**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ

กิจกรรมเก่า กิจกรรมใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (หลักสูตร สาขาวิชา) รายชื่อหลักสูตร

งบประมาณ คลิกหรือแตะที่นี่เพื่อใส่ข้อความ บาท ประเภทงบประมาณ เลือกรายการ ปีงบประมาณ 2566

**1. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์คณะฯ**

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ เลือกรายการ

1.2 เป้าประสงค์ เลือกรายการ

1.3 กลยุทธ์ เลือกรายการ

**2. หลักการและเหตุผล** (เป็นการแสดงปัญหา ความสำคัญ ความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองทิศทางและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร)

- ชี้ให้เห็นความจำเป็นที่ต้องทำโครงการ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานขององค์กร

- ข้อมูลสนับสนุนการทำโครงการอย่างสมเหตุสมผล

- บอกลักษณะของกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้จะได้รับจากการดำเนินโครงการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์** (ระบุให้สอดคล้องกับโครงการที่เสนอ )

-เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม

-วัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนสามารถวัดและประเมินผลได้.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. ระยะเวลาในการจัดโครงการ (วันที่จัดงาน)**

วันที่เริ่มโครงการ .....................................................................

วันที่สิ้นสุดโครงการ .................................................................

**6. สถานที่จัดโครงการ / กิจกรรม**

................................................................................................................................

**7. งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณที่ใช้ เลือกรายการ

จำนวนเงินที่ใช้ คลิกหรือแตะที่นี่เพื่อใส่ข้อความ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทน ………………….บาท

- วิทยากร (แตกตัวคูณ) เป็นเงิน ................. บาท

1. ค่าใช้สอย …………………….บาท

- ค่าเช่ารถ (แตกตัวคูณ) เป็นเงิน ................. บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (แตกตัวคูณ) เป็นเงิน ................. บาท

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (แตกตัวคูณ) เป็นเงิน ................ บาท

- ค่าทำป้ายไวนิล ..................เป็นเงิน ................. บาท

- ค่าจ้างผู้ประกอบพิธีทางศาสนา .........................เป็นเงิน ................. บาท

3. ค่าวัสดุ ....................... บาท

- ค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ...........................เป็นเงิน ...........................บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร (ใส่รายละเอียด) ..............เป็นเงิน ........................... บาท

- ค่าจ้างทำพานบายศรี ..............................เป็นเงิน ........................... บาท

8. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **เดือน ....................** | | | | | |
| **1-5** | **6-10** | **11-15** | **16-20** | **21-25** | **26-31** |
| ขั้นวางแผนงาน (P)  1...................................................  2.................................................... |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (D)  1....................................................  2...................................................... |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)  1....................................................  2...................................................... |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)  1....................................................  2...................................................... |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

**9. การบูรณาการ/การนำมาพัฒนา**

□ การวิจัย □การเรียนการสอน □การบริการวิชาการ □ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(ระบุ) ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**10. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายกิจกรรม**

| **ประเภทตัวชี้วัด** | **ตัวชี้วัด (ตัวอย่าง)** | **ค่าเป้าหมาย (ตัวอย่าง)** |
| --- | --- | --- |
| เชิงปริมาณ | 1. จำนวนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมายตามกรอบการพัฒนา | จำนวน 3 โครงการหลัก |
| 2. จำนวนองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนการพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมาย | จำนวน 5 เรื่อง |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน 100 คน |
| 4. จำนวนกลุ่มเป้าหมายประชาชนในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน 300 คน |
| 5. จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมาย | จำนวน 5 รายวิชา |
|  | 6. ตอบวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อย 1 ข้อ | \*จำเป็นต้องตอบ\* |
| เชิงคุณภาพ | 1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ | ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนนเต็ม 5 คะแนน |
| 2. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (รางวัลที่ได้รับ) | จำนวน 1 รางวัล |
| 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มมากขึ้น | ร้อยละ 80 |
|  | 4. ตอบวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อย 1 ข้อ | \*จำเป็นต้องตอบ\* |
| เชิงเวลา | ระยะเวลาดำเนินโครงการ | ระยะเวลา 3 เดือน |

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)**

12.1..................................................................................................................

12.2..................................................................................................................

12.3..................................................................................................................

**12. สำหรับกิจกรรมเก่า** (แนบข้อเสนอแนะโครงการเก่าหรือรายงานผลการดำเนินงานในครั้งก่อนด้วย)

- ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน หรือข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามในปีการศึกษา.................

- ข้อเสนอแนะจากหลักสูตร

* นำผลการจัดกิจกรรมของปีที่แล้ว และข้อเสนอแนะที่ได้นำมาอธิบายเพื่อจัดกิจกรรมอีกครั้ง
* อธิบายถึงเป้าหมายในการปรับปรุง พร้อมการแก้ปัญหาที่พบ

- ระบุรายละเอียดในหัวข้อที่ปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................  (ชื่ออาจารย์)  ผู้เสนอโครงการ | ............................................................  (ชื่อประธานหลักสูตร)  ประธานหลักสูตร  ผู้เห็นชอบโครงการ |
| .................................................................  (นางปนัดดา แก้วกูล)  หัวหน้าสำนักงานคณบดี  ผู้เห็นชอบโครงการ | .............................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วารี สงนอก)  ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและศิลปวัฒนธรรม  ผู้เห็นชอบโครงการ |
| ..............................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สกุล วงษ์กาฬสินธุ์)  คณบดี  ผู้อนุมัติโครงการ | |