

เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ที่มาและความสำคัญ

ความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาจะเกิดขึ้นได้ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาอาจารย์อันจะส่งผลไปสู่การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลที่ตามมาคือการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น (Guskey, 2000) อาจารย์ที่มีคุณภาพจะช่วยชี้แนะบัณฑิตให้คิดได้อย่างมีเหตุผลมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบอาชีพจึงกล่าวได้ว่า “คุณภาพอาจารย์สะท้อนคุณภาพบัณฑิต” (เพ็ญตาสาตรักษ์, 2543 : 7)

การสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการเป็นสิ่งสำคัญของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงโดยเริ่มตั้งแต่การจูงใจให้อาจารย์รักงานและมีจิตสำนึกในการทำงาน สร้างองค์ความรู้ ความสามารถ เนื่องจากต้องใช้ความมุ่งมั่น ความเพียรพยายามและความมานะอดทน การพัฒนาอาจารย์ให้เกิดทัศนคติ ความรู้ความสามารถด้านการผลิตผลงานทางวิชาการจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเกิดจากปัจจัยที่สำคัญ 2 ส่วน คือ ปัจจัยส่วนที่หนึ่ง คือ ตัวอาจารย์เอง และ ส่วนที่สองคือ การสนับสนุนของสถาบัน(เกริกเกียรติ์ พิพัฒน์เสรีธรรม, 2541 : 8)

ซึ่งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สิ่งหนึ่งที่จะต้องยื่นเพื่อขอตำแหน่ง คือ เอกสารประกอบการสอน โดย เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2550) ทั้งเอกสารประกอบการสอนเป็นผลงานทางวิชาการประเภทหนึ่ง ซึ่งมีความสำคัญต่อการศึกษาตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในฐานะเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ทั้งการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการศึกษาด้วยตนเองของนิสิตนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป การเขียนเอกสารประกอบการสอนโดยทั่วไปมีหลักการเขียนเช่นเดียวกับการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือ แต่แตกต่างกันในเรื่องขอบข่ายของเนื้อหาซึ่งยึดคำอธิบายรายวิชาเป็นหลักและรูปแบบซึ่งมีแผนการเรียนรู้และกิจกรรมประกอบ

ดังนั้น ในการที่อาจารย์จะพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการนอกจากจะต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดแล้ว ยังต้องมีการสร้างทัศนคติต่อตนเองในการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตั้งไว้ จึงจำเป็นที่ต้องมีการแสวงหาองค์ความรู้ในประเด็น “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับคณาจารย์ที่ต้องการพัฒนาตนเองสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาหาแรงจูงใจและปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. เพื่อศึกษาเทคนิคการเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. เพื่อจัดการองค์ความรู้เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

3. ผู้ใช้ความรู้

คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้

ดำเนินการในรูปคณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

ประชุมทบทวนวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้โดยคณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 โดยที่ประชุมมีมติในการพัฒนางานเดิมที่เคยได้ดำเนินการมา คือเรื่อง “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เนื่องเอกสารประกอบการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่ขาดไปไม่ได้ในการใช้ยื่นเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเป็นสิ่งที่ต้องเขียนให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามกรอบคำบรรยายรายวิชา ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจในการศึกษา เพื่อแสวงหาเทคนิคในประเด็นต่างๆ ทั้งการเลือกรายวิชา การวางแผนในการจัดทำ ปัจจัยต่างๆ ที่สนับสนุนต่อการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพสำหรับกรยื่นเป็นเอกสารประกอบในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารอบเดิม

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 ประชุมวางแผนในการแสวงหากลุ่มตัวอย่างอาจารย์ผู้เคยใช้เอกสารเผยแพร่การจัดการความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เดิมที่ทางคณะกรรมการเคยได้จัดไว้ โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มอาจารย์สายสังคม จำนวน 4 ท่าน 2) กลุ่มอาจารย์สายภาษา จำนวน 2 ท่าน และ 3) กลุ่มอาจารย์สายศิลป์ จำนวน 2 ท่าน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (key information) จำนวน 8 ท่าน โดยทางคณะกรรมการ แบ่งทีมงานในการลงเก็บข้อมูล 3 ทีม ทีมละ 3 ท่าน รวม 9 ท่าน ในการติดต่อประสานงานกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (key information) เพื่อให้ได้ข้อมูลเทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In depth interview)

ขั้นตอนที่ 3 สรุปประเด็น

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทำการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง สรุปเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับประเด็น “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่องค์ความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 ได้มีการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ประกอบด้วย 1) การนำเสนอผลงานผ่านเวทีประชุมบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ เสนอผลงานที่ได้สังเคราะห์จากการสัมภาษณ์ต่อบุคลากรของทางคณะ เปิดรับฟังแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางานการจัดการความรู้เกี่ยวกับ “เทคนิคการ

ทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น 2) เผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร
สื่อผ่านพับจัดวางที่จุดลงชื่อปฏิบัติทำงานของทางคณะ และผ่านสื่อออนไลน์ของทางคณะ

5. ผลลัพธ์หรือองค์ความรู้ที่ได้

ในการศึกษา “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” พบองค์
ความรู้จากการศึกษาดังนี้

5.1 ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มสายสังคม	กลุ่มสายภาษา	กลุ่มสายศิลป์
1.ต้องการเป็นอาจารย์มืออาชีพ 2.ความก้าวหน้าในอาชีพ 3.ต้องการค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง 4.ต้องทำตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพอาจารย์ 5.ต้องการการยอมรับชื่อเสียง	1.ทำตามเกณฑ์ตามหน้าที่ที่ กำหนด 2.มีความท้าทาย ความสามารถ ส่วนตัว 3.ต้องการการยอมรับทาง วิชาชีพจากภายนอก 4.เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของ ตนเอง	1.เป็นหน้าที่ของอาจารย์ 2.เป็นความมุ่งมั่นตั้งใจส่วนตัว 3.เพื่อความภาคภูมิใจในตนเอง

จากการศึกษา ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง
วิชาการ สามารถแบ่งปัจจัยได้ 2 ประเด็นคือ

ปัจจัยภายใน ที่มีผลการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย
1) เป็นหน้าที่ของอาจารย์ 2) เป็นความมุ่งมั่นตั้งใจส่วนตัว 3) เพื่อความภาคภูมิใจในตนเอง 4) มีความท้าทาย
ความสามารถส่วนตัว 5) ต้องการการยอมรับทางวิชาชีพจากภายนอก 6) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง
7) ต้องการเป็นอาจารย์มืออาชีพ 8) ความก้าวหน้าในอาชีพ 9) ต้องการค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และ
10) ต้องการการยอมรับชื่อเสียง

ปัจจัยภายนอก ที่มีผลการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย
1) ทำตามเกณฑ์ตามหน้าที่ที่กำหนด และ 2) ต้องทำตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

5.2 เทคนิคทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การวางแผน (Plan)		
กลุ่มสายสังคม	กลุ่มสายภาษา	กลุ่มสายศิลป์
1. ศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษา มคอ.2 (คำอธิบาย) 3. ออกแบบเนื้อหา+รวบรวมน ตำราเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4. ศึกษาคู่มือการทำผลงานฯ	1. วางแผนล่วงหน้า 2. เตรียมเนื้อหาให้ครอบคลุม จากแหล่งต่างๆ	1. ศึกษาคำอธิบายรายวิชา(ดูคำ สำคัญ+กำหนดหัวข้อ) 2. จัดสรรเวลาในการทำและมี กรอบระยะเวลา 3. วางโครงเนื้อหา

ในขั้นการวางแผน ต้องมีการวางกรอบแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่
ตำแหน่งทางวิชาการ โดยวางกรอบให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

ตาม มคอ.2 วางกรอบโครงร่างเนื้อหาโดยทำเป็นสารบัญหลัก กำหนดหัวข้อในแต่ละบทที่จะนำข้อมูลมาลงเป็นเนื้อหา และวางกรอบระยะเวลาในการค้นคว้า พร้อมช่วงเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การทำ (Do)		
กลุ่มสายสังคม	กลุ่มสายภาษา	กลุ่มสายศิลป์
1. จัดทำเนื้อหา 8 บท บทละ 20 หน้า 2. ค้นคว้าและเรียบเรียงเนื้อหาตลอดเวลาที่เขียน 3. ทำช่วงหลังเลิกสอน/ ช่วงเวลาที่ว่าง 4. ใช้เวลา 1-2 ปี 5. เขียนเนื้อหาเป็นเค้าโครงไว้ และนำไปใช้สอนจริงแต่ละบท เพื่อปรับปรุงในเทอมถัดไป	1. จัดทำเนื้อหา 7-8 บท 2. ทำช่วงเวลา 02.00-05.00 น. 3. ใช้เวลาประมาณ 2 ปี 4. ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสรเทศต่างๆ ตลอดช่วงที่ทำผลงาน	1. เริ่มจากการทำวิจัยแล้วนำองค์ความรู้ที่ได้มาต่อยอดเป็นเอกสารฯ 2. ทำช่วงเวลา 20.00-03.00 น. หรือช่วงเวลาที่ว่าง 3. ค้นคว้าจากแหล่งปฐมภูมิ

ในขั้นตอนลงมือปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อมีการแบ่งบทเนื้อหาตามที่ได้มีการวางแผนไว้แล้วจำนวน 7 บท เริ่มทำการสืบค้นเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากห้องสมุด และสื่อออนไลน์ โดยวางแผนในการทำไม่เกิน 1 – 2 ปี ใช้ช่วงเวลาหลังเลิกสอนหรือเวลาว่างเว้นจากการสอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงอาจใช้เวลาในช่วงกลางคืนระหว่าง 20.00 – 03.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยืดสงบ เหมาะแก่การคิดในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ตรวจสอบ (Check)		
กลุ่มสายสังคม	กลุ่มสายภาษา	กลุ่มสายศิลป์
1. ติดตาม/ค้นคว้าเนื้อหาจากแหล่งสารสรเทศใหม่ๆ 2. ทดลองใช้สอนจริง 3. ส่งตรวจรูปแบบ/เข้าโครงการขอทุนเขียนผลงาน 4. แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาจากแหล่งอื่นในระหว่างที่ทดลองใช้จริง 2. อ่านบททวนเองก่อนส่งขอผลงานฯ 3. นำไปทดลองใช้สอนเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง 4. ส่งตรวจรูปแบบ 5. แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	1. ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ช่วยอ่านเนื้อหาให้ 2. ส่งตรวจรูปแบบ 3. แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีหลากหลายรูปแบบในการตรวจสอบ ประกอบด้วย 1) ทดลองนำเอกสารประกอบมาใช้สอนจริงก่อนหนึ่งภาคเรียนเพื่อหา

จุดบกพร่องด้วยตนเอง 2) ให้นักศึกษาช่วยตรวจสอบคำผิด 3) ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ พิจารณาอ่านปรับแก้เอกสารให้ และ 4) ส่งเอกสารประกอบการสอนเข้าร่วมโครงการขอทุนการเขียนผลงาน ซึ่งจะได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงในการปรับแก้ไขให้เอกสารประกอบสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ปรับปรุง (Apply)		
กลุ่มสายสังคม	กลุ่มสายภาษา	กลุ่มสายศิลป์
1. เกิดความสับสนในการเรียบเรียงและใช้เวลานานในการสังเคราะห์นาน 2. มีปัญหาในการจัดการตนเอง 3. มีปัญหาในการจัดสรรเวลาและความมีวินัยในตนเอง 4. เนื้อหาที่ต้องใช้	1. มีปัญหาในด้านสุขภาพเกิดภาวะความเครียดในการเขียนผลงาน 2. ขาดแคลนแหล่งอ้างอิงที่สอดคล้องกับเนื้อหา 3. มีภาระงานสอนมากเกินไปจัดสรรเวลาได้ยาก	1. ควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสม 2. มีความสับสนในเนื้อหาที่เรียบเรียง

ขั้นตอนการปรับปรุงการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วตามกรณีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น จะพบถึงปัญหาในประเด็นขอบเขตของเนื้อหาที่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป ไม่ทันสมัยตามกระแสปัจจุบัน อันส่งผลกระทบต่อการทำงานและการแก้ไขเนื้อหาต่อไป สิ่งที่สามารถทำได้คือ ต้องมีการจัดสรรเวลา และพิจารณาที่ละประเด็นที่มีเนื้อหาไม่ครอบคลุม หรือเนื้อหาไม่ทันสมัย และทำการวางแผนใหม่เพื่อทำการสืบค้นให้ได้เนื้อหาที่ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ที่ได้มีการตรวจสอบเนื้อหาให้

6. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (เทคนิค วิธีการ เคล็ดลับ)

ในการศึกษา “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ได้มีการศึกษาปัจจัยแบ่งเป็น

6.1 ปัจจัยที่เอื้อต่อการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คือ

ปัจจัยภายนอก คือ ปัจจัยด้านองค์การ อันได้แก่ วัฒนธรรมองค์การ การทำงานของผู้บริหาร และการส่งเสริมสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ดังแนวคิดของ คลาร์ก (พงษ์พัชรินทร์ พุทธิธรรมะ, 2545 : 43) ที่กล่าวว่าวัฒนธรรมในระบอบอุดมศึกษาที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อรูปแบบการประพฤติปฏิบัติตนในการดำเนินงานด้านวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ดังนั้นมหาวิทยาลัย จำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาระบบสวัสดิการ หรือวิธีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพได้เต็มที่เพื่อให้เกิดความรู้สึกและเจตคติที่สัมพันธ์กับการพัฒนาตนเองในการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ ทฤษฎี การจูงใจซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของค่าตอบแทน รางวัล เงินเดือน ตลอดจนสวัสดิการ

ปัจจัยภายใน คือ ตัวอาจารย์ โดยอาจารย์ที่จะทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีเจตคติต่อการทำเอกสารประกอบการสอน ซึ่งจะส่งผลให้อาจารย์เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญ ตลอดจนอดทน อุทิศเวลาในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ

แนวคิดของ วัลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2543 : 55) ที่กล่าวว่า อาจารย์ต้องตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยการพัฒนาตนเอง พัฒนาบุคลิกภาพ มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจึงจะก่อให้เกิดแรงกระตุ้นในการทำผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อไป โดยอาจารย์ต้องมีการตั้งเป้าหมายและวางแผนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้ความรู้ ความสามารถ กระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ ตลอดจนการศึกษาระเบียบการและกฎเกณฑ์ในการยื่นเสนอเอกสารประกอบการสอนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

6.2 เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สามารถสรุปตามกรอบได้ดังนี้

ขั้นตอนที่การวางแผน

- 1) ต้องทำการศึกษาลักษณะอย่างละเอียด โดยศึกษาลักษณะเพื่อมุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรโดยภาพรวม
- 2) ศึกษาคำอธิบายรายวิชาที่จะเขียนเอกสารประกอบการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนคาบเรียน เพื่อจัดทำแผนการสอนที่เป็นระบบ
- 3) การตั้งชื่อเรื่องของเอกสารประกอบการสอนจะต้องเป็นไปตามชื่อรายวิชา
- 4) การจัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท แต่ละบทเป็นเรื่องหรือหัวข้อ เพื่อให้เกิดความลุ่มลึกของเนื้อหา ความชัดเจน ในการลำดับเนื้อหาโดยภาพรวมของแต่ละบทและของเอกสารประกอบการสอน

ขั้นการดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ วิธีการเขียนเอกสารประกอบการสอนควรอยู่ในรูปลักษณะของการบรรยาย อธิบายการอ้างเหตุผล การใช้ภาษาที่เป็นภาษาวิชาการ กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย อาจมีเครื่องมือประกอบอธิบายเช่น ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ แผนที่ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความเข้าใจและดึงดูดความสนใจ ทั้งต้องคอยเข้าร่วมอบรมค่ายผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องแสวงหากลุ่มกัลยาณมิตร ในการช่วยเหลือกัน ในการกระตุ้นให้เกิดการทำงานและคอยให้คำปรึกษากัน

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องแสวงหาวิธีการในการตรวจสอบเนื้อหาเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยลูกศิษย์ ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนกัลยาณมิตรให้การช่วยเหลือตรวจสอบในเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอน

ขั้นตอนการปรับปรุง

ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อพบประเด็นที่ผิดพลาดอันประกอบด้วย ความคลุมเครือของเนื้อหา ความไม่ชัดเจนของเนื้อหา เนื้อหาขาดในบางประเด็นต้องเริ่มจากการตั้งสติ และทำการวางแผนในการกำหนดประเด็นสืบค้นใหม่ และค่อยๆทำการปรับแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้เนื้อหาที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

7. การนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ของการจัดทำผลงาน “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ประกอบด้วย

7.1 ต่ออาจารย์ผู้สอน เทคนิคข้างต้นเอื้อต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไปได้

7.2 ต่อหน่วยงาน ผลการศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการเสนอแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ ในการพัฒนาอาจารย์ สร้างมาตรฐาน สร้างการจูงใจให้อาจารย์รักและมุ่งมั่นผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้มีหน่วยงานในการช่วยเหลือให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก เพื่อพัฒนาผลงานเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

7.3 ต่อวงการการศึกษา “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนของแต่ละบุคคลที่ได้ลงมือปฏิบัติมา ทั้งยังทราบถึงเทคนิคในแต่ละประเด็นทั้งกรอบการวางแผน กรอบการวางโครงสร้าง การสืบค้นเนื้อหา การแบ่งช่วงเวลาในการลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบเนื้อหา และแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลงานเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

8. วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

1. แบบประเมินผลการเข้าร่วมประชุมนำเสนอ “เทคนิคการทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”
2. แบบสอบถามตรวจสอบข้อมูลการยื่นข้อเสนอวิจัยในชั้นเรียนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. หน่วยงานที่ส่งบทความแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมกิจกรรม NRRU Show & Share 2018

9. แหล่งอ้างอิง หรือ บุคคลอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

- เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม. (กรกฎาคม 2541). “มหาวิทยาลัยกับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการ.”
ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 20(3) : 7-11.
- พงษ์พัชรินทร์ พุฒวัฒนะ. (2545). กลยุทธ์การพัฒนาวัฒนธรรมวิจัยของอาจารย์ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เพียงตา สาตร์รักษ์. (มกราคม – เมษายน 2543). “การตรวจสอบคุณภาพของมหาวิทยาลัย.” วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน. 9(1) : 7.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. (2543). ความเป็นครูและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษา.
กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2550) . เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

อาจารย์สิริกร บุญสังข์
อาจารย์ไกรศักดิ์ รักพินิจ
อาจารย์สุพิชญา วงศ์คำสาย
อาจารย์วัลย์รัตน์ โพธิสาร
อาจารย์เปรมกมล สถิตเตชกุญชร
อาจารย์สุธิดา วรรณนะปกรณ