**ใบมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษ**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

-----------------------------

 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากงานประจำ แต่อยู่ในเงื่อนไขที่หน่วยงานมอบหมายตามเห็นสมควร โดยมอบหมายให้

นาย / นาง/ นางสาว ........................................................ นามสกุล ........................................................................

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ............................................................ วันที่มอบหมาย .................................................................

 **รายการงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

 ......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 .......................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ .............เดือน.......................... พ.ศ. ...............

..............................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

ผู้มอบหมาย

............../............../...........