3.3.12 ผลงานใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาองค์กร/
ชุมชน
- 4.3.3.13 ผลงานทำให้เกิดรายได้และพึ่งพาตนเองแก่ชุมชน
- 4.3.3.14 ผลงานใช้ประโยชน์จัดการในพื้นที่
- 4.3.3.15 ผลงานใช้ในการยกระดับคุณค่าทางจิตใจ/สร้างความสุข
- 4.3.4 ชื่อผลผลิต : ระบุชื่อผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- 4.3.5 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบุจำนวนของผลผลิต
- 4.3.6 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบุมาตรฐานของผลผลิต
- 4.3.7 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระบุความเร็วในการส่งมอบผลผลิต
- 4.3.8 ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ระบุต้นทุนของผลผลิต
- 4.3.9 คลิก “บันทึก”
- 4.4 ผลลัพธ์ (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
- 4.4.1 ชื่อผลผลิต : ระบบจะดึงชื่อผลผลิตที่มีการกรอกจากหัวข้อผลผลิต
- 4.4.2 ผลลัพธ์ : ระบุผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียหรือผู้ใช้
- 4.4.3 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จาก
ผลผลิต
- 4.4.4 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบุผลประโยชน์ คุณค่า คุณประโยชน์ที่เกิดกับ
กลุ่มเป้าหมาย
- 4.4.5 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระบุเวลาที่เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย
- 4.4.6 ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ระบุค่าใช้จ่ายที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับเดิม
- 4.4.7 คลิก “บันทึก”
- 4.5 งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย
- 4.5.1 คลิก “เพิ่มงบประมาณ”
- 4.5.2 ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภท
งบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
- 4.5.2.1 หมวดที่ 1 งบบุคลากร
- 4.5.2.2 หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
- 1) ค่าตอบแทน
 - 2) ค่าใช้สอย
 - 3) ค่าวัสดุ
 - 4) ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
 - 5) งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/
ชุดโครงการวิจัย)
- 4.5.2.3 หมวดที่ 3 งบลงทุน



4.5.3 รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น

4.5.4 งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย
แต่ละปีงบประมาณ

4.5.5 คลินิก “บันทึก”

หมายเหตุ การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จะสามารถระบุได้เพียงงบประมาณ
และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจาก
โครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

4.6 ผลสำเร็จ

4.6.1 ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ

4.6.2 ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของ
ผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภทดังนี้

4.6.2.1 ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results)
ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป

- 1) ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่
- 2) ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมี

มาแล้ว

4.6.2.2 ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results)
ซึ่งมีลักษณะดังนี้

ต่อมา

- 1) เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะ
- 2) เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับ

ผลสำเร็จเบื้องต้น

- 3) เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของ

งานวิจัย

4.6.2.3 ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results)
ซึ่งมีลักษณะดังนี้

ต่อมา

- 1) เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะ
- 2) ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะ

ก่อให้เกิดผลกระทบ

- 3) ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทาง

ในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง



4.7 ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละ
ปีงบประมาณ

4.8 คลิก “เพิ่มผลสำเร็จ”

The screenshot displays a web-based form for adding project success metrics. The form is organized into several sections, each with a title and a set of input fields. The top section is titled 'ขั้นตอนที่ 4 "แผนงาน"'. Below this, there are sections for 'วัตถุประสงค์' (Objectives) and 'ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ' (Expected Results). Each section includes a text area for description and a red button labeled 'เพิ่มผลสำเร็จ' (Add Success). The form is presented in a clean, structured layout with a light blue header and a white background.

ภาพที่ 5.33 ขั้นตอนที่ 4 แผนงาน
ที่มา : คู่มือกรรณสงบนพื้นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.



ขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ

5.1 เอกสารแนบใบรับรองตามมาตรฐานการวิจัยที่มีระบุไว้ในข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

5.1.2 ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

5.1.3 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

5.1.4 รายงานผลสถานภาพห้องปฏิบัติการ (ESOReL) : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก “เพิ่มไฟล์”

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารแนบต่างๆ จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกความสอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

5.2 เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติมจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย และเอกสารในข้อ 1

ระบุเอกสารเพิ่มเติมของข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ เลือกประเภทเอกสาร และคลิก “เพิ่มไฟล์” โดยประเภทของเอกสารมีดังนี้

5.2.1 หนังสืออนุมัติจากสถานที่ศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑิตศึกษา

5.2.2 เอกสารการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ

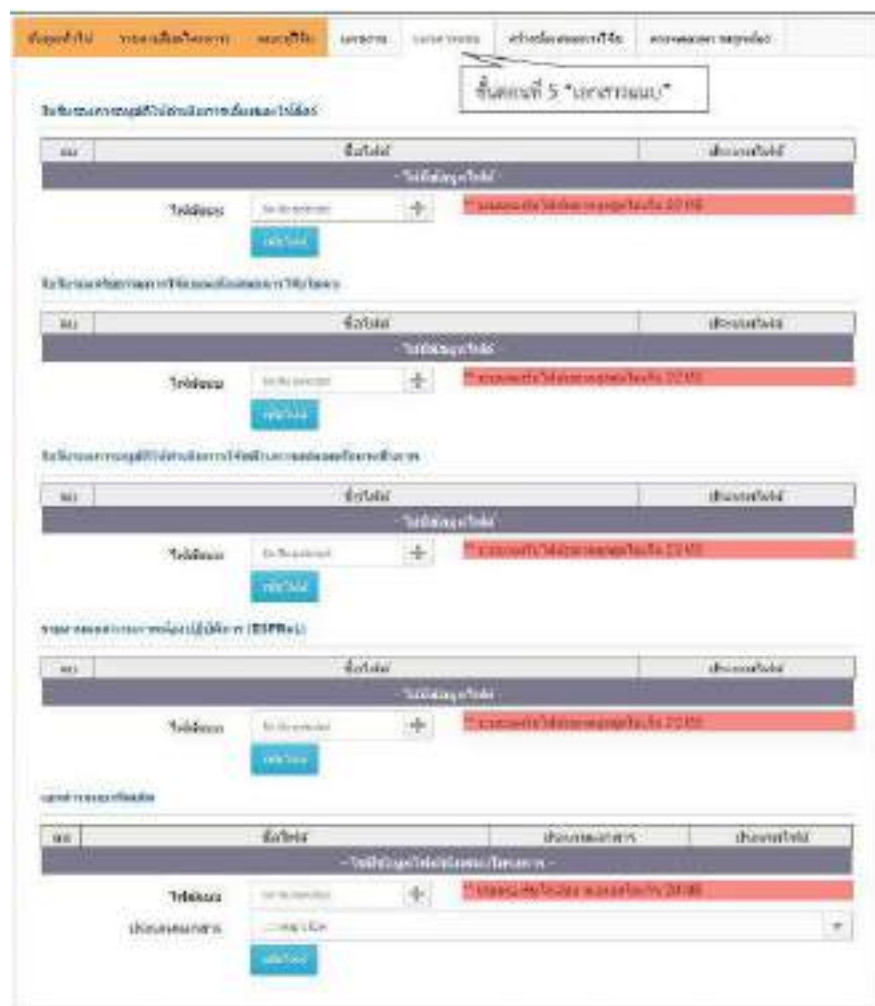
5.2.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือระหว่างบริษัทและอุตสาหกรรม

5.2.4 เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย

5.2.5 เอกสารอ้างอิงการวิจัยระบบสากล

5.2.6 เอกสารข้อกำหนด (TOR)

5.2.7 เอกสารอื่นๆ

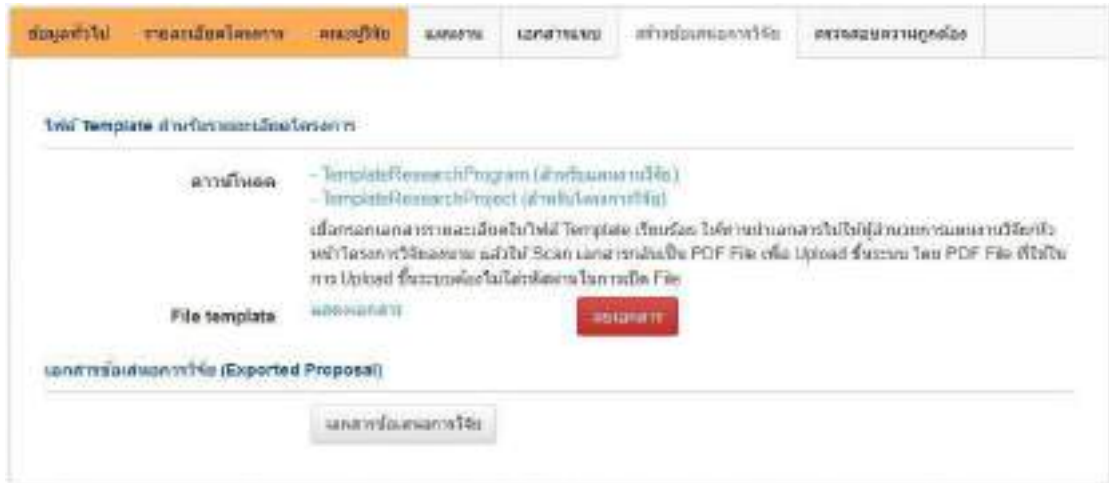


ภาพที่ 5.34 ขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ
ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

ขั้นตอนที่ 6 สร้างข้อเสนอการวิจัย


การสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัย นักวิจัยต้อง download Template สำหรับแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย เพื่อจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามประเภทข้อเสนอการวิจัย (แผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย) แล้ว upload Template เข้าสู่ระบบ โดยไฟล์ที่ upload ต้องเป็นไฟล์เอกสารประเภท PDF เท่านั้น และคลิก “เอกสารข้อเสนอการวิจัย” เพื่อสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัย

เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่ถูกสร้างขึ้นมาเป็นการรวบรวมข้อมูลที่มีการกรอกตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-4 รวมกับข้อมูลในไฟล์ Template และข้อมูลประวัตินักวิจัย



ภาพที่ 5.35 ขั้นตอนที่ 6 สร้างข้อเสนอการวิจัย

ที่มา : คู่มือkrrmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

หมายเหตุ การสร้างเอกสารแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยนั้น นักวิจัยจำเป็นต้องสร้างโครงการวิจัยย่อยทั้งหมดของแผนงานวิจัยนั้นก่อน เพื่อให้รายละเอียดโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยไปปรากฏในแผนงานวิจัย (ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผน และงบประมาณการวิจัย) แล้วจึงทำการสร้างเอกสารแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จากรายการข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้วโดยคลิก “  ” เพื่อพิมพ์รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย



ภาพที่ 5.36 พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย

ที่มา : คู่มือkrrmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.



มีบัตรขอเสนอการวิจัย

โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ซึ่งขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : ผลกระทบของ...
(พจนานุกรม) : Tab Food

ประเภท... : เสนอโครงการวิจัย

โครงการตีพิมพ์
 โครงการวิทยานิพนธ์

1. มีประวัติและผลงานตีพิมพ์ที่สนับสนุนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คุณวุฒิ	-
ประสบการณ์	-
ความรู้	-

2. มีประวัติและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คุณวุฒิ	+
ประสบการณ์	-
ความรู้	-

3. มีความสามารถพิเศษหรือความถนัด

คุณวุฒิ... ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก...

4. มีความสามารถพิเศษ

คุณวุฒิ... ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก...

5. เป็นงานที่นอกเหนือจาก

ลักษณะโครงการ : 1. การทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

วันที่พิมพ์เอกสาร : 25/05/2558 10:21 น.
25580510 10:21 น. 25580510 10:21 น.

ภาพที่ 5.37 เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่สร้างจากระบบ
ที่มา : คู่มือกรมรสบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-6 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ คลิก “ยืนยันการส่ง” เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้



The screenshot shows a web-based form for submitting a research proposal. The form is titled 'ขอเสนอการวิจัย' and is part of a system for the Faculty of Humanities and Social Sciences at Rajabhat Nakhon Ratchasima. The form is divided into several sections:

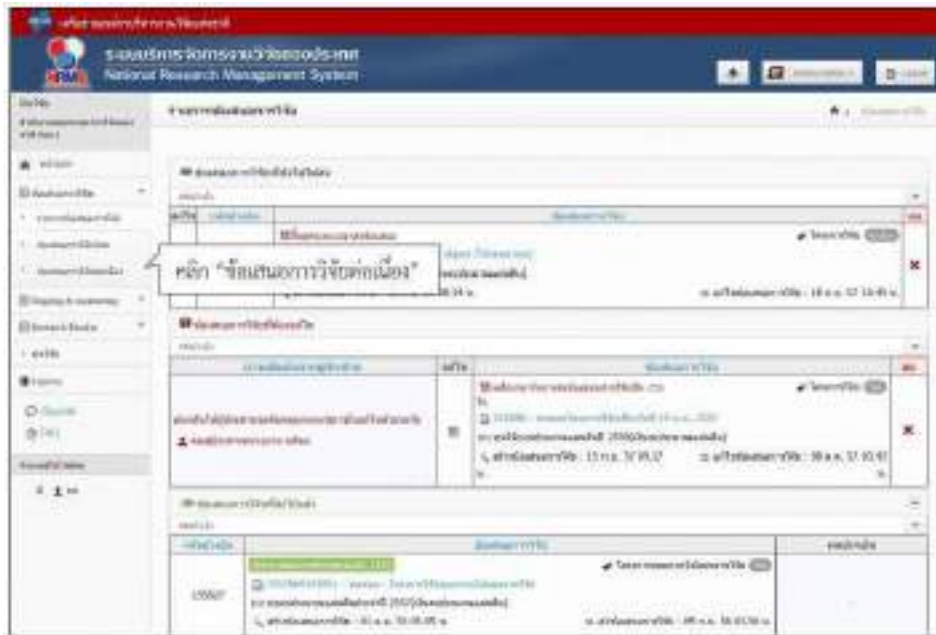
- ข้อมูลผู้วิจัย (Researcher Information):** Includes fields for 'ชื่อผู้วิจัย' (Researcher Name) and 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number).
- ข้อมูลโครงการ (Project Information):** Includes fields for 'ชื่อโครงการ (ชื่อ)' (Project Name), 'ชื่อเรื่อง (ชื่อเรื่อง)' (Topic), 'แหล่งที่มาของข้อมูลโครงการ' (Source of Project Information), 'ประเภทโครงการ' (Project Type), and 'สถานที่' (Location).
- หน่วยงานที่วิจัย (Researching Agency):** Includes fields for 'สาขาวิชา' (Department), 'ประเภทโครงการวิจัย' (Research Category), 'สำนักวิจัย' (Research Center), 'สาขาการวิจัยที่มี OECD' (OECD Research Category), and 'สาขาการวิจัยไม่มี OECD' (Non-OECD Research Category).

At the bottom of the form, there are several green buttons labeled 'ตกลง' (Agree) for each section, and a red button labeled 'ตกลง' (Agree) for the entire form. The interface also shows a timestamp: 'ข้อมูล ณ วันที่ 28/03/2558 13:21:48' and a page number '1 จาก 1 หน้า'.


ภาพที่ 5.38 เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่สร้างจากระบบ
ที่มา : คู่มือkrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

2.3 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

เพื่อเสนอขอข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและมีการวิจัยที่จำ
ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คลิก “ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง”



ภาพที่ 5.39 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
ที่มา : คู่มือkrmrnsฉบับแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

จะปรากฏรายการข้อเสนอการวิจัยปีก่อนหน้าที่มีระยะเวลาต่อเนื่องถึงปีงบประมาณที่กำหนด จากนั้นคลิก “” หารายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการสร้างเป็นข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง



ภาพที่ 5.40 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)
ที่มา : คู่มือkrmrnsฉบับแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอการวิจัย คลิก “สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้” เพื่อสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง



ขั้นตอนที่ 6 รายงานความก้าวหน้า

6.1 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการวิจัยที่ได้เสนอไว้กับผลการดำเนินการจริง

6.1.1 แผนที่วางไว้ : ระบุแผนการดำเนินงานที่วางไว้ในปีที่ผ่านมา

6.1.2 ที่ปฏิบัติได้จริง : ระบุแผนการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงในปีที่ผ่านมา

6.1.3 คลิก “บันทึก”

6.2 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

6.3 แนบไฟล์บทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชน (ถ้ามี)

6.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

6.5 ระบุงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย

6.6 ระบุงานตามแผนที่จะทำต่อไป

6.7 ระบุคำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

ภาพที่ 5.42 รายงานความก้าวหน้า

ที่มา : คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.



3. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring”

เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลการวิจัยของหน่วยงาน และหน่วยงานส่งให้ วช. จากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. จะประเมินข้อเสนอการวิจัย เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว วช. จะประกาศผลการพิจารณา หลังจากนั้นผู้ประสานหน่วยงานของนักวิจัยจะถ่ายโอนข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกรอกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ และจะส่งโครงการให้นักวิจัยรายงานแผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ปิดโครงการซึ่งเป็นการระบุสถานะงานโครงการว่าโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ

หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของนักวิจัยในระบบ Ongoing & monitoring โดยเมื่อเลือกปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการ แบ่งตามขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ

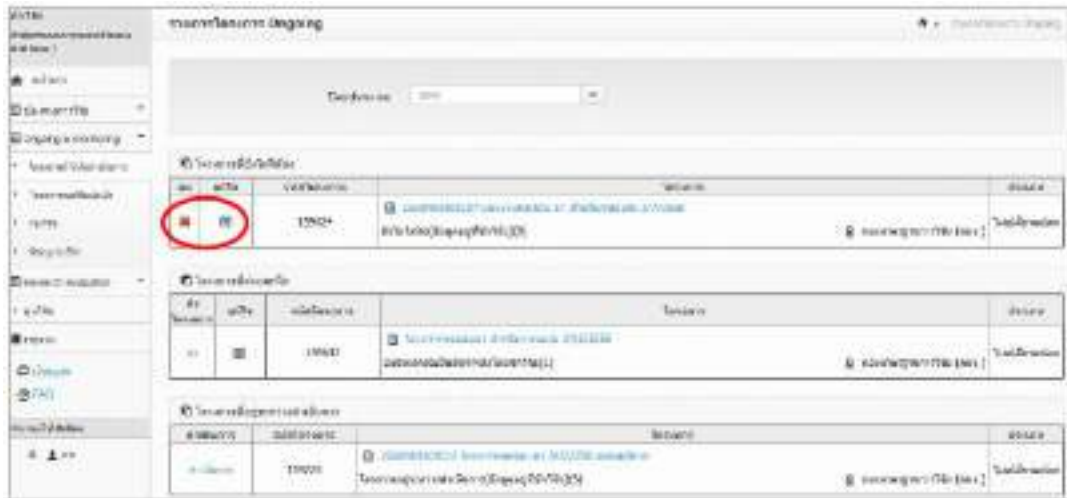
กรณี นักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อเสนอการวิจัยตามในหัวข้อที่ 2 “ข้อเสนอการวิจัย” นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring ได้โดยดูในหัวข้อ 3.3 ทุนวิจัย ซึ่งจะเรียกโครงการลักษณะนี้ว่า “โครงการที่เข้าใหม่” โดยนักวิจัยจะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring

3.1.2 โครงการที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานงานหน่วยงาน โครงการในขั้นตอนนี้ นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจากระบบได้

หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หรือโครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข

3.1.3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน

3.1.4 โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน : นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ



ภาพที่ 5.44 ปุ่มแก้ไขและปุ่มลบโครงการ

ที่มา : คู่มือgrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



3.2.2 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

3.2.2.1 คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการ

ดำเนินการวิจัย

3.2.2.2 ในหัวข้อแผนการดำเนินงานวิจัย ระบบจะแสดงแผนการ

ดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยได้กรอกตั้งแต่ตอนเสนอขอ โดยนักวิจัยจะสามารถแก้ไข โดยการคลิก  หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล เมื่อคลิกแก้ไขสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

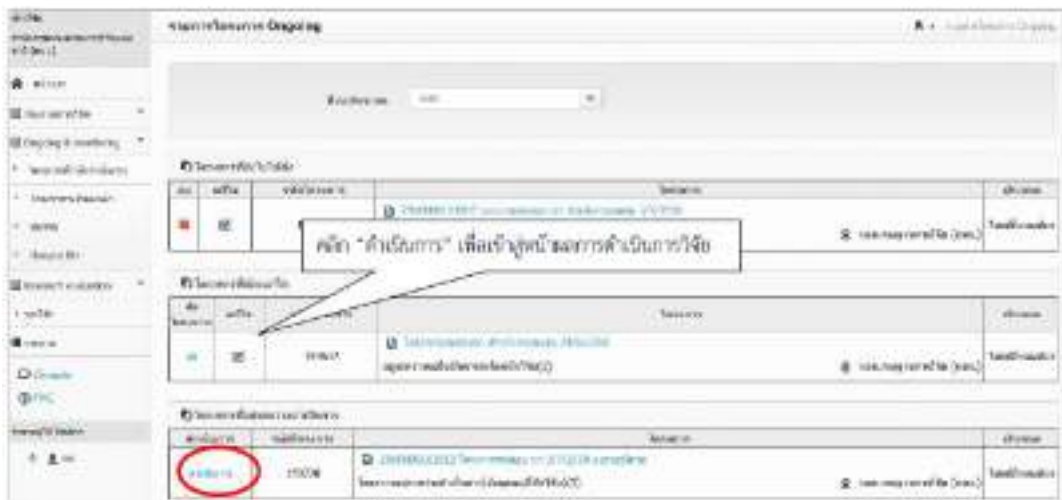
- 1) รายละเอียดกิจกรรม
- 2) เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 3) เดือนที่ดำเนินการจริง
- 4) ร้อยละของงาน
- 5) ผู้รับผิดชอบ

3.2.2.3 แก้ไขแล้วคลิก “บันทึกแผนการดำเนินงาน” หรือ หากไม่

ต้องการแก้ไขให้คลิก “ยกเลิก”

3.2.2.4 หากต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คลิก

[เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย](#)



ภาพที่ 5.45 การคลิกดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
ที่มา : คู่มือkrmrsgbแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ภาพที่ 5.46 หน้าแผนการดำเนินงานวิจัย
ที่มา : คู่มือkrmrsgbแผ่นดิน-นักวิจัย 2558, ออนไลน์.

3.2.3 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้

3.2.3.1 คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย



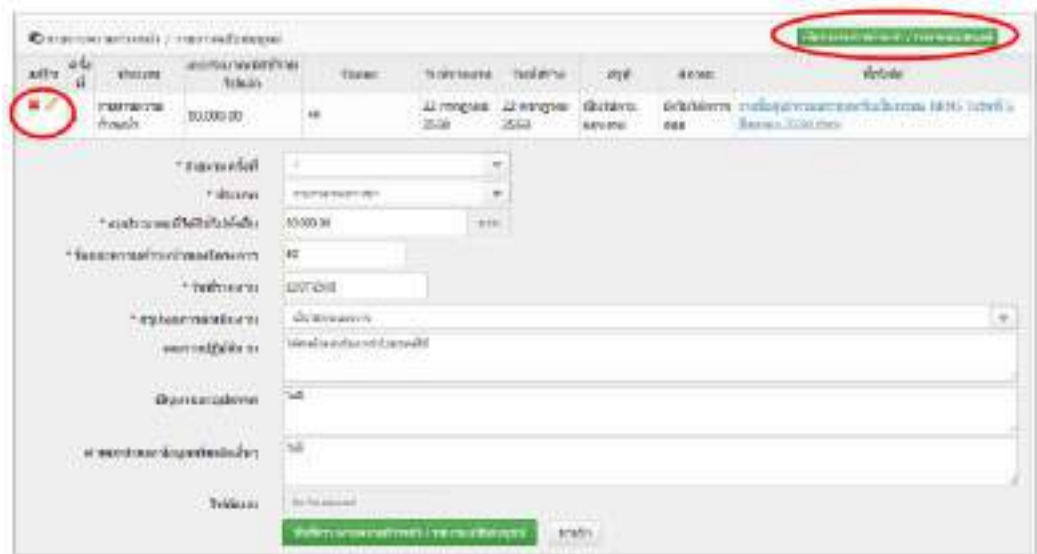
3.2.3.2 ในหัวข้อรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้
คลิก **เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**

3.2.3.3 นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูล ดังหัวข้อต่อไปนี้

- 1) รายงานครั้งที่
- 2) ประเภท (รายงานความก้าวหน้า, รายงานฉบับสมบูรณ์)
- 3) งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
- 4) ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
- 5) วันที่รายงาน
- 6) สรุปผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผนงาน, ช้ากว่าแผนงาน, เร็วกว่าแผนงาน)
- 7) ผลการปฏิบัติงาน
- 8) ปัญหาและอุปสรรค
- 9) คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- 10) ไฟล์แนบ

3.2.3.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**


เมื่อนักวิจัยบันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยจะไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ



ภาพที่ 5.47 รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
ที่มา : คู่มือmrmsบนแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

3.2.4 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ที่แนบในระบบ และเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บทความย่อ บทความสำหรับผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการ โดยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ไฟล์ที่ถูกเลือกให้เปิดเผยรายงานสู่สาธารณะจะถูกส่งไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางอื่นๆ วิธีการจัดการไฟล์เอกสารแนบ มีดังนี้

3.2.4.1 คลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ที่ผู้ประสานหน่วยงานไม่ได้ล็อกการแก้ไข/ลบไฟล์)

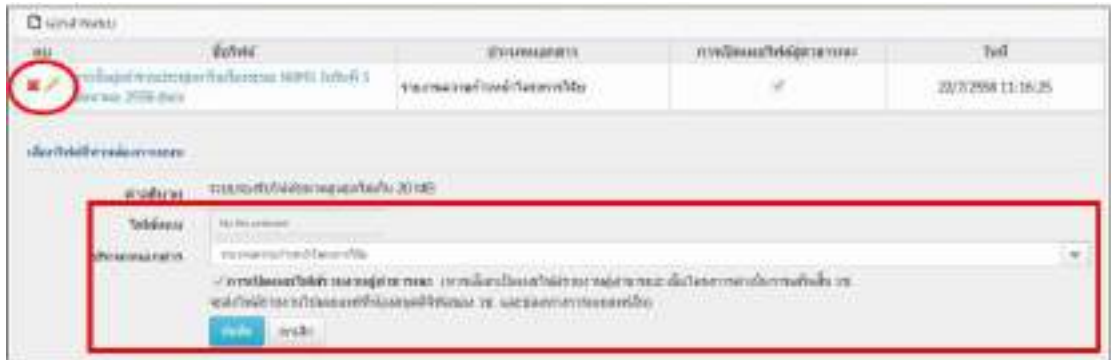
3.2.4.2 หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ให้คลิกตรงไฟล์แนบ เพื่อเลือกไฟล์ใหม่

3.2.4.3 เลือกประเภทไฟล์

3.2.4.4 เลือกการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ

3.2.4.5 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือคลิก “ยกเลิก”

หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข



ภาพที่ 5.48 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

ที่มา : คู่มือkrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

3.2.5 การแจ้งยกเลิกโครงการ

นักวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการ เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

3.2.5.1 คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย

3.2.5.2 คลิก แจ้งยกเลิกโครงการ และระบุเหตุผลที่ต้องการขอยกเลิกโครงการและคลิกบันทึก

โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก โครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว



ภาพที่ 5.49 การแจ้งยกเลิกโครงการ

ที่มา : คู่มือkrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



3.3 ทูนวิจัย

นักวิจัยสามารถดูชื่อทุนและรายละเอียดทุนวิจัยที่มีการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย ได้ที่เมนู Ongoing & monitoring และเลือกเมนูย่อยทุนวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดทุนได้

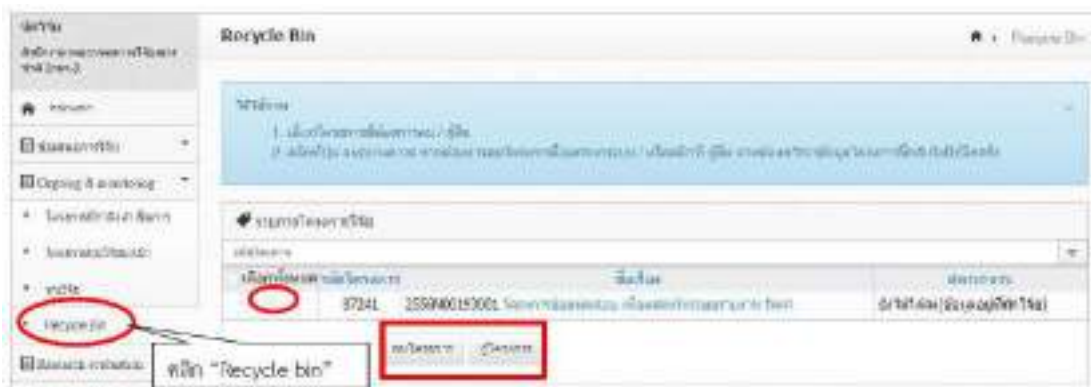


ภาพที่ 5.50 หน้าทุนวิจัย

ที่มา : คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

3.4 Recycle bin

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า “Recycle bin” นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก “ลบโครงการ” หรือ “กู้คืนโครงการ”



ภาพที่ 5.51 หน้า Recycle bin

ที่มา : คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



4. การใช้งานเมนู “Research evaluation”

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจนกระทั่งโครงการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

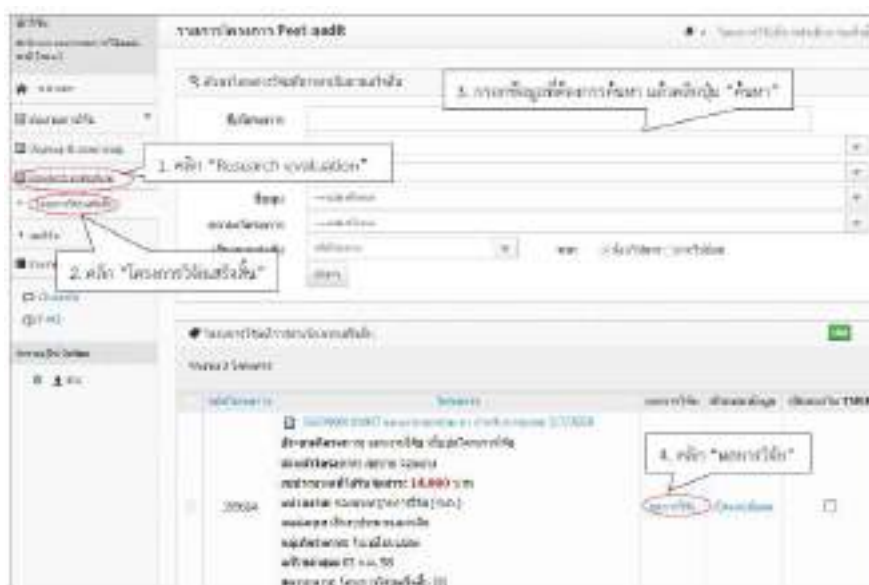
เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยสามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

4.1.1 คลิกที่เมนู “Research evaluation”

4.1.2 คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

4.1.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4.1.4 คลิก “ผลการวิจัย” ที่โครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล



ภาพที่ 5.52 รายการโครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น

ที่มา : คู่มือkrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

4.1.5 เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact) ประกอบด้วยคำถามหลัก 12 คำถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

4.1.5.1 ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ



ภาพที่ 5.53 ข้อมูลโครงการ

ที่มา : คู่มือกรrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

4.1.5.2 ส่วนที่ 2 Output/Outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย
7) มุลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทยวิจัย (motivation) 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9)
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น



ภาพที่ 5.54 แบบฟอร์ม Output/Outcome/Impact

ที่มา : คู่มือกรrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



7) มวลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทย์วิจัย (Motivation) :
ให้ระบุมูลเหตุนอกเหนือจากการดำเนินการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติแล้ว
เหตุผลที่เป็นแรงจูงใจให้ดำเนินการวิจัยโครงการนั้นๆ

ภาพที่ 5.55 มวลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทย์วิจัย (Motivation)
ที่มา : คู่มือกรรรมสบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้
จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของ
งานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุม
สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับ
สิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็น
ผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็น
ผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการเผยแพร่และรับการ
ยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

ภาพที่ 5.56 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)
ที่มา : คู่มือกรรรมสบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



(1) ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย
ก. ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการ
ควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่ หนังสือ บทความใน
หนังสือ บทความในการประชุมวิชาการ วิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ

- ข. การเผยแพร่-ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ค. ประเทศ-ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ง. ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จ. รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- ฉ. แหล่งข้อมูล-แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้น

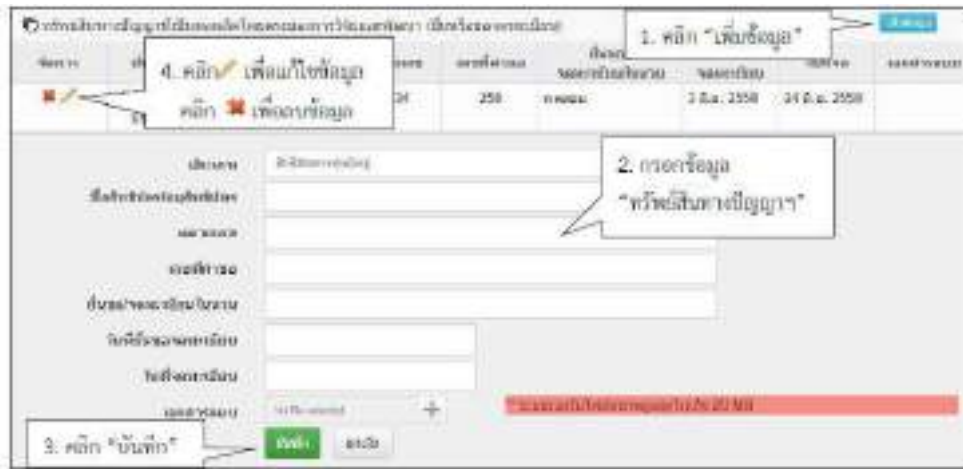
ผลงาน

- ช. วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- ซ. บทความย่อ

ภาพที่ 5.57 ผลงานตีพิมพ์

ที่มา : คู่มือกรmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

(2) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการ
วิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หมายเลข เลขที่คำขอ
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม วันที่ยื่นขอจดทะเบียน วันที่จดทะเบียน เอกสารแนบ



ภาพที่ 5.58 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นขอจดทะเบียน)
ที่มา : คู่มือkmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

(3) ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

ก. ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่ ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์ เป็นต้น วรรณกรรม นาฏกรรม ดนตรีกรรม สิ่งบันทึกเสียง สดทัศน์วัสดุ ภาพยนตร์ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

- ข. กิจกรรมการเผยแพร่
- ค. วันที่เผยแพร่
- ง. เอกสารแนบ



ภาพที่ 5.59 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมเผยแพร่)
ที่มา : คู่มือkmsระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



(4) กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

ก. ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ ได้แก่ การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ

ข. กิจกรรมเผยแพร่ ได้แก่ รางวัลระดับนานาชาติ การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ค. วันที่เผยแพร่

ง. เอกสารแนบ



ภาพที่ 5.60 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ
ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

9) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

(1) กลุ่มเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการผลิตวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย



ภาพที่ 5.61 กลุ่มเป้าหมาย

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



(2) การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้ระบุว่า
กลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะ
เกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

ก. ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น
จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

ข. ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร
และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลาย
ลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการ
กำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี ปรับปรุงแก้ไข
กฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี

ค. ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ
วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่
มีหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย
จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการ
สูบบุหรี่

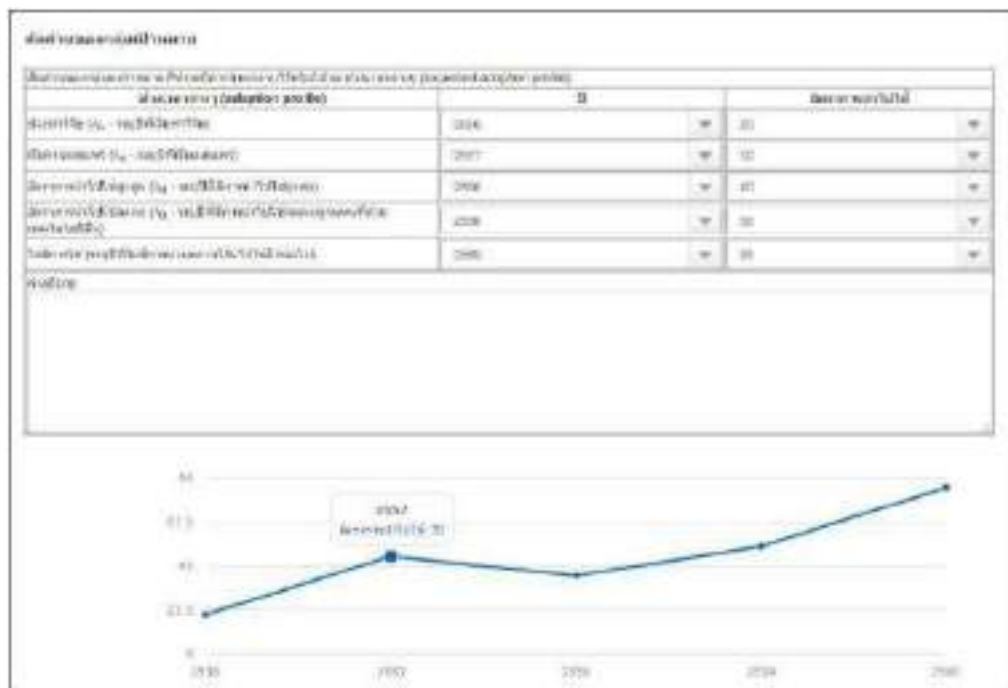
ง. ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะ
เป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาใน
รูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคม
ประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

จ. การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลมาจาก
การนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม
การถ่ายทอดเทคโนโลยี



ภาพที่ 5.62 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ที่มา : คู่มือkmsrgbแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

(3) สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่น่าจะมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ ณ ช่วงเวลาต่างๆ (expected adoption profile) น่าจะเป็นอย่างไร โดยให้ระบุเป็นกราฟแสดงระดับการนำเอาผลงานไปใช้ในช่วงเวลาต่างๆ (adoption profile) ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.59 ช่วงแรกเป็นช่วงทำวิจัยก็ยังไม่มีการนำไปใช้ (λ_R) ต่อมาเมื่อเริ่มมีการเผยแพร่ อัตราการนำไปใช้ก็เริ่มสูงขึ้น (λ_A) จนถึงอัตราการนำไปใช้สูงสุดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งจะคงอยู่ที่ระดับนั้นช่วงระยะเวลาหนึ่ง (λ_M) ภายหลังเทคโนโลยีนี้อาจจะถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยีอื่นทำให้อัตราการนำไปใช้ลดลง (λ_P)



ภาพที่ 5.63 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย
ที่มา : คู่มือkmsrgbแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

(1) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ หมายถึง ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus) ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย และผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ

(2) ผลกระทบทางสังคม หมายถึง ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข และผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

(3) ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method และผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ



ภาพที่ 5.64 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

ที่มา : คู่มือgrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

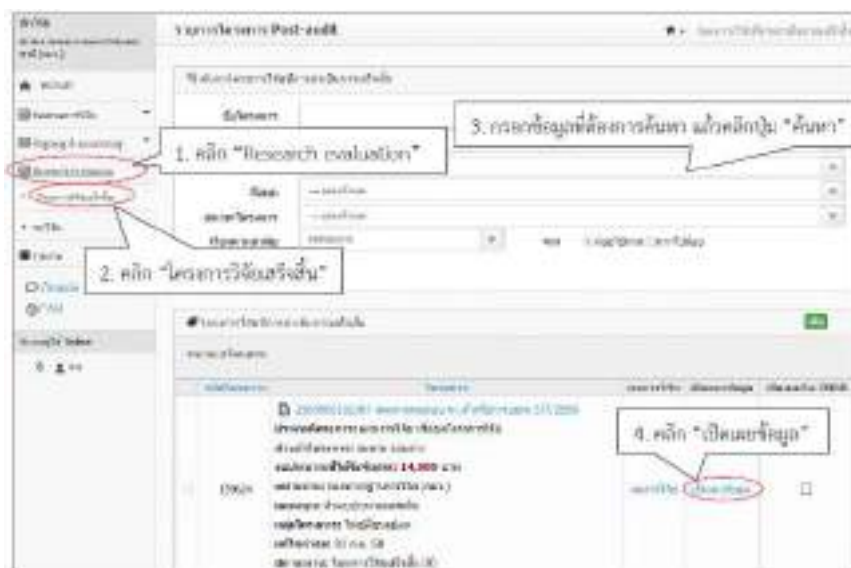
4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านทางวิธีการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Information Center : DRIC) และคลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

4.2.1 คลิกที่เมนู “Research evaluation”

4.2.2 คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

4.2.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



ภาพที่ 5.65 การคลิกเปิดเผยข้อมูล

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

4.2.4 ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- 4.2.4.1 ทุนและเลขที่สัญญา
- 4.2.4.2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- 4.2.4.3 ผู้ร่วมวิจัย
- 4.2.4.4 ความสำคัญและที่มา
- 4.2.4.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4.2.4.6 วิธีดำเนินการวิจัย
- 4.2.4.7 ผลสำเร็จ
- 4.2.4.8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- 4.2.4.9 รายงานความก้าวหน้า
- 4.2.4.10 แผนวิจัย
- 4.2.4.11 ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้



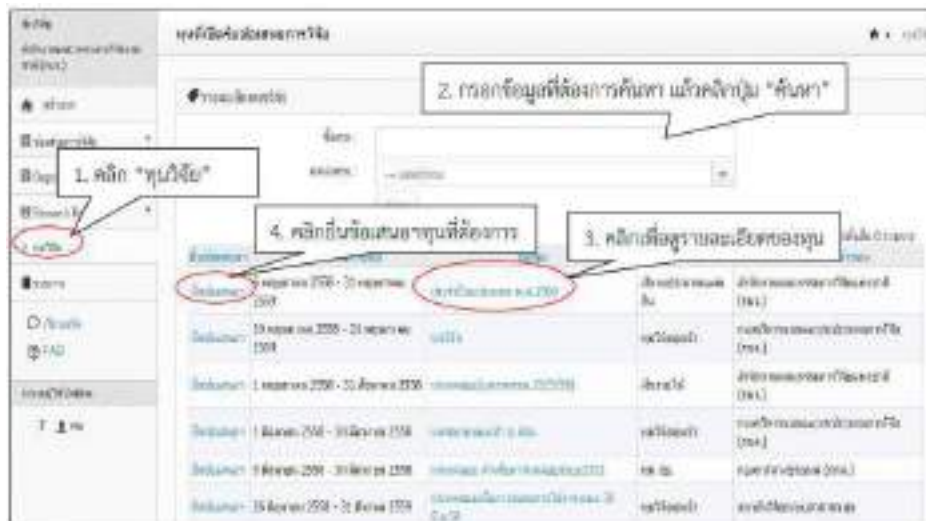
ภาพที่ 5.66 หน้าเปิดเผยข้อมูล

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

5. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”

นักวิจัยสามารถดูทุนวิจัยที่กำลังเปิดรับข้อเสนอการวิจัยได้ที่เมนู “ทุนวิจัย” โดยมีวิธีการดังนี้

- 5.1 เลือกเมนู “ทุนวิจัย”
- 5.2 เมื่อปรากฏหน้าทุนวิจัยขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 5.3 คลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน
- 5.4 คลิก “ยื่นข้อเสนอฯ” หน้าทุนที่ต้องการ



ภาพที่ 5.67 เมนู “ทุนวิจัย”

ที่มา : คู่มือกรmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



6. การใช้งานเมนูเว็บบอร์ด

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

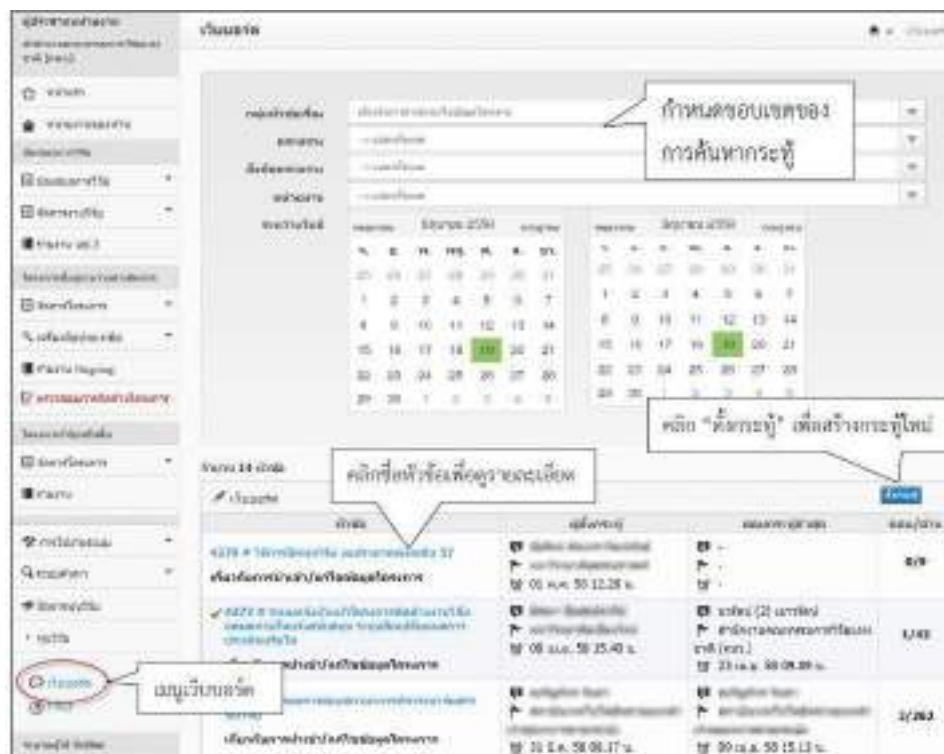
6.1 การค้นหากระทู้

6.1.1 สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวเรื่อง, กระทรง, สังกัดกระทรง, หน่วยงานและระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้

6.1.2 ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหาโดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อหัวข้อกระทู้เหล่านั้นๆ

6.1.3 เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง “ตอบกระทู้” และสามารถแนบไฟล์รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpeg) แล้วคลิก

ส่งข้อความ



ภาพที่ 5.68 หน้าเว็บบอร์ด

ที่มา : คู่มือกรมรบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



ภาพที่ 5.69 การตอบกระทู้

ที่มา : คู่มือnkrmsngbแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

6.2 การตั้งกระทู้ใหม่

6.2.1 การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก **ตั้งกระทู้**

6.2.2 เมื่อปรากฏหน้าต่างตั้งกระทู้ใหม่ ให้เลือกกลุ่มหัวข้อเรื่องจาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้

6.2.2.1 เรื่องทั่วไป

6.2.2.2 ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ

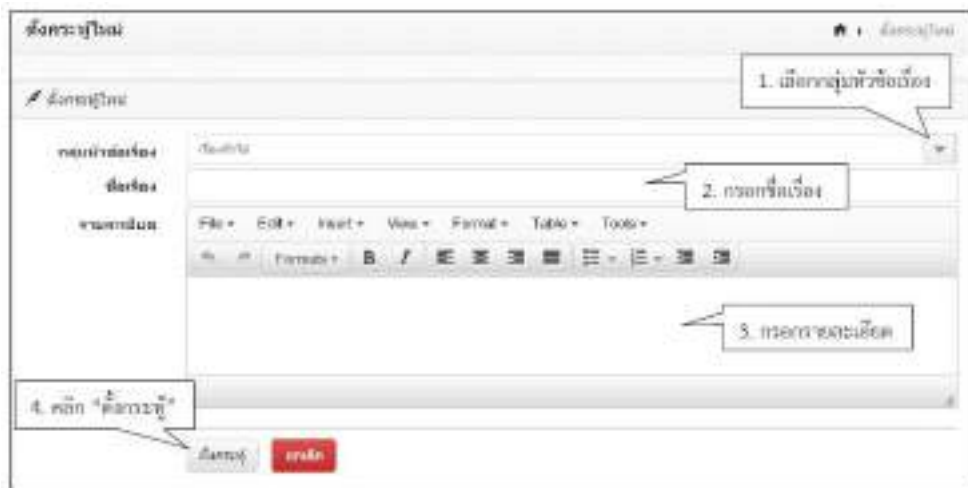
6.2.2.3 เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ

6.2.2.4 เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย

6.2.2.5 โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.

6.2.2.6 โครงการทุน สกอ.

6.2.3 ตั้งชื่อเรื่องและกรอกรายละเอียด แล้วคลิก “ตั้งกระทู้”



ภาพที่ 5.70 การตั้งกระทู้ใหม่
ที่มา : คู่มือกรมระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.

7. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้งานระบบสามารถดูคำถามที่ถูกรวบย่อพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู “FAQ”

7.1 เลือกเมนู FAQ

7.2 คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ที่หัวข้อคำถาม



ภาพที่ 5.71 หน้า FAQ
ที่มา : คู่มือกรมระบบแผ่นดิน-นักวิจัย 2558. ออนไลน์.



บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. (2559). *คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. (ออนไลน์). สืบค้นเมื่อ 31 สิงหาคม 2559, จาก <http://www.human-nrru.com/>
- ราชกิจจานุเบกษา. (2542). *พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542*. หน้า 37-58. เล่มที่ 116 ตอนที่ 22 ก. 31 มีนาคม 2542.
- สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2557). *คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557*. นครราชสีมา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2558). *คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ*. สืบค้นเมื่อ 23 สิงหาคม 2559, จาก www.nrms.go.th/Download/คู่มือnrmsงบแผ่นดิน-นักวิจัย_220758.pdf



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำวิจัยและสนับสนุนให้เกิดนักวิจัยเพิ่มขึ้น และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย

๑. ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฤต วงษ์กาฬสินธุ์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคคทวี ธรรมสวัสดิ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลินี ไพบูลย์บุญถวิล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย จามรสุนทร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวยนต์ ชาวอุบล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วารี สงนอก
๗. อาจารย์สิริกร บุญสังข์
๘. อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา คมกฤต มโนรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์เปรมกมล สติหเดชกฤษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภนภพร ฉิมพลี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชฎิพร ไทบุญเหลือ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พิชิตี บรรจงปรี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัลย์ ศิริศรีมังกร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ร้อยเอกศรวุฑ พลโคตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสิบศักดิ์ สิริมงคลกาล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ แป๊ะสุกุล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล เจริญจิตต์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรขา อินทรกำแหง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา วรธนะปกรณ | กรรมการ |



๒

๑๓. อาจารย์ชนก ชนาวิธนกุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ศศิธร พึ่งศักดิ์กลาง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญชนก พรมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินการ โครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. ขับเคลื่อนประสานงาน และประชาสัมพันธ์ถึงงานด้านการวิจัยให้คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เข้าถึงข้อมูลด้านแหล่งทุน และแหล่งข้อมูลด้านการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาระบบการส่งเสริมและเอื้ออำนวยให้เกิดงานวิจัย และพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๔. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ขอให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะ ฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทศสุต วงษ์ภาพสินธุ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นาง	
พิมพ์	
ทาน	
กรวย	