**ตัวอย่างปกรายงานฉบับสมบูรณ์**

**1.ปกนอก**



ชื่อโครงการ

ชื่อผู้วิจัย และคณะ

รายงานการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากคณะ...........................มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......(ปีงบที่ได้รับทุน)

เดือน ปี ที่จัดทำรายงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

ชื่อโครงการ ชื่อนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. .... (ปีงบที่ได้รับทุน)

**ปกนอกสีชมพู (นักศึกษา)**

**ปกนอกสีฟ้า (อาจารย์)**

กระดาษแข็งเคลือบใส

ตัวหนังสือสีดำ

2.สันปก มีชื่อโครงการวิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ปี พ.ศ………(ปีงบที่ได้รับทุน)

**3.ปกใน**



ชื่อโครงการ

คณะผู้วิจัย

1…..…………….….

2…..…………….….

3…..…………….….

รายงานการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากคณะมนุษยศาสตร์......มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เดือน ปี ที่จัดทำรายงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เอกสาร** | **การเข้าเล่ม** | **องค์ประกอบของรายงาน** |
| รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แผ่น | สันกาว  ปกแข็ง  เคลือบใส | **ปกหน้า**  **ปกใน**  **บทคัดย่อ** ภาษาไทย  **เนื้อหางานวิจัย** :  บทที่ 1 บทนำ  บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย  บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน  บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ  **บรรณานุกรม**  **ภาคผนวก** ประกอบด้วย  1. manuscript หรือ reprint หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว  2. รายละเอียดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด  **ประวัติย่อนักวิจัย**  **สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน** |

**คำอธิบายการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**

รูปแบบรายงานประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

**ตัวอักษรและการพิมพ์**

- ใช้ตัวอักษร TH Saraban PSK ตลอดทั้งเล่ม ในส่วนเนื้อหารายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 สีดำ และ  
ส่วนหัวข้อหลักให้ใช้ตัวอักษรหนา **(B)** โดยเพิ่มขนาดตามความเหมาะสม

**การจัดหน้ากระดาษ**

- ระยะขอบบน (หัวกระดาษ) ขนาด 1.5 นิ้ว

- ระยะขอบซ้าย ขนาด 1.5 นิ้ว

- ระยะขอบขวา ขนาด 1 นิ้ว

- ระยะขอบล่าง ขนาด 1 นิ้ว

**1.ส่วนประกอบตอนต้น**

1. หน้าปก ระบุชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งชื่อผู้วิจัย

2. ปกใน เหมือนหน้าปก ระบุชื่อผู้วิจัยทั้งคณะ

3. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

4. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract)

5. สารบัญ (Table of Contents)

6. บัญชีตาราง (List of Tables)

7. บัญชีภาพประกอบ (List of Illustrations)

**2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทที่ 1 (Chapter 1) บทนำ (Introduction) กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และ

ขอบเขตการวิจัย

2. บทที่ 2 (Chapter 2) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) กล่าวถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมี

ผู้ทำวิจัยมาก่อน

3. บทที่ 3 (Chapter 3) วิธีดำเนินการวิจัย (Materials & Method) กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ

วิจัย

4. บทที่ 4 (Chapter 4) ผลการดำเนินงาน (Results) ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด

5. บทที่ 5 (Chapter 5) สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Discussion) กล่าวถึงผลการวิจัยทั้งที่เป็นและ  
ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลการวิจัย  
ที่ได้

**3. ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. บรรณานุกรม (Bibliography)

2. ภาคผนวก (Appendix) ประกอบด้วย

2.1 manuscript หรือ reprint หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด

***คำชี้แจงเพิ่มเติม***

การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชน  
ในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  
ของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัย  
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมายหรือมาตรการต่างๆ   
ในองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

2.2.1 หลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ เช่น

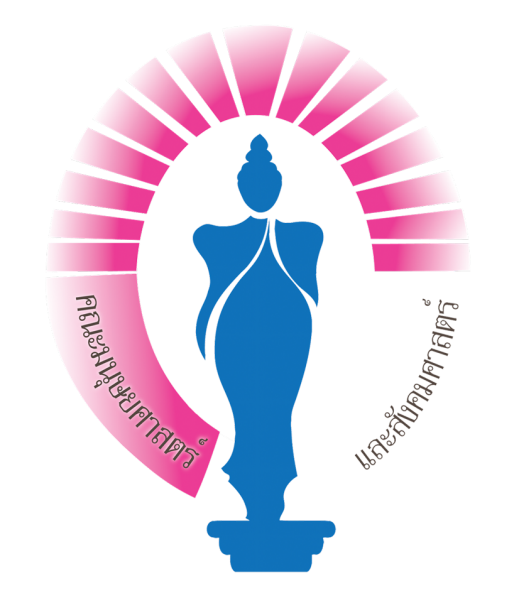
- Course syllabus

- ภาพถ่าย (โปรดระบุ วัน เวลา สถานที่ กิจกรรม)

- หนังสือ ตำรา (โปรดระบุหน้าที่นำไปใช้-อ้างถึง)

- อื่นๆ

**หมายเหตุ\*\* ให้ผู้วิจัยบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีโดยใส่ลายน้ำตราคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ดังรูป) และบันทึกให้เป็นรูปแบบ PDF เริ่มใส่ตั้งแต่หน้าบทคัดย่อ เป็นต้นไป**

****