



# บันทึกข้อความ

## MEMORANDUM

ส่วนราชการ (Government service) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (Graduate School Nakhon Ratchasima Rajabhat University)

ที่ (No.) ..... วันที่ (Date) .....

เรื่อง (Subject) ขอลาออกหนังสือ (Requesting courtesy Issued official letter)

เรียน (To) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Dean of the Faculty of Humanities and Social Sciences)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss) ..... รหัสนักศึกษา (Student's ID) .....

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก (Doctoral Degree) ปริญญาโท (Master's degree) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Certificate)

สาขาวิชา (Program) รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ 11 ภาค (Session) ปกติ (General Session) พิเศษ (Special session)

ได้รับอนุมัติให้ทำ (Approval to) วิทยานิพนธ์ (Thesis) ภาคินิพนธ์ เรื่อง (Term papers) .....

ซึ่งมี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (The Thesis Main Advisor) คือ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (The Co-Thesis Advisor) คือ .....

มีความประสงค์ขอลาออกหนังสือให้ออกหนังสือเพื่อ (To request a requestment letter for)

(ในการยื่นคำร้อง 1 ครั้ง ขอได้ 1 หัวข้อเรื่อง (One requestment for only one topic)

กรณีขอลาออกหนังสือเกี่ยวกับการทำภาคินิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ลงนามในคำร้อง ก่อนยื่นคำร้องทุกครั้ง

ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ (An expert invitation letter in Proofing Research Tools)

ขอลาออกหนังสือที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (A requestment letter in determining the tools 'quality)

ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล (Asking for cooperation to collect research data)

อื่นๆ (Other) (โปรดระบุ please specify).....

จำนวน (Amount) ..... ฉบับ (copy) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ (The details are followed below.)

1. ....
2. ....
3. ....

โดยขอลาออกหนังสือที่เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (By collecting information in the form.)

สัมภาษณ์ (Interview)  แบบสอบถาม (Questionnaire)  ทดลองสอน (Practicum)

ใช้กับ  นักเรียน ระดับชั้น (Students level).....  ผู้อำนวยการโรงเรียน(School Director)

อื่นๆ (Other) (โปรดระบุplease specify) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

We highly appreciate, if you will consider by signing your name.

ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ ฉบับแก้ไขหลังสอบ วันที่.....

(หากยังไม่ส่งเล่มแก้ไข บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถออกหนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือให้ได้)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง (Student)  
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone number).....E-mail .....(โปรดระบุให้ชัดเจน)

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ (Approve this requestment) .....ลงนาม (Signature)

อื่น ๆ(Other) .....

( ..... )

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(The Thesis Main Advisor)

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(Dean of the Faculty of Humanities and Social Sciences)

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาต้องการส่งเอกสารผ่านทางออนไลน์ ให้บันทึกหรือสแกนคำร้องขอลาออกหนังสือ เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

คำร้อง 1 ฉบับ ขอลาออกหนังสือได้ 1 เรื่อง