



หมายเลขโทรศัพท์ .....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์อย่างย่อ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์อย่างย่อ 5 เล่ม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

รหัสประจำตัว.....นักศึกษาระดับ  ป.เอก  ป.โท ภาค  ปกติ  พิเศษ

สาขาวิชา.....ขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์อย่างย่อ

ในหัวข้อเรื่อง .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

## เรียนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์แล้ว พบว่ามีคุณสมบัติตามประกาศฯ
2. เห็นควรนำเรียนเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน.....ภาค  ปกติ  พิเศษ รุ่น.....

นักศึกษาระดับ  ปริญญาเอก หลักสูตร ( ) ปร.ค. ( ) บธ.ค. ( ) ศ.ค.

ปริญญาโท หลักสูตร ( ) ค.ม. ( ) วท.ม. ( ) ศศ.ม. ( ) ส.ม.

( ) บธ.ม. ( ) รป.ม. ( ) บช.ม.

สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ ขออนุมัติหัวข้อ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) ภาคนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา  
เรื่อง.....

**ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา**

ตั้งสรุปย่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ตามเอกสารที่แนบ

อาจารย์ที่ปรึกษา  วิทยานิพนธ์  ภาคนิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ภาคนิพนธ์ (ชื่อ).....

วุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

( ) อาจารย์บัณฑิตประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

( ) อาจารย์บัณฑิตพิเศษ ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ชื่อ).....

วุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

( ) อาจารย์บัณฑิตประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

( ) อาจารย์บัณฑิตพิเศษ ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่นำเสนอ

- นักศึกษามีคุณสมบัติครบ  
 นักศึกษาไม่มีคุณสมบัติครบ ตามคุณสมบัติดังนี้.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลประกอบจากบัณฑิตศึกษา

① อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ตามที่นักศึกษาเสนอ ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ยังมีนักศึกษาที่ ยังไม่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

หมายเลข 1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา.....คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของนักศึกษา.....คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษา.....คน

หมายเลข 2 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา.....คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของนักศึกษา.....คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษา.....คน

เสนอ  ส่งกลับนักศึกษา  ส่งกลับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

...../...../.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

❶ การประเมินหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

- ( ) มีความสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ
- ( ) ประเด็นวิจัยร่วมสมัย
- ( ) สอดคล้องความต้องการของสังคม
- ( ) ประเด็นวิจัยเหมาะสมกับปรัชญา วิทยทัศน์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับระดับหลักสูตร
- ( ) กรณีปริญญาเอก : หัวข้อวิทยานิพนธ์มีความซับซ้อน ลึกซึ้ง และให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท

❷ ผลการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

- ( ) อนุมัติ
- ( ) อนุมัติ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้.....  
.....
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
...../...../.....

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประสาน/สำเนาแจ้งนักศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 วัน  
หลังวันประชุม

(ตัวอย่างปกนอกโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์)

โครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา.....  
ปริญญา..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ภาคนิพนธ์  
สาขาวิชา.....  
ปีการศึกษา..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

หัวข้อเรื่อง

(ภาษาไทย).....  
.....  
.....  
.....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
.....  
.....  
.....

เสนอ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชา.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์อย่างย่อ

หัวข้อเรื่อง

(ภาษาไทย).....  
.....

(ภาษาอังกฤษ) .....  
.....

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

////////.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

////////.....  
.....

ความสำคัญของการวิจัย (ประโยชน์ของการวิจัย)

////////.....  
.....

ขอบเขตของการวิจัย

////////.....  
.....

กรอบแนวคิดในการวิจัย

////////.....  
.....

นิยามศัพท์เฉพาะ

////////.....  
.....

วิธีดำเนินการวิจัย

////////.....(ให้สรุปเกี่ยวกับประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและ  
การเก็บรวบรวมข้อมูล) .....

ลงชื่อ.....

นักศึกษาผู้เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

## หมายเหตุ

1. ให้นักศึกษาจัดทำและสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์อย่างย่อ จำนวน 10 ชุด  
แนบส่งพร้อมกับคำร้องขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องการข้อมูลจากสรุปย่อโครงร่างนี้เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ
  - 2.1 ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา
  - 2.2 ความสอดคล้องกับนโยบายในการจัดทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ของคณะหรือสาขาวิชา
  - 2.3 ความ (ไม่) ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่มีอยู่ก่อน
  - 2.4 ความเป็นประโยชน์และสมค่ากับการใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษา  
ในระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรี
  - 2.5 ความเป็นไปได้ที่นักศึกษาจะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น เอกสารที่แนบนี้จึงไม่ต้องการรายละเอียดมากนัก แต่นักศึกษาจะต้องพยายามสรุปย่อ  
โดยให้มีข้อมูลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะใช้พิจารณาตัดสินใจในประเด็น 2.1-2.5 ได้