** บันทึกข้อความ**

**งานธุรการ**

รับที่ .............................................................

วันที่ .............................................................

เวลา .........................................................น.
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**แบบ ปท.2**

**ส่วนราชการ** ............................................................................................................................

**ที่** ...................…. /………....….  **วันที่** ................................................................................

**เรื่อง** รายงานการเดินทางกลับจากไปราชการต่างประเทศ

**เรียน** อธิการบดี

 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..................................................................................... เดินทางไปราชการต่างประเทศตามคำสั่งที่ ..................... เรื่อง ...............................................................................................

เพื่อ ..............................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ...................................................ถึงวันที่ .............................................................. มีกำหนด .......................วันนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ .............................

..............................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) ....................................................................... ผู้ขออนุญาต

 (...................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น/ประธานหลักสูตร............................................................................................................................................................................................ ....................................................... (.......................................................)....../......../...... | 2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ ....................................................................................................................................................................................................... ....................................................... (.......................................................)....../......../...... |
| 3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (……………………………………………………….)....../......../...... |
| 4. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป อนุมัติ มอบกองบริหารงานบุคคล / สำเนาต้นสังกัด........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรารถนาดี ชาติวิวัฒนาการ)รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา........../........../............ |

ปรับปรุงวันที่ 22 ส.ค. 2565

**- ๒-**

**รายงานการไปราชการ**

**ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

----------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ........................................................ นามสกุล ...................................................
2. ตำแหน่ง…………………………............................................................................................................................... หน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน............................................................................................................... โทรศัพท์ .................................... โทรสาร ...................................... e-Mail ……………………………………......... ระดับการศึกษาสูงสุด .......................................................... สาขาวิชา............................................................

กำลังศึกษาระดับ ................................................................. สาขาวิชา..............................................................

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................
2. วัตถุประสงค์ของการเดินทางไปราชการ

  นำเสนอผลงานทางวิชาการ  เป็นวิทยากรบรรยาย/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ที่ปรึกษา

  ฝึกอบรม/ สัมมนาวิชาการ  ศึกษาดูงาน

  อื่นๆ ระบุ....................................................................................................................................................

 ชื่อโครงการ / ชื่อเรื่อง / หลักสูตร / ชื่อหน่วยงาน (กรณีดูงาน)

ภาษาไทย ...........................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ ......................................................................................................................................................

หน่วยงาน ..........................................................................................................................................................

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ............../................. ลงวันที่ ...................................................

จากวันที่ ............/................................/..................... ถึงวันที่ ............/................................/.....................

1. ประเทศที่ไป (ตอบได้มากกว่า 1 ประเทศ)

1) ........................................................................ 2) …………………………………………………………………….

3) ........................................................................ 4) …………………………………………………………………….

1. ประเภทงบประมาณ/แหล่งทุน

 O ทุนส่วนตัว

O ทุนของหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ................................................ บาท

 O ทุนของหน่วยงานอื่นๆ (ระบุ)....................................................................................................................

1.7 คุณวุฒิ / วุฒิบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี) ......................................................................................................................... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ๓ -

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติการวิจัย**

1. วัตถุประสงค์ของการไปราชการต่างประเทศ

...............................................................................………………………………………………………………………………………..

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญเชิงวิชาการ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4 (บทคัดย่อ สรุปย่อหลักสูตร ผล หรือเนื้อหาที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- ๔ -

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

1. ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 หลักฐาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

1. หลักฐานประกอบการไปราชการ / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ฝึกอบรม
* สำเนาเอกสารค่าลงทะเบียน
* กำหนดการ
* ใบลงทะเบียน
* Poster / Presentation
* รูป / ภาพถ่าย / สูจิบัตร
* อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...............................................................................................
1. ปัญหา/อุปสรรค ................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- ๕ -

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ...............................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ......................................................... ผู้รายงาน

( ........................................................ )

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการกอง/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .........................................................

( ........................................................ )

ตำแหน่ง ...........................................................

ลงวันที่ ................................................................

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .........................................................

( ........................................................ )

ตำแหน่ง ...........................................................

ลงวันที่ ................................................................

ความคิดเห็นรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ปรารถนาดี ชาติวิวัฒนาการ)

 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

 อธิการบดี

ลงวันที่ ................................................................

ผู้ประสานงาน นางมิลินธร พิลึก กองบริหารงานบุคคล อาคาร 9 ชั้น 5 ห้อง 09.05.07-08

โทรศัพท์ 082-140-7250, 0-4400-9009 ต่อ 9524, 1503 โทรสาร 0-4425-6696

e-Mail : milintorn.p@nrru.ac.th

ปรับปรุงวันที่ 22 ส.ค. 2565