



สัญญาเลขที่ ...../25.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์...ตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นางสาว/นาง)..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ซอย ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยประเภท.....ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีกำหนดระยะเวลา..... ปี ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ตามสัญญานี้มหาวิทยาลัยและพนักงาน ตกลงค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....) ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

.....  
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่ ...../25.....

ข้อ 3 พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
กรณีที่มีปัญหาในการตีความว่า หน้าที่การงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาหรือไม่  
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 4 พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการ  
ในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้  
ผู้หนึ่งผู้ใดหรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 พนักงานต้องอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ  
และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่  
ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัย ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 การลาออกของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 36 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2558

ข้อ 8 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
หรือไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือ  
ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อน  
กำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน  
มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่าย  
ค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

.....  
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่ ...../25.....

(6) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ข้อ 11 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) พนักงานตาย
- (3) คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 10
- (4) ครบเกษียณอายุการปฏิบัติงาน
- (5) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (6) สัญญาสิ้นสุด
- (7) ยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (8) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ  
มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน  
ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความ  
เสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา ระหว่างพนักงานสายผู้สอนและพนักงานสายสนับสนุนได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้ง  
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่  
มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 14 พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หาก  
เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา  
ฉบับนี้ด้วย

ข้อ 15 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์  
ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็น  
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

.....  
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่ ...../25.....

สัญญาที่ห้าขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความ ในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... อธิการบดี  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ )

(ลงชื่อ) ..... พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ )  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( นางสาวนัจพร ขามโนนวัต )  
นิติกร

.....  
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่ ...../25.....

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1. .... จำนวน ..... หน้า
2. .... จำนวน ..... หน้า
3. .... จำนวน ..... หน้า



อากร  
แสตมป์  
10 บาท

สัญญาค้ำประกัน  
สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่นๆ.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....นามสกุล.....  
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับพนักงาน คือ .....

ผู้ค้ำประกันขอทำสัญญานับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
ได้เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นพนักงานประเภท

สายวิชาการ สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....

สายสนับสนุน สังกัดหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาจ้างบุคลากรเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....  
นามสกุล.....ตามสัญญาจ้างดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กล่าวคือ หาก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

กระทำการใดซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตาม  
ข้อผูกพันในสัญญาจ้างดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทันที  
โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาไม่จำเป็นต้องเรียกให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล..... ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาจ้างนี้  
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอม ในการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาจ้างหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างดังกล่าวให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล..... ในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อนและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติหรือชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**บันทึกคำยินยอมของกลุ่มสมรส**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
คู่สมรสของ (นาย/นาง).....นามสกุล..... ยินยอมให้  
(นาย/นาง).....นามสกุล.....ทำสัญญาค้ำประกัน  
สัญญาจ้างบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

### เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ  
บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

### เอกสารของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด

## หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้อง รับรองสำเนา ทุกแผ่น
2. กรณีคู่สมรสได้เสียชีวิตไปแล้ว ให้นำใบมรณะบัตรแนบมากับหลักฐานอื่นด้วย
3. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเอกสารอื่น