

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2562
และรายงานผลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2562

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
แผนรายบุคคล ที่ได้ให้ข้อมูลไว้

(1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)

คำชี้แจง : ด้วยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลลัพธ์ที่ 1.5 เพื่อสนับสนุนความมั่นคงของท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 1.5 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารบุคคล และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา กำหนดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2561 – 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ท่านโปรดกรอกข้อมูล ในเอกสารชุดนี้ ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองบริหารงานบุคคล

ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานราชการ

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

- คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หัวข้อแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2562 (เฉพาะหัวข้อที่ท่านต้องการพัฒนา อย่างน้อย 1 หัวข้อย่อย)
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และใส่รายละเอียดผลการพัฒนาในปีงบประมาณ 2562 (กรอกข้อมูลภายใน 30 กันยายน 2562)

หัวข้อแผนการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
1) การศึกษาต่อ	หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษาในประเทศ / ต่างประเทศ			หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษาในประเทศ / ต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2) การเข้าสู่ตำแหน่ง	อบรม/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/สัมมนา/อื่นๆ.....	
ประเภทผู้บริหาร					
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกอง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนัก/สถาบัน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> ชำนาญการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ประเภททั่วไป					
<input type="checkbox"/> ชำนาญงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ชำนาญงานพิเศษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3) การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การมุ่งผลสัมฤทธิ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> บริการที่ดี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4) การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> การดำเนินการเชิงรุก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ความยืดหยุ่นผ่อนปรน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หัวข้อแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2562	รายละเอียดการพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			หมายเหตุ
		ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดผลการพัฒนา	
5) การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ	อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....			อบรม/ดูงาน/สัมมนา/อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6) การศึกษาดูงาน					
<input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7) อื่นๆ					
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : ช่องหมายเหตุ สามารถระบุเหตุผลของการไม่ได้ดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 เช่น กำหนดไว้ในแผนว่าจะไปพัฒนาแต่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ได้กำหนดไว้ในแผนแต่มีการไปพัฒนาหรือดำเนินการนอกแผนที่กำหนด

<p>เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....) วันที่.....</p>	<p>รายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล (.....) วันที่.....</p>
--	--

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....
วันที่.....

เสนอลงนาม

.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/อื่นๆ.....
วันที่.....

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อื่นๆ.....
วันที่.....

เสนอลงนาม

.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/อื่นๆ.....
วันที่.....

คำจำกัดความ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก

1. มุ่งผลสัมฤทธิ์: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน เช่น โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. บริการที่ดี: ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ: ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น โครงการอบรมพัฒนางานเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่ง หรือในงานที่ทำ

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : การครองตนเองและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เช่น อบรมทางด้านกฎหมาย จรรยาบรรณ การไปปฏิบัติธรรม

5. การทำงานเป็นทีม: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม เช่น โครงการที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โครงการWalk rally

การพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง

1. การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาพะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการการเป็นที่ปรึกษา การเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. การดำเนินการเชิงรุก: การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย เช่น กิจกรรมสัญจรให้ความรู้กับหน่วยงานอื่น

3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน: ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป เช่น กิจกรรมการปรับกระบวนการทัศนในการทำงาน

4. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ: ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน เช่น โครงการอบรมภาษา อบรมศิลปะการพูด เทคนิคงานสารบรรณ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ