

# เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## ที่มาและความสำคัญ

ความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาจะเกิดขึ้นได้ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาอาจารย์อันจะส่งผลไปสู่การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลที่ตามมาคือการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการเป็นสิ่งสำคัญของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ซึ่งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สิ่งหนึ่งที่จะต้องยื่นเพื่อขอตำแหน่ง คือ เอกสารประกอบการสอน ดังนั้น ในการที่อาจารย์จะพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากจะต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดแล้ว ยังต้องมีการสร้างทัศนคติต่อตนเองในการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตั้งไว้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาหาแรงจูงใจและปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. เพื่อศึกษาเทคนิคการเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. เพื่อจัดการองค์ความรู้เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

## ผู้ใช้ความรู้

คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## วิธีดำเนินการ

ดำเนินการในรูปคณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561

**ขั้นตอนที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน** พัฒนางานเดิมที่เคยได้ดำเนินการมา คือเรื่อง “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอน”

**ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารอบเดิม** โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มอาจารย์สายสังคม 2) กลุ่มอาจารย์สายภาษา และ 3) กลุ่มอาจารย์สายศิลป์ รวม 9 ท่าน

**ขั้นตอนที่ 3 สรุปประเด็น** เพื่อทำการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง สรุปเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับประเด็น “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

## ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่องค์ความรู้

- 1) การนำเสนอผลงานผ่านเวทีประชุมบุคลากรของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2) เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารสื่อแผ่นพับ และผ่านสื่อออนไลน์ของทางคณะ

## ผลลัพธ์ที่ได้

ปัจจัยที่มีผลต่อการเทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย 1) ปัจจัยภายใน คือ ต้องการเป็นอาจารย์มืออาชีพ และเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง 2) ปัจจัยภายนอก คือ ต้องทำตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

เทคนิคในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน 1) วางกรอบให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตาม มคอ.2 วางกรอบโครงร่างเนื้อหาโดยทำเป็นสารบัญหลัก 2) ใช้ช่วงเวลาหลังเลิกสอนหรือเวลาว่างเว้นจากการสอนในการจัดทำ 3) ตรวจสอบ โดยทดลองนำเอกสารประกอบมาใช้สอนจริง และให้นักศึกษาช่วยตรวจสอบคำผิด 4) ปรับปรุงจัดสรรเวลา และพิจารณาที่ละเอียดถี่ถ้วน และทำการวางแผนใหม่

## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยที่สำคัญ 2 ส่วน คือ ปัจจัยส่วนที่หนึ่ง คือ ตัวอาจารย์เองต้องดำเนินตามกรอบ PDCA ในการจัดทำเอกสาร และ ส่วนที่สองคือการสนับสนุนของสถาบัน ที่ต้องมีสวัสดิการและหน่วยงานสนับสนุน

## การนำไปใช้ประโยชน์ วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

ประโยชน์ต่อ 1) อาจารย์ผู้สอน เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ 2) หน่วยงาน ใช้สร้างกลยุทธ์ ในการพัฒนาอาจารย์ โดยมีวิธีประเมินผล คือ 1) แบบประเมินผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอ “เทคนิคการทำงานวิจัยในชั้นเรียน” 2) หน่วยงานที่ส่งบทความแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรม NRRU Show & Share 2018

## ประวัติผู้เขียน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ พลโคตร  
สถานที่ทำงาน : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



